

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -**

Via C.Piovene, 31 - 36100 V I C E N Z A

Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.ite-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001

**Determina n. 2186****Vicenza, 05/10/2021****Cig. Z163376029**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. ;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 N. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato adottato il POF per l'anno scolastico 2019/2020;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- VISTA** La Delibera del consiglio d'Istituto n. 108 del 18/01/2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 26/06/20 con la programmazione annuale quale si è disposta la modifica del regolamento acquisti;
- VERIFICATA** ai sensi del *D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013*, l'impossibilità di acquisire l'acquisto **di materiale di cancelleria per la segreteria e per il laboratorio d'arte** tramite convenzione Consip;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura di affidamento diretto per **l'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria e per il laboratorio d'arte**:
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per **di materiale di cancelleria per la segreteria e per il laboratorio d'arte**;

- a) valore dell'appalto di importo pari ad euro ben al disotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
 b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;

- c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016), così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto, per l'acquisto **di materiale di cancelleria per la segreteria e per il laboratorio d'arte;**

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia della servizio, di cui all'art. 1 è stabilito in **€ 194,14 oltre IVA se dovuta.**

Art. 4

Il servizio richiesto dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello del "minor prezzo"rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

Art. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli Operatori Economici in maniera più dettagliata nella richiesta di offerta, che fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 8

Di autorizzare sin d'ora il D.s.g.a. al pagamento del dovuto, in seguito alla verifica della documentazione di regolarità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alfonso Sforza**