



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



Ai docenti

**Al personale ATA
del plesso “Paolo Lioy”**

**Al RLS
dell’Istituto Comprensivo 2 di Vicenza**

Prot. n°

Visto:

- **D.M. 08/03/85**
- **D.M. 26/09/92**
- **Circ. M. prot. n.º 954/4122 del 17/05/96**
- **Circ. M. prot. n.º P.2244/4122 del 30/10/96**
- **D.M. 10/03/98**
- **D.Lgs. n° 81 del 08/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni**

OGGETTO: Piano di emergenza e di evacuazione della Scuola Primaria plesso “LIOY” dell’I.C. di Vicenza 2

Si dispone e si condivide con i docenti del plesso l’aggiornamento del piano in oggetto ribadendo l’obbligo, al quale sono soggetti tutti, di attenersi scrupolosamente alle procedure indicate.

L’ordine di evacuazione verrà diramato sia per il caso incendio sia per il caso terremoto dalla:

- dal D.S. Prof. Alfonso Sforza
- A.S.P.P Maffei Fiorenza

Gli incaricati alla diffusione del segnale di evacuazione:

- dal D.S. Prof. Alfonso Sforza
- R.S.P.P Maffei Fiorenza
- Personale Ata presente al verificarsi dell’evento



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIIC872001



PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE ANTINCENDIO

Procedura da seguire udito il segnale di evacuazione:

- Le aule: n° 6 del piano terra e n. 6 Piano primo, 7 Piano primo, 8 Piano primo del primo piano usufruiranno dell'uscita n. 3 (scala che va verso la Palestra), scenderanno la scala e si recheranno, passando lontano dal perimetro della scuola nel giardino adiacente all'edificio scolastico, nel punto di raccolta contrassegnato con un cartello verde vicino confine con Caserma Ederle e si disporranno in fila nello spazio assegnato;
- Le aule n° 8-9-10-11(aula sostegno) 6, aula bidelli, aula docenti usufruiranno dell'uscita n. 1 (entrata principale), recandosi nel punto di raccolta contrassegnato con un cartello verde vicino confine con Caserma Ederle e si disporranno in fila nello spazio assegnato.
- Gli occupanti la mensa n° 1- 2 -3 usufruiranno dell'uscita n.1 (entrata principale) recandosi nel punto di raccolta contrassegnato con un cartello verde vicino confine con Caserma Ederle e si disporranno in fila nello spazio assegnato.
- Le aule n. 9-10-11- 12, le aule sostegno n. 3 e 13, aula n. 14 d'immagine, biblioteca n.1, scenderanno le scale fino all'uscita n.2 (entrata secondaria) recandosi nel punto di raccolta contrassegnato con un cartello verde vicino confine con Caserma Ederle e si disporranno in fila nello spazio assegnato
- Coloro che si trovano nei bagni raggiungeranno la classe in fila esodo più vicina e si recheranno nel punto di raccolta. Una volta giunti comunicheranno all'insegnante presente a quale classe appartengono e andranno nella fila della loro classe.
- Gli occupanti il locale Palestra utilizzeranno l'uscita n. 4 recandosi nel punto di raccolta contrassegnato con un cartello verde vicino confine con Caserma Ederle e si disporranno in fila nello spazio assegnato

COMPORTAMENTO PERSONALE SCOLASTICO

I collaboratori scolastici:

- Disattiveranno gli impianti (per la scuola Lioy non saranno disattivati gli impianti perché segnalato al Comune che i contatori sono nel seminterrato che è soggetto ad allagamento e fintanto che non verranno messi in sicurezza non si procederà alla disattivazione), prenderanno gli estintori e la valigetta di primo soccorso, controlleranno che nell'edificio tutti gli alunni e altro personale siano sfollati, presiederanno le uscite che danno sulla strada pubblica, provvederanno, qualora sia necessaria, alla consegna degli estintori per l'attivazione, alla squadra antincendio.
- **Apertura delle porte** all'emissione del segnale di evacuazione gli ausiliari se si trovano in prossimità delle porte di uscita, le aprono tempestivamente. Aperte le porte antipanico gli incaricati dirigono l'evacuazione verso il punto di raccolta individuato: confine con Caserma Ederle.

I docenti dal momento dell'emissione del segnale di evacuazione

1. Prenderanno il plico con modulo evacuazione ed elenco alunni della classe e il modulo "verbale di evacuazione".
2. Organizzano quindi la sollecita, ma ordinata uscita degli studenti
3. Curano, con gli ausiliari, il rispetto delle precedenze stabilite.



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIIC872001



4. Accompagnano gli alunni della propria classe fino al luogo di raccolta situato nel cortile dell'edificio e contrassegnato.

5. Compilano in ogni sua parte il modulo “verbale di evacuazione” e lo consegnano al R.S.P.P. Maffei Fiorenza o a chi è stato incaricato per la gestione dell'emergenza.

6. Fanno l'appello e sorvegliano gli alunni in attesa di ulteriori disposizioni.

L'insegnante di sostegno

Se presente in classe, si occuperà dell'evacuazione degli alunni diversamente abili (o degli alunni che hanno difficoltà motorie) con l'aiuto del personale non docente. In assenza dell'insegnante di sostegno, detta incombenza spetta al docente che effettua l'evacuazione con l'ausilio del personale non docente. I bambini devono essere addestrati ad uscire in tali classi anche senza l'insegnante avanti che li raggiungerà nel punto di raccolta con il bambino diversamente abile e per ottemperare a tale procedura deve esercitare bene la propria classe.

È obbligo per tutti i docenti affiggere sulla porta i nominativi degli alunni apri-fila e chiudi-fila con i relativi sostituti, la mansione durerà l'intero anno scolastico.

Al termine della procedura a seguito di ordine vocale, le insegnanti si recheranno nelle rispettive classi di appartenenza e dovranno analizzare con i propri alunni i comportamenti tenuti in modo da rettificare e individuare atteggiamenti non consoni, emersi durante la prova.

Gli alunni dal momento del segnale di evacuazione:

1. Devono **mantenere la calma** e di rispettare gli ordini forniti;
2. Devono utilizzare le uscite di sicurezza più vicine come indicato nel presente piano e nelle planimetrie apposte in classe. La classe deve rimanere unita e compatta.
3. Lasciano libri e zaini e indumenti personali in aula per non perdere tempo prezioso.
4. Gli studenti di ogni classe si dispongono ordinatamente ed escono in fila indiana.
5. Speditamente, ma senza correre gli studenti si avviano verso il luogo di raccolta.
6. Tutti quanti attendono, nel luogo di raccolta ulteriori ordini o disposizioni dal R.S.P.P.

PIANO DI EMERGENZA IN CASO DI TERREMOTO

Procedura da seguire udito un suono prolungato

Tutti gli alunni, i docenti, i collaboratori scolastici e tutti gli occupanti dell'edificio udito il segnale acustico dovranno:

1. Mantenere la calma e stare in silenzio.
2. Non precipitarsi fuori.
3. Restare in classe e ripararsi sotto il banco.
4. Allontanarsi dalle finestre, dagli armadi.
5. Se qualcuno è nel corridoio entrare subito in una classe.
6. Dopo il terremoto, all'ordine del nuovo segnale acustico, **tre squilli intermittenti**, abbandonare l'edificio seguendo la procedura di esodo prevista per l'antincendio.



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIIC872001



Il presente Piano ha n. di allegati:

1. Planimetria del Piano Rialzato
2. Planimetria del Piano Primo
3. Orario di lavoro dei docenti
4. Piano di sorveglianza personale ATA consegnato DSGA
5. Turni mensa
6. Squadra di emergenza: antincendio e Primo Soccorso.

Il ASPP
Fiorenza Maffei

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alfonso Sforza



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it
E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIIC872001





Ministero dell'istruzione e del merito

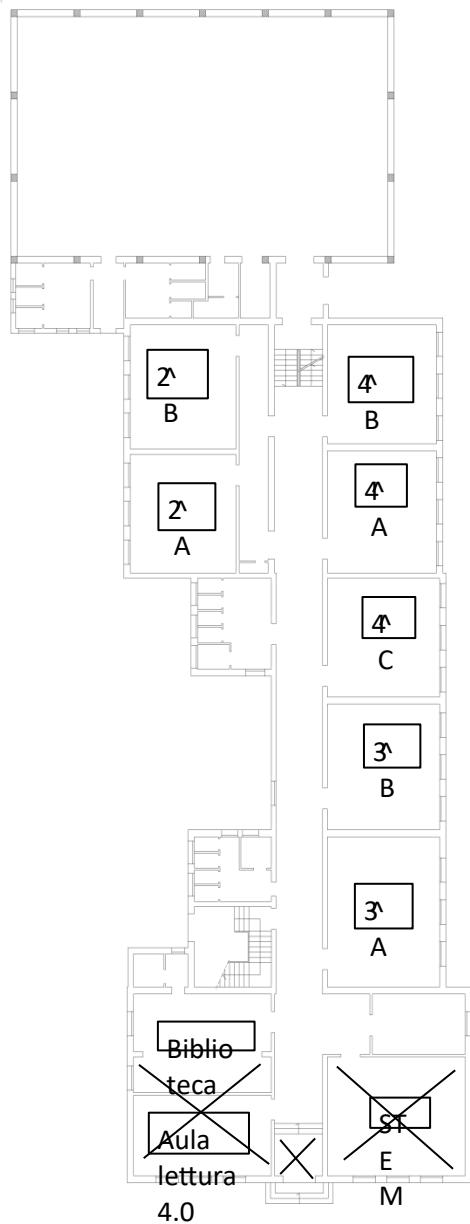
ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it
E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIIC872001



Allegato 2: Planimetria Piano Rialzato



scuola elementare Lioy
PIANO RIALZATO - scala 1:200



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

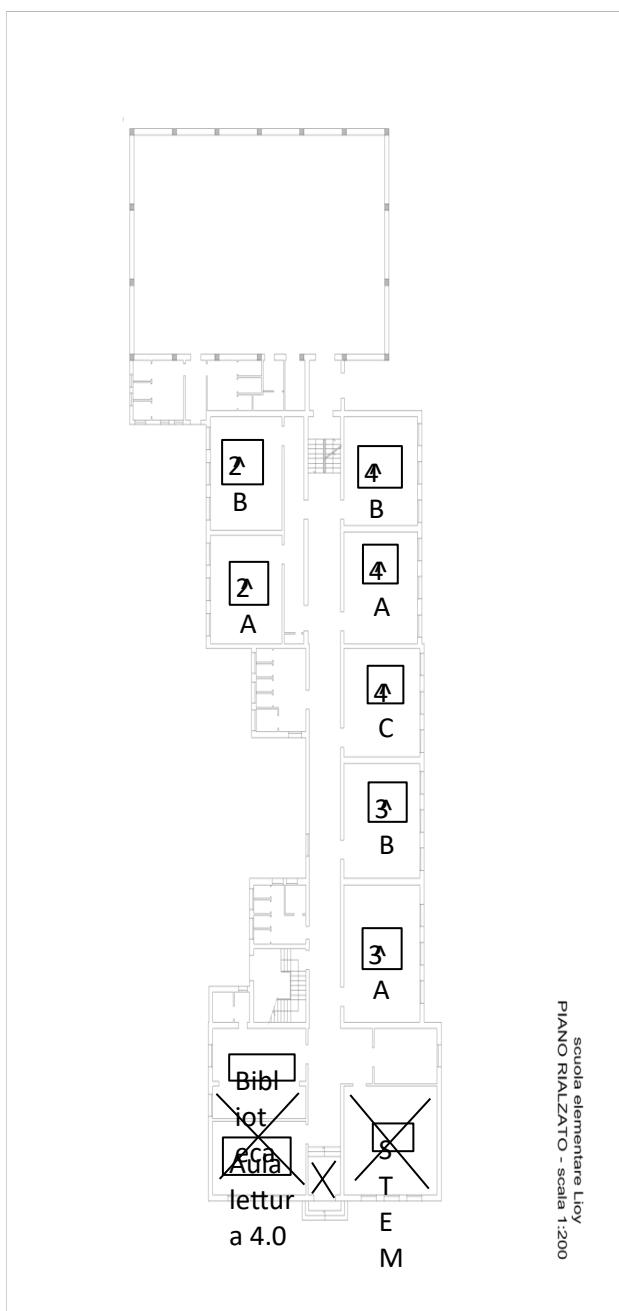
Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIIC872001



Planimetria Piano Primo



Allegato n. 3: Orario di lavoro docenti

Link <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-CjqNtmQ7OqcQjtxSZamBsBCYWQdJJ8psRsKMLUQRKI/edit?usp=sharing>



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it
-mail viiic872001@istruzione.it posta certificata viiic872001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIIC872001



Allegato n. 4: Turni mensa

TURNI MENSA	Scuola Primaria P. Lioy - Anno scolastico 2023-2024		
MENSA A	(prima in entrata a dx)		
MENSA B	(seconda a dx di fronte alle scale laterali)		
MENSA C	(confinante con l'aula covid)		
Totale alunni che usufruiscono della mensa: N. 208 + N. 14 docenti		TOTALE: 222	
MENSA A (1)	MENSA B (2)	MENSA C (3)	
1^ TURNO: 12:00 – 12:45 1^A ore 12:00 1^B ore 12:10 Totale alunni: 35 + 2 docenti = 37	1^ TURNO: 12:00 – 12:40 2^A (20 alunni+1 doc.) ore 12:00 2^B (18 alunni+1 doc.) ore 12:10 Totale: 40	1^ TURNO: 12:45 – 13:15 4^C (19 alunni + 1 doc.) Totale: 20	
2^ TURNO: 13:00 – 13:45 5^A (21 alunni + 3 doc.) ore 13:00 5^B (20 alunni + 1 doc.) ore 13:10 Totale: 45	2^ TURNO: 12:50 – 13:45 3^B (16 alunni + 1 doc.) ore 12:50 3^A (18 alunni + 1 doc) ore 13:00 4^B (19 alunni + 1 doc) ore 13:15 Totale: 53	2^ TURNO: 13:20 – 13:45 4^A (22 alunni + 2 doc.) Totale: 24	

Allegato 5: Compartimentazione classi nelle pause: entrata/uscita - merenda/mensa



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIIC872001



Allegato 6: turni sorveglianza personale ATA

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattina	Angelo Antonio	Angelo Antonio	Diego Antonio	Angelo Marta	Diego Marta
Pomeriggio	Marta Diego	Diego Marta	Angelo Marta	Diego Antonio	Angelo Antonio

Turnazione vigilanza docenti

[https://docs.google.com/document/d/1bkcvOePdyG5PKhRH5Q90lsSPEseUh_AiR23Eq31MIAk/edit?
usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1bkcvOePdyG5PKhRH5Q90lsSPEseUh_AiR23Eq31MIAk/edit?usp=sharing)