



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2
Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it
e-mail viic872001@istruzione.itposta certificata certificataviic872001@pec.istruzione.it
Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001



PIANO DI PRIMO SOCCORSO ASPETTI ORGANIZZATIVI DI INTERVENTO

Prot. n.

- Il presente Piano viene redatto secondo le indicazioni dell'U.L.S.S. n°6 di Vicenza con richiesta della Dott. ssa Alessandra Piatti (referente del Progetto Farmaci a scuola)

Il presente documento è stato redatto ai sensi del D.Lgs 81/08 art.45 confluito nel T.U 9 Aprile 2008 n.° 81 e successive modifiche ed integrazioni.

DATI ORGANIZZATIVI

ATTIVITA':

Scuola: azienda gruppo B in base al disposto D.M. 388/03 (rif. Art.45 D.Lgs 81/88).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – LEGALE RAPRESENTANTE PRO-TEMPORE:

Prof. Alfonso Sforza

APPLICAZIONE PIANO PRIMO SOCCORSO:

L'attività in oggetto viene svolta nelle scuole dell'I.C. 2 di Vicenza – Vicenza – Via c. Piovene,31 – 36100.

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- **Scuola dell'infanzia Montessori**
Str. Comunale Bertesina 35, tel. 0444 504424
- **Scuola dell'infanzia Settecà**
Str. Settecà 11, tel. 0444 239097

SCUOLA PRIMARIA:

- **Scuola primaria P.Lioy**
Viale Camisano 197, tel. 0444 500147
- **Scuola primaria L. Gonzati**
Cà Balbi 249 - Bertesinella, tel.e fax. 0444 911026
- **Scuola primaria Don A. Magrini**
Str. Settecà 11, tel. 0444 239204

SCUOLA SUPERIORE DI PRIMO GRADO:

- **Scuola secondaria di 1°grado Bortolan**
Via Piovene 31, tel. 0444 1813211, fax 0444 1813220

Procedure seguite per stilare il Piano di Primo Soccorso

Il presente Piano è stato disposto in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 art.43, art. 45, oggi T.U. 9 Aprile 2008 n° 81, D.M. 388/03 (rif. Art.45 D.Lgs. 81/08), C.M. del 25/11/05 inerente alle "Linee guida per la somministrazione di farmaci in orario scolastico".

Il presente documento è stato redatto con il seguente personale:

- Il Dirigente Scolastico: Prof. Alfonso Sforza
- Il R.S.P.P. interno: Maffei Fiorenza
- Con la collaborazione dei referenti della sicurezza, personale docente, non docente, RLS.

Il R.S.P.P.:

Il Dirigente Scolastico:

Piano di primo soccorso

Il presente piano è stato redatto dal D.S. e il R.S.P.P. interno e i referenti alla sicurezza.

Successivamente viene condiviso con:

- Addetti al Primo Soccorso
- Referenti alla sicurezza dei plessi dell' I.C. 2
- Docenti
- Personale ATA
- Collaboratori Scolastici alunni
- Genitori

Il Piano in oggetto viene condiviso con tutta l'utenza scolastica attraverso diverse forme di comunicazione:

- Comunicazione in occasione del Collegio Docenti in data 25/10/2022
- Affissione all'Albo del Piano di Primo Soccorso e dei nominativi degli Addetti al Primo Soccorso di ogni plesso e inserimento nel registro elettronico dei docenti.
- Inserimento del Piano nel P.T.O.F.
- Dare comunicazione del Piano di Primo Soccorso nel primo interclasse plenario
- Inserire pieghevole sulla sicurezza "Piano di evacuazione- Primo Soccorso" nel libretto personale degli alunni.
- Notifica alla nomina di ogni supplente, sia docente che ATA.

Il Dirigente Scolastico nomina gli addetti al P.S.:

- gli addetti al P.S. saranno addestrati con un corso di formazione di 12 ore + aggiornamento triennale di 8 ore.

Gli addetti al P.S. saranno nominati in base ai seguenti criteri:

- presenza continuativa: collaboratori scolastici, ATA, docenti prevalenti
- situazioni di rischio: docenti di scienze motorie, ed. fisica
- personale da aggiornare
- attitudine e disponibilità

Si ricorda che la **nomina non si può rifiutare**.

Nel caso di rifiuto il lavoratore nominato dovrà presentare certificato medico di inidoneità al servizio di Primo Soccorso.

Il responsabile del servizio di Primo Soccorso dovrà:

- Indire una riunione periodica del servizio Primo Soccorso
- Verificare l'attuazione dei singoli compiti degli addetti al Primo Soccorso
- Raccogliere i bisogni di aggiornamento degli addetti al Primo Soccorso
- Partecipare alla riunione periodica di prevenzione dove si effettuerà il controllo dei registri degli infortuni
- Elaborare i dati riferiti agli interventi di Primo Soccorso
- Predisporre l'informazione annuale del Primo Soccorso nei confronti dei lavoratori, alunni e genitori.

Compiti dell'Addetto al Primo Soccorso:

- Valutare l'adeguatezza delle proprie capacità e conoscenze.
- Conoscere e condividere il Piano di primo Soccorso.

- Tenere aggiornato un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione controllandone l'effettiva disponibilità, efficienza e scadenza.
- Tenersi aggiornato sulla tipologia di infortuni o dei malori che accadono a scuola.
- Tenersi aggiornato sulle schede di sicurezza dei prodotti chimici eventualmente utilizzati.
- Mantenere un comportamento coerente con il proprio ruolo, essendo d'esempio per i colleghi lavorando sempre nel rispetto delle norme di sicurezza.

COME INTERVENIRE IN CASO DI CHIAMATA O MALORE

- Parola d'ordine dell'addetto al Primo Soccorso:

P > proteggi
A > avverti
S > soccorri

Seguire scrupolosamente le indicazioni:

- Indossare i guanti
- Prendere la valigetta del Primo Soccorso o servirsi del materiale della cassetta di Primo soccorso
- Controllare la scena dell'infortunio e la pericolosità dell'ambiente circostante per tutelare se stessi, l'infortunato e gli altri
- Controllare le condizioni dell'infortunato
- Se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla o allontanare l'infortunato
- Valutare se l'infortunato è cosciente o non cosciente
 - Se è **COSCIENTE** mettere l'infortunato in **posizione di sicurezza**, chiamare i genitori e se è necessario allertare il 118
 - Se **NON E' COSCIENTE E RESPIRA**, chiamare il 118, mettere l'infortunato nella **posizione di sicurezza**, successivamente chiamare i genitori
 - Se **NON E' COSCIENTE E NON RESPIRA**, chiamare il 118, successivamente contattare i genitori e procedere con **la rianimazione cardio- polmonare** come segue:
 - iperstendere il capo
 - controllare che non ci sia niente in bocca che ostruisca le vie respiratorie
 - procedere con il massaggio cardio-polmonare : 30 compressioni per 5 cicli

Importante: una volta iniziata la rianimazione cardio- polmonare si può smettere solo per le seguenti motivazioni:

- Arrivano i soccorsi
- Fino ad esaurimento forze
- Quando si è stanchi
- Se c'è lo scambio con altro addetto
- Se l'infortunato si muove, tossisce, respira di nuovo.

CHI CHIAMARE IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE

Le figure addette al Primo Soccorso sono:

Scuola dell'infanzia:

Scuola dell'infanzia Montessori

Str. Comunale Bertesina 35, tel. 0444 504424

Addetti al P.S.	Chi sgombera il passaggio	Chi accompagna l'infortunato
COORDINATRICE SQUADRA COORDINATORE: ASSUNTA RICCARDI 1. MILAN LUCIA 2. MANUELA PETTINA' 3. LIDIA MORO 4. COSTANTINO CATERINA	Il personale ATA presente	Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci

Scuola dell'infanzia Settecà

Str. Settecà 11, tel. 0444 239097

Addetti al P.S.	Chi sgombera il passaggio	Chi accompagna l'infortunato
COORDINATORE: CERQUA ANTONIETTA 1. BAGLIO MARIA CARMELINA 2. ZOCCA LUDOVICA 3. TRESSO CARLA 4 DONADELLO CHIARA 5 PIEROBON ELISA 6 BELTEMPO ANTONELLA 7. VACCARIELLO CRISTINA	Il personale ATA presente	Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci

Scuola primaria:

Scuola primaria P.Lioy

Viale Camisano 197, tel. 0444 500147

Addetti al P.S.	Chi sgombera il passaggio	Chi accompagna l'infortunato
Squadra PRIMO SOCCORSO COORDINATORE: ZEN NADIA 1.NICETTO DONATA 2.POLITI VITALBA 3.BERARDI MARIA FRANCESCA 4.CRACA NADIA	Il personale ATA presente	Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci

5.GARBIN FEDERICA			
6.CONSAGRO OLGA			
7.PIAZZA ORNELLA			
8.BORTOLAMEI EMANUELA			
9.VENTURI ALESSANDRA			
10.NIGRO ASSUNTA			
11.TOMELLERI CHIARA			
12.RAGONA VERONICA			
11. FRANCESCHINI DIEGO			

Scuola primaria L. Gonzati

Cà Balbi 249 - Bertesinella, tel.e fax. 0444 911026

Addetti al P.S.	Chi sgombera il passaggio	Chi accompagna l'infortunato
<p>Squadra PRIMO SOCCORSO</p> <p>COORDINATORE: DIODATI SAMUELA</p> <p>1. SERAFINI ANNA 2. BRUNO DANIELE 3. GOTTARDO TIZIANA 4. PAPASIDERO ROSANNA 5. PIPINATO MICHELA 6. CAZZOLA DENISE</p>	Il personale ATA presente	Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci

Scuola primaria Don A. Magrini

Str. Settecà 11, tel. 0444 239204

Addetti al P.S.	Chi sgombera il passaggio	Chi accompagna l'infortunato
<p>COORDINATRICE SQUADRA: CERQUA ANTONIETTA</p> <p>COORDINATORE: CERQUA ANTONIETTA</p> <p>1. BAGLIO MARIA CARMELINA 2. ZOCCA LUDOVICA 3. TRESSO CARLA 4 DONADELLO CHIARA 5 PIEROBON ELISA 6 BELTEMPO ANTONELLA 7. VACCARIELLO CRISTINA</p>	Il personale ATA presente	Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci

Scuola superiore di primo grado:**Scuola secondaria di 1°grado Bortolan**

Via Piovene 31, tel. 0444 911223, fax 0444 917201

Addetti al P.S.	Chi sgombera il passaggio	Chi accompagna l'infortunato											
<p>Squadra PRIMO SOCCORSO COORDINATRICE SQUADRA:</p> <table border="1"> <tr><td>COORDINATORE: PONTALTI DAVIDE</td></tr> <tr><td>1.FRANCHI MELISSA</td></tr> <tr><td>2. FORGHIERI ERIKA</td></tr> <tr><td>3.MANCA ANGELA</td></tr> <tr><td>4. MAZZA LAURA</td></tr> <tr><td>5.KLAUS BROZ</td></tr> <tr><td>6.ARMINIO AMALIA</td></tr> <tr><td>7. COSTANZI DANIELE</td></tr> <tr><td>8. PIANEGONDA ANGELICA</td></tr> <tr><td>9. FODALE ANNALISA</td></tr> <tr><td>10. CASTIGLIONI LORENZA</td></tr> </table>	COORDINATORE: PONTALTI DAVIDE	1.FRANCHI MELISSA	2. FORGHIERI ERIKA	3.MANCA ANGELA	4. MAZZA LAURA	5.KLAUS BROZ	6.ARMINIO AMALIA	7. COSTANZI DANIELE	8. PIANEGONDA ANGELICA	9. FODALE ANNALISA	10. CASTIGLIONI LORENZA	Il personale ATA presente	Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci
COORDINATORE: PONTALTI DAVIDE													
1.FRANCHI MELISSA													
2. FORGHIERI ERIKA													
3.MANCA ANGELA													
4. MAZZA LAURA													
5.KLAUS BROZ													
6.ARMINIO AMALIA													
7. COSTANZI DANIELE													
8. PIANEGONDA ANGELICA													
9. FODALE ANNALISA													
10. CASTIGLIONI LORENZA													

CHI COORDINA L'INTERVENTO:

L'addetto P.S. allertato:

- Coordina l'intervento
- Pratica l'intervento
- Può chiedere ausilio ad altro addetto P.S.
- Allerta i collaboratori scolastici per far chiamare il 118 e poi telefonare ai genitori nei casi previsti

La chiamata al 118 è gratuita

La chiamata è sempre registrata.

Risponderà un operatore del S.U.E.M.

La chiamata dovrà essere fatta secondo tale protocollo:

Pronto qui è la scuola	Ubicata in via	è richiesto il vostro intervento con ambulanza per assistenza ad una /più persone che presentano il seguente malore/ lesione/intossicate dal prodotto.....
Il mio nominativo è		
Il nostro numero di telefono è		
Ripeto, qui è la scuola	Ubicata in via	nel Comune di Vicenza è richiesto il vostro intervento con ambulanza per assistenza ad una /più persone che presentano il seguente malore/ lesione/intossicate dal prodotto.....

.....
Il mio nominativo è
Il nostro numero di telefono è
Rispondere alle domande dell'operatore del 118/SUEM.
Chiudere solo quando lo dice lui e lasciare libera la linea.

IMPORTANTE: NON INTERROMPETE mai la conversazione telefonica, ad interromperla deve essere sempre il SUEM.
Lasciare la linea telefonica libera.

N.B. Nel caso di infortunio del personale c'è sempre bisogno di una testimonianza dell'accaduto. Il settore amministrativo dell'I.C. deve essere informato dell'accaduto IMMEDIATAMENTE.

Responsabilità dell'addetto al Primo Soccorso

- L'addetto al P.S. è responsabile come un comune cittadino qualora non presti soccorso in caso di necessità.
- Il reato in cui si può incorrere è **OMISSIONE DI SOCCORSO** ai sensi dell'art.593 c.p. e la pena prevista è la detenzione fino a 12 mesi o una multa fino a 1.032 euro.
- Quindi ha l'**obbligo di prestare assistenza** e se il rischio non è sostenibile **avvisare le autorità competenti**.

ATTENZIONE: l'addetto è esonerato dalla sua responsabilità anche semplicemente allertando il 118 e impedendo spostamenti incongrui dell'infortunato.

L'infortunato e il testimone devono far pervenire subito al D.S., report scritto dell'accaduto.

FARMACI A SCUOLA

Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico (Ministero Istruzione e Salute 25/11/05)

Il personale scolastico **NON E' OBBLIGATO** alla somministrazione di farmaci. Se si dichiara disponibile può somministrare il farmaco quando:

- il farmaco non richiede cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica
- richiesta formale dei genitori o di chi ne ha la tutela legale (scritta, datata, firmata da entrambi i genitori o di chi ne ha la tutela legale)
- prescritta con certificato medico

e il D.S.:

- Individua il luogo per la conservazione e la somministrazione di farmaci
- Verifica la disponibilità tra gli addetti al P.S. (che possono rifiutare senza motivare)
- Stipula convenzioni con soggetti istituzionali del territorio.

QUANDO SI E' OBBLIGATI A SOMMINISTRARE:

- Urgenza debitamente documentata da certificazione.
- Malattie croniche (patologie che non guariscono e che richiedono terapia di mantenimento es. asma, diabete).
- Urgenze prevedibili (in patologie croniche note che possono comportare fatti acuti es. asma, diabete, epilessia).

Le urgenze non prevedibili rientrano nella normale procedura di Primo Soccorso.

RESPONSABILITÀ:

- Nessuna, se sono state seguite correttamente le indicazioni del medico (per il diabete del medico del centro diabetologico)
- Omissione di soccorso nel caso di mancata somministrazione correttamente richiesta (art. 593 c.p.)

IMPORTANTE: Nei casi in cui si è obbligati alla somministrazione bisogna che sia informato e formato non solo un docente dell'équipe pedagogica ma anche un addetto del Primo Soccorso per garantire la continuità.