



 Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito <a href="http://www.icvicenza2.edu.it">www.icvicenza2.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:viic872001@istruzione.it">viic872001@istruzione.it</a> posta certificata <a href="mailto:viic872001@pec.istruzione.it">viic872001@pec.istruzione.it</a> Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	
--	--	---



Vicenza, data e prot. (vedere riga in alto)

**Ai Tutori/Genitori  
Ai Docenti  
I.C.2 Vicenza  
e p.c. D.s.g.a**

**Oggetto: Impegno preventivo di partecipazione visite guidate/uscite didattiche/viaggi di istruzione**

Si comunica che sul sito dell'Istituto, alla sezione GENITORI/MODULISTICA <https://icvicenza2.edu.it/> è presente il modulo di *Impegno preventivo di partecipazione visite guidate/uscite didattiche/viaggi di istruzione* come da Regolamento Viaggi d'istruzione - Visite guidate - Uscite didattiche.

## SCUOLE DELL'INFANZIA E SCUOLE PRIMARIE

Il coordinatore di Sezione/Classe avrà cura di allegare nel Registro elettronico (area Genitori) il prospetto delle Uscite didattiche e/o Visite guidate della propria classe (specificando tipologia di uscita, destinazione ed eventuale mezzo di trasporto) entro **giovedì 24 c.m.**

Successivamente all'atto di condivisione del suddetto prospetto da parte del docente, i Genitori procederanno con la compilazione del modulo da consegnare al coordinatore di classe entro **mercoledì 30 novembre**.

Acquisiti gli impegni, il coordinatore controllerà il numero di aderenti, come da art. 7 del Regolamento, e procederà alla compilazione e consegna in Segreteria della della [Richiesta visita guidata/uscita didattica/viaggio d'istruzione](#), nel caso sia anche Referente dell'uscita. Diversamente, condividerà i moduli compilati dai Genitori della propria classe al Referente di pertinenza.

Le Richieste visita guidata/uscita didattica/viaggio d'istruzione dovranno pervenire in Segreteria in forma cartacea entro il **6 dicembre**.



 Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2          Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito <a href="http://www.icvicenza2.edu.it">www.icvicenza2.edu.it</a>          e-mail <a href="mailto:viic872001@istruzione.it">viic872001@istruzione.it</a> posta certificata <a href="mailto:viic872001@pec.istruzione.it">viic872001@pec.istruzione.it</a>          Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	
--	---	---



## SCUOLA SECONDARIA

Il coordinatore di Classe avrà cura di allegare nel Registro elettronico (area Genitori) il prospetto delle Uscite didattiche e/o Visite guidate (specificando tipologia di uscita, destinazione ed eventuale mezzo di trasporto) entro **martedì 29 c.m.**

Successivamente alla condivisione del suddetto prospetto da parte del docente, i Genitori potranno procedere con la compilazione del modulo **on line**, inserito in Documenti/Eventi del Registro Elettronico, entro **lunedì 5 dicembre**.

Acquisiti gli impegni, il coordinatore controllerà il numero di aderenti, come da art. 7 del Regolamento, e procederà alla compilazione e consegna in Segreteria della della [Richiesta visita guidata/uscita didattica/viaggio d'istruzione](#), nel caso sia anche Referente dell'uscita. Diversamente, condividerà i moduli compilati dai Genitori della propria classe al Referente di pertinenza.

Le Richieste visita guidata/uscita didattica/viaggio d'istruzione dovranno pervenire in Segreteria in forma cartacea entro il **13 dicembre**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Alfonso Sforza*

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa