



 Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2          Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito <a href="http://www.icvicenza2.edu.it">www.icvicenza2.edu.it</a>          e-mail <a href="mailto:viic872001@istruzione.it">viic872001@istruzione.it</a> posta certificata <a href="mailto:viic872001@pec.istruzione.it">viic872001@pec.istruzione.it</a>          Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	
--	---	---



Vicenza, data e prot. (vedere riga in alto)

**A tutto il Personale Scolastico,  
 ai Genitori, e agli Alunni  
 Istituto Comprensivo 2 Vicenza**

## OGGETTO: ORARI APERTURA E REGOLAMENTO BIBLIOTECA BORTOLAN

Da Lunedì 17 Novembre la Biblioteca Scolastica riaprirà agli Alunni, ai Genitori e al Personale Scolastico dell'Istituto.

Il prestito di libri e DVD si effettuerà due volte alla settimana in orario antimeridiano:

il **LUNEDÌ** dalle ore 8.55 alle ore 9:50

il **GIOVEDÌ** dalle 11:00 alle 11:50.

In seguito, secondo disponibilità di docenti e genitori, sarà possibile un'apertura settimanale pomeridiana, per permettere, anche agli studenti della scuola dell'infanzia e della primaria, di usufruire dei servizi della Biblioteca d'Istituto.

Le condizioni per l'accesso in sicurezza alla Biblioteca sono disciplinate secondo le vigenti disposizioni sanitarie.

Sono ammessi due studenti per classe alla volta.

La permanenza in biblioteca è limitata alla scelta del libro da leggere o alla restituzione del prestito. Superata la capienza massima consentita, il bibliotecario lascerà gli studenti in attesa nell'anticamera della biblioteca contingentando gli ingressi e le permanenze.

L'I.C.2 partecipa al prestito interbibliotecario con le altre biblioteche scolastiche aderenti alla Rete e con le Biblioteche pubbliche aderenti alla Rete Biblioteche Vicentine (RBV), pertanto, oltre i prestiti interni dei volumi presenti nella nostra biblioteca, sarà possibile fare richiesta di qualunque testo purché ritenuto adatto all'utenza e dunque al prestito scolastico.

I genitori degli studenti dovranno compilare [attraverso questo modulo l'Informativa sulla Privacy RBS](#) per il trattamento dei dati personali (solo per gli alunni che non l'hanno già fatto negli anni precedenti).

### Le bibliotecarie

Prof.ssa Paola Roberta Montinari

Prof.ssa Laura Mazza

Prof.ssa Federica Garbin

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Alfonso Sforza*

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e

norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



 Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito <a href="http://www.icvicenza2.edu.it">www.icvicenza2.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:viic872001@istruzione.it">viic872001@istruzione.it</a> posta certificata <a href="mailto:viic872001@pec.istruzione.it">viic872001@pec.istruzione.it</a> Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001	
--	--	---



## REGOLAMENTO

- Tutti i libri della biblioteca ed i DVD possono essere prestati gratuitamente
- È vietato al lettore prestare ad altri i libri ricevuti in prestito
- Il materiale della Biblioteca deve essere usato con cura e diligenza
- I lettori sono tenuti, all'atto del prestito o della restituzione, a segnalare irregolarità del testo letto (segni fatti a penna, mancanza di pagine, scarabocchi)
- **Viene prestato non più di un libro alla volta**
- La durata del prestito è di regola determinata in 30 gg. E' consentito il rinnovo per un periodo pari a 20 gg, purché altre persone non abbiano fatto richiesta dello stesso testo
- In caso di smarrimento o mancata restituzione del libro il richiedente sarà tenuto a rifondere il costo secondo il listino prezzi più aggiornato; per gli studenti saranno responsabili i genitori
- L'utente che si sia reso responsabile di danneggiamenti gravi al materiale sarà sospeso immediatamente dalla fruizione dei servizi della Biblioteca. Eventuali danneggiamenti arrecati ai locali, agli arredi e a tutti gli strumenti in dotazione alla Biblioteca saranno, invece, sanzionati secondo quanto previsto dalla specifica del Regolamento d'Istituto
- Gli utenti sono tenuti a conservare diligentemente le opere avute in prestito, a non prestarle ad altri e a restituirle entro la data di scadenza.
- Tutti i libri presi in prestito dovranno essere restituiti entro e non oltre il 20 maggio 2023.
- Il lettore che per 2 volte non sarà puntuale nel riconsegnare il volume entro la data prevista verrà sospeso dal prestito per tutto l'anno.
- È possibile ordinare libri non presenti in biblioteca facendo richiesta scritta sull'apposito quadernone riservato al **prestito interbibliotecario**. I libri verranno consegnati all'utente direttamente dall'insegnante referente (prof.ssa Montinari) appena disponibili. I tempi di restituzione sono gli stessi del prestito interno (30gg) e sarà possibile chiedere una proroga, sempre che il testo non sia stato prenotato da altri utenti.
- **È possibile ottenere il prestito di DVD per un tempo non superiore ad una settimana, essendo questo materiale ancora da organizzare e non catalogato.**