



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 - 36048 BARBARANO MOSSANO (VI)

Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

<http://www.icsbarbarano.edu.it> e-mail: segreteria@icsbarbarano.it P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



Barbarano Mossano, 21 novembre 2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE ESPERTO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI PER L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO PSICOLOGICO - PIANO SCUOLA ESTATE – D.M. 48 ART. 3 C. 1 LETTERA A – e EX ART. 1, co. 697, L. N. 234/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il fine pubblico di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e didattica dell'Istituto, con particolare riferimento a quanto previsto dal PTOF 2022/2025;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa 2022/2025 approvato dal Collegio docenti nella seduta del 22/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 5420/C16 del 29/10/2021 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2021 con delibera n. 114/17;

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n.6050 del 18 novembre 2022 che qui si intende integralmente richiamata;

VISTO il D.Lgs.165/2001, modificato dal D.Lgs. di attuazione della Legge n.15/2009 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi;

VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CONSIDERATE le indicazioni contenute nel Quaderno n. 3 aggiornato dal Ministero dell'Istruzione – “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, con Nota prot. n. 50991 del 7 novembre 2022, acquisita a prot. 5760 in data 08/11/2022, e successivo avviso prot. 1386 del 08/03/2022, ha assegnato all'Istituto un finanziamento di € 2.052,19, per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 con l'obiettivo di “supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19”, che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;

VISTA la presenza nell'Istituto di alunni ucraini regolarmente frequentanti le attività didattiche;

CONSIDERATE le risorse residue ex Piano estate, pari ad € 2.400,00, già impegnate nel corso dell'E.F. 2021 per la realizzazione del Progetto “Insieme alla scoperta di se stessi e del mondo”, successivamente rinunciato, come da comunicazione di recesso da contratto prot. 5839 del 18/11/2021, acquisita a prot. 5976 in data 16/11/2022;

CONSIDERATO che le risorse stanziare costituiscono uno strumento finanziario straordinario ed aggiuntivo, volto a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del periodo di emergenza sanitaria, con l'obiettivo di fornire assistenza psicologica agli alunni ed al personale;

DATO ATTO che i predetti fondi saranno utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi di attivazione sportello d'ascolto e consulenza psicologica;

CONSTATATO che l'assistenza psicologica ha lo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

PREMESSO che questa Istituzione necessita di uno sportello di consulenza psicologica, sia nelle sedi centrali sia nelle sedi staccate;

PRESO ATTO che la validità temporale dell'impegno decorre dalla data di accettazione, che l'attivazione del progetto decorre dalla data di aggiudicazione e deve terminare entro il termine delle lezioni di ogni anno scolastico;

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti in possesso di specifiche competenze cui conferire l'incarico per l'attuazione dell'iniziativa "supporto psicologico",

CONSTATATA l'esigenza di indire specifica procedura per individuare n.1 esperto in psicologia scolastica per supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19", nonché per il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti.

VISTO lo "Schema di regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 co.6 del D.Lgs n. 165/2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.L. 129 del 2018" con delibera del Consiglio di istituto n. 14/3 del 10/02/2020;

VISTO il Programma annuale e.f. 2022 e accertata la copertura finanziaria;

RITENUTO che la dott.ssa Annunziata Cimei, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.

INDICE

il presente Avviso avente per oggetto il reclutamento di n. 1 esperto **in psicologia scolastica** interno e/o Enti di Formazione accreditati dalla Direttiva n.170/2016, e/o Università, consorzi universitari, Enti Pubblici di ricerca, mediante procedura comparativa, per la realizzazione delle attività di **SUPPORTO PSICOLOGICO**

Nel caso non sia possibile procedere ad aggiudicazione mediante avviso, per assenza di candidature o di candidature valide, o per altra motivazione si proseguirà con procedura di affido diretto.

L'avviso è disciplinato come di seguito indicato.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è finalizzato al reperimento di una figura di esperto in psicologia scolastica di comprovata esperienza e alta professionalità al quale affidare la realizzazione delle attività di SUPPORTO PSICOLOGICO per un totale di 95 ore.

Art. 2 – Requisiti essenziali

I requisiti di accesso richiesti per il profilo indicato, da possedere alla data di scadenza del presente bando, sono i seguenti:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

Art. 3 — Aree di intervento previste e impegni

Nell'ambito delle attività per il Contrasto alla povertà e alla emergenza educativa – D.M. 48 art. 3 comma 1 lettera a) e delle attività per supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19", nonché per il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, l'esperto selezionato dovrà realizzare le seguenti attività a livello di Istituto:

- Sportello psicologico attraverso la messa a disposizione di uno sportello individuale rivolto ad alunni con fragilità o che manifestano un disagio psicologico;
- Sostegno agli alunni attraverso l'ascolto, l'accoglienza, l'informazione l'orientamento, la gestione e risoluzione di conflitti;
- Realizzazione di una rete di collaborazione tra ragazzi, scuola e famiglia con i relativi interventi.

Nell'ambito della candidatura, in forma libera e sottoscritta, il professionista dovrà:

1. dichiarare la disponibilità a svolgere personalmente le attività e gli interventi rivolti ai destinatari indicati con presenza, in base alle necessità, in tutte le scuole dell'Istituto e prevalentemente in orario antimeridiano;
2. garantire l'intervento costante, a seconda della programmazione, delle necessità e delle varie problematiche che si presenteranno;
3. assicurare l'invio di un resoconto periodico delle attività svolte per valutare l'efficacia e la ricaduta del progetto e individuare specifiche criticità;
4. dichiarare il costo degli interventi espresso in costo/ora, precisando tutti gli oneri fiscali e contributivi da considerare per calcolare l'impegno finanziario complessivo.

Art. 4 - Destinatari

Alunni, docenti, famiglie.

Art. 5 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso, gli esperti con comprovata esperienza e alta professionalità in possesso del titolo della **laurea in psicologia**.

È ammessa la partecipazione solo ed esclusivamente di persone fisiche, con o senza partita IVA (liberi professionisti o lavoratori autonomi occasionali).

Il presente incarico si configura quale prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222-2238 rispetto al quale assume rilevanza la personalità della prestazione resa dall'esecutore.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e approvarne senza riserva ogni contenuto.

Per l'ammissione alla selezione gli Enti devono, inoltre, produrre apposita dichiarazione attestante:

- il riconoscimento con Decreto Ministeriale di Accreditamento Direttiva 170/16 (se previsto);
- polizza assicurativa di responsabilità Civile;
- il possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui D.Lgs.231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche amministrazioni;
- l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art 2 comma 3 DPR 252/98;
- il possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- il possesso del requisito della comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC-ove previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione);

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i docenti interni all'Istituto o di altra istituzione, gli esperti, gli Enti di formazione accreditati a norma della Direttiva 170/2016, e/o Università, consorzi universitari, Enti Pubblici di ricerca.

Gli Enti di formazione accreditati a norma della Direttiva 170/2016, e/o Università, consorzi universitari, Enti Pubblici di ricerca, parteciperanno alla selezione prevedendo la presentazione del curriculum dell'esperto formatore individuato che realizzerà le attività in presenza.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. La scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano accampare pretese al riguardo, ai sensi dell'art 95 D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando.

Art. 6 - Obblighi dell'esperto

L'esperto individuato:

- nel rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, si impegna a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, al fine di segnalare la presenza di problemi relazionali tra alunni e/o tra alunni e docenti, o anche l'esistenza di situazioni di grave malessere in seno alla famiglia;
- si impegna ad adottare opportune iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in situazione di difficoltà, favorendo in tal modo l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;

- ove rilevasse l'emergenza di comportamenti a rischio dipendenza o la presenza di altre situazioni di particolare gravità, si impegna ad indirizzare alunni e/o genitori ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: consultorio familiare, Asl, ecc...;

- si impegna a mantenere l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di eventuali appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018; potrà derogare al rispetto del segreto professionale solo qualora le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui costituiscano notizie di reato o di elementi critici per la salute del minorenne preso in carico;

- sarà tenuto a compilare un registro delle presenze e delle attività svolte, debitamente sottoscritto e da consegnare presso gli Uffici di segreteria al termine delle attività stesse;

- sarà impossibilitato, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Art. 7 - Modalità di valutazione della candidatura

Nella procedura comparativa verrà attribuito un punteggio globale massimo sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, al progetto presentato e all'eventuale colloquio, come da criteri esplicitati nella tabella di seguito riportata:

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggio Titolo		Punteggio massimo
Titoli culturali coerenti con l'area tematica di intervento	Laurea Triennale*	1110/110 e lode	4 punti	4 punti
		108/110	3 punti	
		105/107	2 punti	
		102/104	1,5 punti	
		98/101	1 punto	
		minore di 98	0,5 punti	
	Laurea*	110/110 e lode	5 punti	5 punti
		108/110	4 punti	
		105/107	3 punti	
		102/104	2 punti	
		98/101	1,5 punti	
		minore di 98	1 punto	
	Dottorato ricerca			5 punti
	Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annual	0,5 punti per titolo		2 punti
	Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2 punti per titolo		4 punti
	Certificazione ECDL	Base	1 punto	2 punti
		Advanced	2 punti	

*In presenza della Laurea Magistrale quella triennale non deve essere conteggiata.

Esperienze	Criteri	Punteggio massimo
Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in contesti privati nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze di formatore in riferimento alle attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti

	Criteri	Condizioni e punteggio Criteri	Punteggio massimo
	Coerenza della proposta rispetto alla tematica	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Contenuti significativi, originali e innovative	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Trasferibilità nell'esperienza didattica	Pienamente (16 punti) Abbastanza (12 punti) Parzialmente (6 punti) Per niente (0 punti)	16 punti
	Metodologie (confronti, scambi di esperienze, interazione e collaborazione etc.)	Previsti molti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (10 punti)	10 punti

Progetto		Previsti alcuni momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (5 punti) Non previsti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (0 punti)	5 punti
	Materiale didattico a supporto dell'intervento formativo da portare al colloquio (presentazione, griglie, schemi, mappe etc.)	Adeguato (10 punti) Abbastanza adeguato (6 punti) Poco adeguato (3 punto) Per niente adeguato (0 punti)	10 punti

Art. 8 - Criteri di scelta

Previa valutazione comparativa per il reclutamento è previsto il seguente diritto di precedenza:

- docenti interni all'istituto a tempo indeterminato
- docenti interni all'istituto a tempo determinato (fino al termine delle lezioni)
- docenti dipendenti della pubblica amministrazione;
- esperti esterni (Persone fisiche/Cooperative/Società/Liberi professionisti ecc..).

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con maggior punteggio derivato da esperienze pregresse di collaborazione con le scuole.

La valutazione terrà conto dei titoli di studio e culturali posseduti, del livello di qualificazione professionale, della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato.

Inoltre, nelle attività/progetti proposti, sarà valutato il rispetto delle finalità e degli obiettivi come da precedente art. 3 del presente avviso.

Art. 9 – Incarichi e compensi

Il compenso orario lordo previsto per le attività svolte dagli esperti esterni, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, è pari a € 46,45 (quarantasei/45). Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di presentazione del registro delle ore effettivamente svolte, di relazione finale e dell'emissione di fattura elettronica o nota compensi.

Si specifica che il compenso è da intendersi onnicomprensivo di IVA, se dovuta, e di ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo da apporre sulla nota compensi sarà a carico dell'esperto.

Non è previsto il rimborso di trasporto, vitto, alloggio e materiali necessari per lo svolgimento delle attività formative.

Art. 10 - Domanda di ammissione, valutazione e costituzione delle graduatorie

Le candidature saranno valutate da una commissione all' uopo costituita dal Dirigente Scolastico.

La Commissione valuterà i titoli e i requisiti tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura allegato in calce al presente avviso.

I titoli e i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la candidatura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione di cui all'art. 7 e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Gli incarichi verranno attribuiti scorrendo la graduatoria in base alla disponibilità individuale.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura se reputata idonea.

Art. 11 - Modalità di presentazione della domanda

I candidati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione attraverso la compilazione dei seguenti moduli:

- Allegato A, modello di domanda per personale interno;
- Allegato B, modello di domanda per le persone fisiche;
- Allegato C, modello di domanda per le Associazioni, Cooperative, Società.

I moduli dovranno essere corredati da tutti gli allegati prescritti.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla stesura del progetto proposto in quanto sarà oggetto di valutazione da parte della commissione di valutazione.

Art. 12 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, **dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno lunedì 5 dicembre** alla Segreteria dell'I.C.S. "R.Fabiani" nelle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo posta, intestato a Istituto Comprensivo "R.Fabiani" Via IV novembre n.82/84 , 36048 Barbarano Mossano (Vi). Non farà fede la data del timbro postale. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Supporto psicologico";
- ✓ mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via IV novembre n.82/84, 36048 Barbarano Mossano (VI), previo appuntamento da concordare con la segreteria contattando il numero 0444/886073, nel rispetto dei protocolli anti-Covid19 vigenti in Istituto. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Supporto psicologico";
- ✓ tramite posta elettronica certificata all'indirizzo viic87300r@pec.istruzione.it , indicando nell'oggetto "Supporto psicologico".

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 13 - Esclusione dalla procedura di selezione

In caso di difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Avviso, l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Annunziata Cimei.

Art. 15 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della

procedura selettiva.

Art. 16 - Pubblicazione

Il presente avviso è reso noto, ai sensi dell'art. 7, c. 6bis del D. Lgs. 165/2001 sul sito web dell'Istituto comprensivo "R. Fabiani".

Art. 17 - Conclusioni

L' I.C.S. "R. Fabiani" di Barbarano Mossano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà stabilito dal Dirigente dell'Istituto titolare del progetto;

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L' I.C.S. "R. Fabiani" di Barbarano Mossano si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

Gli aspiranti docenti in servizio presso altre scuole e gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno impegnarsi a fornire l'autorizzazione all'accettazione dell'incarico rilasciata dal Dirigente della struttura di appartenenza e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi;

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni. L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto e/o dalle normative in vigore. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con il calendario delle ore prestate;

Ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) sulla protezione dei dati personali, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l' I.C.S. "R. Fabiani" di Barbarano Mossano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l' I.C.S. "R. Fabiani" di Barbarano Mossano al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Francesco Dei Rossi via Ortisei n. 2/B cap. 30174 Venezia;

Il presente avviso è pubblicato all'Albo, sul sito internet dell'Istituto, www.icsbarbarano.edu.it. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria contabile dell'Istituto, tel. 0444/886073.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annunziata Cimei

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: L'ISTITUTO COMPRENSIVO "RAMIRO FABIANI" DI BARBARANO MOSSANO (VI).

Legale rappresentante: DIRIGENTE SCOLASTICO.

Sede in via IV NOVEMBRE, 82/84 – 36048 BARBARANO MOSSANO (VI).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0444-886073; indirizzo mail: viic87300r@istruzione.it; casella di posta elettronica certificata (Pec): viic87300r@pec.istruzione.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che la Rete ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) nella persona del dott. Francesco Dei Rossi che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail f.deirossi@informaticapa.it oppure recapito telefonico 3407959801.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Scolastico all'indirizzo viic87300r@pec.istruzione.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un incarico.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.