



| | | |
|--|--|--|
| | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it e-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p> | |
|--|--|--|



l'innovazione possibile

Protocollo e data (vedi segnatura)

Alla Prof.ssa Laura Fontana
Al Personale dell'IC2
Al DSGA dott. Francesco Trapasso
All'albo on line

Oggetto: Delega a presiedere lo scrutinio conclusivo a.s. 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente, ed in particolare la norma di cui al c. 6 art. 2 DPR 122/2009;
CONSIDERATA la necessità di garantire il funzionamento del Consiglio di classe quale "collegio perfetto" e che, pertanto, i Consigli di classe siano presieduti "dal Dirigente Scolastico o da suo delegato" ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.Lgs. 62/2017;
VISTO il calendario degli scrutini finali dell'a.s. 2020/21;
ATTESA la contingenza che il D.S., assente per malattia, non potrà presiedere gli scrutini conclusivi;

DELEGA

La prof.ssa Laura Fontana, I collaboratore, a presiedere lo scrutinio conclusivo a.s. 2020/21, in sostituzione del Dirigente Scolastico, ai sensi del D. Lgs 297/94 (art.5, co. 8) e del D. Lgs. 62/2017 (art. 2, co. 3). nelle forme e ai sensi della normativa vigente.

Il presente atto dovrà essere puntualmente citato nel verbale finale dello scrutinio.

Pertanto, in considerazione dello svolgimento di detti Consigli in modalità a distanza a causa della pandemia per il Covid-19, il delegato avrà cura di presenziare alle operazioni del Coordinatore di Classe che dovrà:

1. Accedere al registro elettronico;
2. Presentare il tabellone (a seconda dell'ordine di Scuola) dei voti/livelli in video conferenza a tutti i componenti del Consiglio di Classe/Docenti contitolari di classe;
3. Procedere alla lettura dei voti/livelli proposti dalle singole discipline per ciascun alunno;
4. Apportare eventuali correzioni di voto/livello concordate all'unanimità o a maggioranza dal Consiglio di Classe invitando il Segretario ed i Docenti delle discipline interessate a prenderne attenta nota;
5. Presentare i giudizi del comportamento.



| | | |
|--|--|--|
| | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it e-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p> | |
|--|--|--|



l'innovazione possibile

Al termine delle operazioni di scrutinio il coordinatore di classe, dopo aver proceduto alla stesura online del verbale, eseguirà il DOWNLOAD del VERBALE IN WORD e lo invierà in formato PDF, insieme al tabellone all'indirizzo viic872001@istruzione.it

Della presente delega si dovrà fare menzione nel verbale di scrutinio e il Docente delegato metterà il suo nome in sostituzione di quello del Dirigente Scolastico.

Si confida nella massima cura delle operazioni, nell'assoluta vigilanza sul rispetto delle norme relative alla valutazione (Rif. D. Lgs. 62/2017) e naturalmente sull'osservanza del segreto d'ufficio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Mazzamurro

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.