



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VICENZA 2

Via Piovene, 31, Vicenza - 36100 (VI) - Tel: 04441813211 - Fax. 04441813220
E-mail: viic872001@istruzione.it - P.E.C.: viic872001@pec.istruzione.it

Prot. e data (vedi segnatura)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

CODICE AVVISO M4C1I3.2-2022-961

Titolo: “ECOSISTEMA DI APPRENDIMENTO: RIVOLUZIONIAMO LA SCUOLA PER RIVOLUZIONARE LA DIDATTICA
CUP B34D22006970006

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO COLLAUDO TECNICO E AMMINISTRATIVO PROF. ANTONIO CASSARO
PROGETTO PNRR SCUOLA 4.0.

L'ISTITUTO **COMPRESIVO VICENZA 2**, C.F. n. 80015210240 con sede legale in Vicenza (VI), alla via Cesare Piovene 31, in persona del Prof. Alfonso Sforza, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

PREMESSO CHE

- Il Collegio dei docenti, con delibera n. 16 del 13/09/22, ha approvato l'affidamento dell'incarico di **Animatore Digitale** e referente Team per l'innovazione Digitale al **Prof. Antonio Cassaro**, già docente presso codesta Istituzione scolastica;
- Ai sensi e per gli effetti della nota A00GABMI REGISTRO UFFICIALE 4302 DEL 14/01/2023 avente ad oggetto: “investimento 3.2: Scuola 4.0 – CHIARIMENTI E F.A.Q.”, al punto 5., alla domanda “I componenti del gruppo di progettazione, previsto nel Piano “Scuola 4.0”, possono essere retribuiti nell'ambito delle spese di progettazione e tecnico-operative?” sancisce che “Sì, possono essere retribuiti nell'ambito del Piano “Scuola 4.0”. Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico”;
- In virtù di quanto esplicitato al capoverso precedente e tenuto conto del fatto che il Prof. Antonio Cassaro sia già stato nominato Animatore digitale e referente Team per l'Innovazione digitale e faccia già parte del gruppo di progettazione preliminare relativamente all'avviso di cui trattasi;





- il Prof. Cassaro ha reso la “dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce, relativamente al progetto **CODICE AVVISO M4C1I3.2-2022-961 Titolo: “ECOSISTEMA DI APPRENDIMENTO: RIVOLUZIONIAMO LA SCUOLA PER RIVOLUZIONARE LA DIDATTICA, CUP B34D22006970006**, al Prof. Antonio Cassaro l’incarico di **Collaudatore Tecnico Amministrativo**

Per quanto sopra si esplicita che:

1. L’Incarico prevede l’espletamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei seguenti aspetti fondamentali:
 - Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all’allocazione dei beni acquistati;
 - Verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
 - Collaborare con il D.S. per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni;
 - Eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
 - Verbalizzare le attività di collaudo con l’indicazione dell’ora di inizio e termine dei lavori;
 - Compilare i dati relativi alle attività svolte redigendo il timesheet con evidenza delle ore prestate ed inoltrare il medesimo al Dirigente Scolastico.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico decorre dalla data odierna alla data fissata quale chiusura della Rendicontazione e quindi, salvo proroghe stabilite dall’autorità concedente, fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito, pari ad un numero di ore non superiori a 100, è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad **€ 2.322,00 (Euro duemilatrecentoventidue/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte,





compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano al presente incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Vicenza, 23/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. ALFONSO SFORZA

L'INCARICATO

per accettazione

Firmato digitalmente da ALFONSO SFORZA³

