



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2**

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.edu.it](http://www.icvicenza2.edu.it)

E-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata [viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



Prot.n. *vedi segnatura*

Al Personale ATA

Al DSGA

All'Albo

Oggetto: decreto indizione **elezioni suppletive** del Consiglio di Istituto relativo al triennio 2021/22; 2022/2023; 2023/2024 per la componente ATA **domenica 26 novembre 2023 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 lunedì 27 novembre 2023 dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola

**VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti

**VISTE** le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

**VISTA** la C.M. prot. n.17097 del 02/10/2018 del MIUR;

**CONSIDERATO** che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

**VISTA** la circolare MIUR con cui si forniscono indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali

**VISTO** il regolamento di Istituto art. 8

**CONSIDERATA** l'assenza di membri da nominare in surroga per l'esaurimento della lista di provenienza;

## INDICE

le **elezioni suppletive** per il rinnovo del Consiglio di Istituto – **esclusivamente** per la componente GENITORI per un posto rimasto vacante non soggetto a surroga; si terranno nelle date:

**domenica 26 novembre 2023 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**

**lunedì 27 novembre 2023 dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

### ADEMPIMENTI

1. Al riguardo Il Dirigente Scolastico è tenuto alla nomina della Commissione Elettorale alla cui attenzione sarà depositato l'elenco elettorale dei votanti.
2. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto. La Commissione designerà tra gli elettori i componenti del *seggio elettorale*, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.
3. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo.
4. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
5. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 alle 13:00 non oltre il 5° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
6. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale; la commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
7. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
8. Propaganda elettorale dal primo giorno successivo alla pubblicazione della circolare al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.
9. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
10. Dal giorno successivo alla nomina dei componenti del seggio elettorale è possibile l'insediamento insediato per le operazioni preliminari.
11. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
12. I singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto. I ricorsi saranno decisi entro 5 gg.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti della COMPONENTE GENITORI spetta ai genitori dell'Ic2 Vicenza

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. (2) La lista può essere costituita anche da un solo candidato.** I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per la componente devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 2 genitori
- ~~per la componente Docenti: almeno 20~~
- ~~per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA~~

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE** della **COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di

alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

## Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**.
- Sarà istituito **1 seggio elettorale in cui vi sarà un Presidente ed un Segretario**.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti. Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Vicenza, 11.10.2023

Il Dirigente Scolastico

Prof. *Alfonso Sforza*

Firmato digitalmente da ALFONSO SFORZA