



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 - 36048 BARBARANO MOSSANO (VI)

Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

<http://www.icsbarbarano.edu.it> e-mail: [segreteria@icsbarbarano.it](mailto:segreteria@icsbarbarano.it) P.E.C. [viic87300r@pec.istruzione.it](mailto:viic87300r@pec.istruzione.it)



CIG Z24365CB4B

CONTRATTO DI SERVIZIO NOLEGGIO AUTOBUS PRIVATO CON CONDUCENTE  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'USCITA DIDATTICA A  
TRENTO – MUSE E CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO - A.S. 2021/22

TRA

Istituto Comprensivo Statale di Barbarano Mossano, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Annunziata Cimei, domiciliato agli effetti del presente accordo in Via IV Novembre 82/84 – 36048 Barbarano Mossano (VI), C.F. 80023430244, di seguito Stazione Appaltante,

e

EVERTOURS SAS DI GEMMO ANDREA – AUTOSERVIZI , PARTITA IVA 02902590245, con sede legale in Novanta Vicentina (VI), Via Broli, 62, di seguito operatore economico,

Si conviene e stipula quanto segue:

**Art. 1 Fonti del contratto**

Il presente contratto è regolato dagli articoli del Codice civile del Libro IV titolo II - Delle obbligazioni - Dei contratti in generale e dal D.Lgs. 23 maggio 2011 , n. 79, c.d. "Codice del Turismo"; fanno parte integrante del presente contratto, le previsioni, le clausole ed ogni altro dato comunicato e/o reso noto all'operatore economico durante tutto il procedimento di affidamento.

Il presente contratto contiene gli elementi relativi al servizio di trasporto, come previsto dall'art. 11 del D.Lgs. n. 111 del 17/03/1995 di attuazione della Direttiva 90/314/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/2018 che regola l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche.

**Art. 2 Oggetto del contratto**

Oggetto del contratto è il servizio di trasferimento privato in pullman da Barbarano Mossano a Trento (TN), a favore di n. 115 persone tra alunni e accompagnatori, per la realizzazione dell'uscita didattica presso il Museo MUSE e il Castello del Buonconsiglio in data 25/05/2022, come precisato nella determina dirigenziale Prot. 2794/IV.6 del 11/05/2022.

**Art. 3 Variazione e sostituzione nei nominativi dei docenti**

L'I.C. di Barbarano Mossano si riserva la facoltà di comunicare, con congruo preavviso, il nominativo di nuovo alunno o docente in luogo di chi, impossibilitato a partire, decida di non partecipare fin dall'inizio all'uscita didattica. Ciò senza obbligo di giustificazione, con un preavviso minimo di 24 ore prima della partenza, senza altro onere e/o spesa. Restano comunque a carico dell'operatore economico le spese amministrative e di gestione delle pratiche relative.

**Art. 4 Prezzo di aggiudicazione**

Il prezzo convenuto tra le parti è pari ad €1.500,00 iva inclusa e comprende i servizi descritti nella determina dirigenziale Prot. 2794/IV.6 del 11/05/2022. Il prezzo del servizio non può aumentare in nessun caso e per nessun motivo; l'accettazione di un eventuale aumento del prezzo è comunque ammissibile, a condizione di espressa accettazione da parte della Stazione appaltante.

**Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI**

## Art. 5 Pagamento del prezzo

Si conviene che il prezzo del servizio sia corrisposto entro 30 gg. dalla data di presentazione della relativa fattura.

All'uofo si precisa quanto segue:

- obbligo di presentare la fattura in formato elettronico: codice univoco relativo alla scrivente Istituzione scolastica: **UFB3QU**
- obbligo di indicazione in fattura della dicitura "scissione dei pagamenti - IVA versata dal committente art.17-ter DPR 633/72" in quanto l'importo dell'IVA sarà versato all'Eario direttamente dall'Istituto scolastico
- obbligo di assolvimento della tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm.ii. pena l'applicazione delle sanzioni prescritte dalla normativa medesima;
- obbligo di fornire tutti i dati finalizzati alla acquisizione del DURC;
- assegnazione al presente servizio del codice CIG indicato in premessa (da indicare in fattura);

La spesa complessiva del presente contratto, pari a complessivi **€ 1500,00=, IVA inclusa**, sarà assunta quale impegno di spesa alla voce **A 1.5 Scuola in viaggio** del Programma Annuale 2022. Nessun altro onere è a carico dell'Istituto Comprensivo.

## Art. 6 Risoluzione anticipata del contratto

E' causa di risoluzione del contratto da parte della Stazione appaltante il ricorrere delle seguenti cause:

1. impossibilità sopravvenuta alla partenza per cause di forza maggiore (es. limitazioni alla mobilità in virtù di disposizioni normative cogenti);
2. non conformità dei servizi resi rispetto a quelli forniti dall'operatore economico.

## Art. 7 Documentazione Amministrativa

L'operatore economico si impegna a consegnare alla Stazione appaltante, entro e non oltre la conclusione del contratto, tutta la documentazione di cui al seguente elenco, oltre ad ogni altro documento afferente il presente contratto.

**Vengono inoltre indicati gli estremi della polizza assicurativa che l'operatore economico ha sottoscritto a titolo di responsabilità civile per danni arrecati a cose e persone:**

In particolare, l'operatore economico si impegna a consegnare alla stazione appaltante la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (All. 1);
- Dichiarazione sostitutiva relativa al c/corrente dedicato (All. 2);
- Autorizzazione regionale dell'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla CCIAA non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori della documentazione;
- Autodichiarazione cumulativa (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) firmata dal legale rappresentante in cui si dichiari (All. 3);
  - a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle CC.MM. n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
  - b) di mantenere fermi i prezzi offerti sino alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'operatore economico (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 del D.Lgs. n. 111 del 17/03/1995);
  - c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del servizio di trasporto, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  - d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
  - e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - f) che i viaggi saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
    - immatricolati per la prima volta da non oltre tre anni;
    - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
    - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla MCTC;
  - g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio, i seguenti documenti:
    - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
    - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 8.000.000 di euro per singolo sinistro e per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) che per il viaggio, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento il pullman per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza al regolamento CEE n. 3820 del 20/12/1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un autista non può superare le quattro ore e mezza;
- i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
- j) che i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio dovrà essere immediatamente comunicata al Dirigente Scolastico, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- k) che l'Agenzia non deve trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure e che non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- l) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato nei confronti di legali rappresentanti, amministratori o soci;
- m) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che l'Agenzia non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- o) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965.

#### **Art. 8 – Obblighi e oneri dell'operatore economico**

- Il preventivo acquisito agli atti con Prot. 2260 del 15/04/2022 è valido sino alla data prevista dell'effettuazione del viaggio. Si richiama a riguardo l'art. 11 del D.Lgs. n. 111 del 17/03/1995 e l'Istituto si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per altri motivi eccezionali intervenuti;
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni disabili ai sensi della Legge 104/92, dovranno essere forniti servizi idonei secondo la normativa vigente nello stato in cui si effettua il viaggio;
- I pullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diari, vitto e alloggio dell'autista/i. L'Istituto si riserva di far verificare l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati;
- Qualora durante il viaggio, i docenti accompagnatori rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, l'operatore economico sarà tenuto a provvedere ad idonea sostituzione dandone immediata comunicazione all'Istituto;
- L'operatore economico è tenuto a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e indirizzo e-mail;
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse;
- Ai fini dell'emissione della fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) si comunica che l'indice della PA ha attribuito a questa Istituzione Scolastica il codice univoco dell'ufficio: UFB3QU, che dovrà essere inserito in fattura oltre al codice CIG.

#### **Art. 9 – Norme di autotutela**

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di chiedere all'operatore economico di fornire, se necessario, ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata per la fornitura del viaggio d'istruzione.

#### **Art. 10 – Condizioni Generali**

- a) Nel caso vengano denunciati durante il viaggio danni imputabili all'Istituzione Scolastica, le parti contraenti si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'Istituzione Scolastica con specifica fattura emessa dall'operatore economico;
- b) gli importi relativi alle guide e agli ingressi richiesti dovranno essere quotati separatamente dal costo pro-capite del viaggio.

#### **Art. 11 Accettazione espressa delle clausole onerose ex artt. 1341 e 1342**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. le parti dichiarano di conoscere e accettare i seguenti articoli del presente contratto:

- art. 1 Fonti del contratto,

- Art. 4 Prezzo di aggiudicazione,  
- Art. 5 Pagamento del prezzo,  
- Art. 6 Risoluzione del contratto,  
- Art. 7 Documentazione amministrativa,  
- Art. 8 Obblighi dell'operatore economico.

**Art. 12 – L'Istituto Comprensivo di Barbarano Mossano fa presente che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.81/2008, i dati personali forniti dal prestatore del servizio all'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il presente contratto e/o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.**

- Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Aggiudicatario è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della citata normativa.
- Le parti si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

**Art. 13 – Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Vicenza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Barbarano Mossano, 11/05/2022

Letto, approvato e sottoscritto

IL CONTRAENTE  
EVERTOURS - AUTOSERVIZI  
**EVERTOURS S.A.S.**  
*di Gemmo Andrea e C.*  
36025 NOVENTA VIC.NA (VI)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Annunziata Cimei**  
*Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI*

**Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI**