



Prot.n. 4176

Thiene li 09/05/2022

ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO

SITO WEB ITT CHILESOTTI - THIENE

- **Al Personale interno di questa istituzione scolastica**
- **Al Personale interno appartenente alle istituzioni scolastiche**
- **Al Personale esterno**

Oggetto: Procedura di selezione per il reperimento di un esperto per lo svolgimento di tre corsi di formazione sul CCNL comparto scuola

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il T.U. approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTA la Legge 15/03/1997, n. 59 per la Riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

VISTO il CCNL del Comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

VISTO il CCNL del Comparto scuola sottoscritto il 20 aprile 2018;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO il piano di formazione del personale docente e ATA;

VISTO il PTOF 2019/2022 relativamente ai progetti di formazione del personale docente, ATA e Staff;

VISTA la determina N. 059-2022 Prot. n.4175 del 09/05/2022

INDICE

Articolo 1 -Indizione selezione

E' indetta una selezione per il conferimento dell'incarico di formatore per:

- corso di formazione sul CCNL rivolto ai docenti della durata di n. 4 ore, come da programma di seguito riportato nella tabella sottostante, si terrà in modalità remota/presenza;



- corso di formazione sul CCNL rivolto al personale ATA della durata di n. 4 ore, come da programma di seguito riportato nella tabella sottostante, si terrà in modalità remota/presenza;
- corso di formazione rivolto allo Staff di dirigenza della durata di 20 ore come da programma di seguito riportato nella tabella sottostante, si terrà in presenza;

CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE

Incontro	Programma del corso	N. ore	Periodo Inizio	Periodo Fine	ORARIO POMERIDIANO
1	Il CCNL 29/11/2007 e 2004/2018	2	SETTEMBRE 2022	SETTEMBRE 2022	14:00-16:00
2	Il Contratto Integrativo d'Istituto	2	SETTEMBRE 2022	SETTEMBRE 2022	14:00-16:00

CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE ATA

Incontro	Programma del corso	N. ore	Periodo Inizio	Periodo Fine	ORARIO POMERIDIANO
1	L'organizzazione del lavoro, il piano delle attività del personale ATA – lettura dei CCNL 29/11/2007 e 20/04/2018 personale ATA e progetti;	2	SETTEMBRE 2022	SETTEMBRE 2022	14:00-16:00
2	Ore eccedenti orario di servizio. Recupero orario; Diritto dovere alla Formazione	2	SETTEMBRE 2022	SETTEMBRE 2022	14:00-16:00



CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO ALLO STAFF DIRIGENZIALE

Incontro	Programma del corso	N. ore	Periodo Inizio	Periodo Fine	ORARIO POMERIDIANO
1	Contrattazione integrativa: Oggetto della contrattazione Oggetto dell'informativa	2	SETTEMBRE 2022	SETTEMBRE 2022	14:30-16:30
2	Piano attività Docenti Piano attività ATA	2	SETTEMBRE 2022	SETTEMBRE 2022	14:30-16:30
3	La Progettazione: La scheda di progetto, predisposizione e tenuta sotto controllo; La rendicontazione Monitoraggio e valutazione	2	OTTOBRE 2022	OTTOBRE 2022	14:30-16:30
4	Quadro generale dei principali atti di competenza del Dirigente e del Direttore sga 1/9 -31/08	2	OTTOBRE 2022	OTTOBRE 2022	14:30-16:30
5	D.I. 129/2018 . Programma annuale (come leggerlo, gestione progetti, investimenti, acquisti, gestioni fuori bilancio) – Avanzo e Disavanzo d'Amministrazione;	2	NOVEMBRE 2022	NOVEMBRE 2022	14:30-16:30
6	Attività negoziale (determine – regolamenti–gestione acquisti– controlli), competenze del Dirigente e del Consiglio d'Istituto;	2	NOVEMBRE 2022	NOVEMBRE 2022	14:30-16:30
7	Il contributo volontario famiglie; Documento del 30/06 – relazioni, monitoraggi, valutazione, restituzione;	2	DICEMBRE 2022	DICEMBRE 2022	14:30-16:30



8	Gestione patrimoniale e ruolo sub consegnatari.	2	DICEMBRE 2022	DICEMBRE 2022	14:30-16:30
9	Pubblicazione: a. Albo pretorio (cosa pubblicare e quando) b. Amministrazione trasparente (cosa pubblicare e quando)	2	GENNAIO 2023	GENNAIO 2023	14:30-16:30
10	Privacy (principali adempimenti)	2	GENNAIO 2023	GENNAIO 2023	14:30-16:30

Articolo 1. 1 Compenso

Il compenso orario è di:

- € 41,32 orario "lordo dipendente" per il personale interno di questa istituzione scolastica e per il personale interno appartenente ad altre istituzioni scolastiche
- € 50,00 orario "lordo dipendente" per il personale esterno come da delibera del Consiglio di Istituto n. 43 dell'08/09/2021 e da regolamento interno contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, 2° comma, del decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018 (art. 45 comma 2 lett. b, d, h) (approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 16 del 28/04/2021).

Il compenso verrà liquidato al termine di tutta l'attività di formazione a seguito di dettagliata relazione finale e rendicontazione e ricadrà nell'esercizio finanziario 2022.

Articolo 2 -Requisiti di ammissione e presentazione delle domande

2.1 È ammesso a partecipare alla selezione di cui all'art.1 il personale che risulta:

- 1) essere in possesso della piena capacità di agire;
- 2) non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 3) essere in possesso di Laurea attinente ai percorsi formativi o di Diploma di Scuola Secondaria di II grado;
- 4) possedere documentate conoscenze e competenze relative alle aree tematiche richieste (specificando a quale/i delle aree tematiche si fa riferimento), con particolare riferimento alle metodologie formative adottate, agli argomenti e ai destinatari dell'attività formativa;
- 5) abilità relazionali e di gestione dei gruppi, documentata attraverso esperienze pregresse e/o formazione specifica;
- 6) conoscenza aggiornata e utilizzo delle piattaforme per la formazione a distanza (Moodle, Zoom, G-Suite), nonché dei principali applicativi e piattaforme in uso presso le Istituzioni scolastiche.

2.2 Non possono partecipare alla procedura:

- a) Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;



- b) Coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;
- c) coloro che si trovino temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- d) gli insegnanti non di ruolo, che siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione definitiva o temporanea dall'insegnamento, per tutta la durata della sanzione.

Il formatore, pertanto, presenterà la propria candidatura e a completamento della stessa vi allegnerà:

- dichiarazione possesso requisiti di ammissione nn.1-2, datata e sottoscritta;
- dichiarazione attestante la propria posizione fiscale e contributiva, datata e sottoscritta;
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Scheda riassuntiva relativa ai punti n.3-4-5-6.

2.3 Tutti i candidati sono ammessi nella graduatoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione, in qualsiasi momento della procedura.

2.4 La domanda di ammissione indirizzata al Dirigente scolastico deve pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto Tecnico "G. Chilesotti", via dei Tigli 10, Thiene (VI) entro le ore **8.00 di lunedì 23 maggio 2022** consegnate a mano o pervenute alle caselle di posta vitf06000a@pec.istruzione.it o itt@chilesotti.it.

2.5 La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) La domanda di partecipazione alla selezione (**Allegato A** tabella valutazione abilità ecc.....),
- b) dichiarazione sostitutiva redatta secondo lo schema allegato al bando (**Allegato B**) ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante il possesso dei requisiti di ammissione nn.1-2;
- c) dichiarazione attestante la propria posizione fiscale e contributiva, datata e sottoscritta (**Allegato C**);
- d) Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- e) Scheda riassuntiva relativa ai punti n.3-4-5-6 (**Allegato D**)
- f) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;

2.6 L'Istituto effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le domande presentate verranno valutate rispettando il seguente ordine di precedenza:

1. Personale interno di questa istituzione scolastica
2. Personale interno appartenente ad altre istituzioni scolastiche
3. Personale esterno



Articolo 3 - Tabella di valutazione abilità, competenze, esperienze, tutoraggio e pubblicazioni

Abilità relazionali documentate (max 10 punti)	Partecipazione a corsi in veste di docente	2 punti/corso per max. 6 punti
	Partecipazione a corsi in veste di discente	1 punto/corso per max. 4 punti
Competenze Digitali (nell'ambito di percorsi erogati in modalità on-line (max 40 punti))	Partecipazione a corsi on line in veste di docente	massimo 5 punti/corso per max. 20 punti complessivi
	Partecipazione a corsi on line in veste di discente	1 punti/corso per max 10 punti
	Altri incarichi in progetti erogati in modalità online	2 punti/incarico per max. 10 punti
Esperienza Formazione DSGA, compreso tutoraggio, pubblicazioni (max 50 punti)	Partecipazione in veste di docente	massimo 5 punti/attività per max. 25 punti complessivi
	Partecipazione in veste di discente	1 punti/attività per max. 10 punti
	Tutoraggio	1 punti/attività per max. 12 punti
	Pubblicazioni di settore	0,5 punti/pubblicazione per max 3 punti

Articolo 4 - Modalità di selezione

- 4.1. La scelta dell'esperto sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata.
- 4.2 L'Istituto Tecnico Tecnologico "G.Chilesotti" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a sua insindacabile giudizio;
- 4.3 La scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto;

Articolo 5 - Formazione, approvazione, validità delle graduatorie

- 5.1 Valutate le abilità, competenze, esperienze, tutoraggi e pubblicazioni verrà redatta la graduatoria generale secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati. La graduatoria provvisoria, approvata con provvedimento della Dirigente Scolastica, sarà affissa all'albo della scuola presso il sito: www.chilesotti.edu.it entro le ore **14:00 di martedì 24 maggio 2022**.

Articolo 6 - Individuazione degli aventi diritto e utilizzazione

In base alla graduatoria redatta presso l'Istituto Tecnico "G.Chilesotti", verrà individuato l'esperto necessario per la realizzazione dei corsi, il cui incarico è di competenza dell'ITT Chilesotti.

Articolo 7 - Reclami e Ricorsi



Avverso la graduatoria provvisoria, nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del punteggio, il riconoscimento ed eventuali diritti di precedenza, è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, **entro le ore 14.00 di lunedì 30 maggio 2022**.

I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i tre giorni successivi.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata entro **lunedì 4 giugno 2022**.

Articolo 8 -Trattamento dei dati personali

8.1 Con riferimento alle disposizioni di cui al regolamento delle (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Dirigente Scolastico dell'Istituto "G. Chilesotti", quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

8.2 I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Articolo 9 - Pubblicità

L'avviso di selezione è pubblicato all'albo on line della scuola; il testo integrale e i relativi allegati sono posti a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso la stessa istituzione.

F.to Digitalmente
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Laura G. Turco