



Barbarano Mossano, 13 gennaio 2022

Al Sito Web

A tutti gli interessati

OGGETTO: Avviso di selezione per la stipula di un contratto di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il fine pubblico di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e didattica dell'Istituto nonché di conseguire gli obiettivi previsti nel PTOF in vigore;

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Statale "R. Fabiani" di Barbarano Mossano – Via IV Novembre 82/84 – Barbarano Mossano deve dotarsi di una figura di Tecnico informatico per la manutenzione e gli interventi tecnici negli Uffici di Segreteria e nei 12 plessi ubicati nei Comuni di Albettonne, Barbarano Mossano e Villaga;

PREMESSO che l'invito a presentare l'offerta in questione non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno offerta, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara ex D.Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che la presente richiesta di offerta non costituisce proposta contrattuale, riservandosi in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente istruttoria o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli operatori economici per aver fornito informazioni richieste;

CONSIDERATO che la scelta della ditta preposta avverrà ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, con procedura di affidamento diretto;

VISTO il DPR n. 275/99 recante "Regolamento di norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 co. 143 della L.107/2015;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 56/2017 "Correttivo Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione";

RITENUTO che la dott.ssa Annunziata Cimei, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31 co. 1 del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della L. 241/1990, introdotto dall'art. 1 co.41 della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico di responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

ATTESO che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto Comprensivo per inesistenza di specifiche competenze professionali e/o per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro del personale interno.

Tutto ciò premesso e considerato

INVITA

gli operatori economici a inviare la propria migliore offerta attinente al servizio di manutenzione di tutte le dotazioni informatiche presenti nei plessi scolastici e Uffici di Segreteria.

1. OGGETTO

Il servizio ha per oggetto la fornitura di servizio di manutenzione e assistenza tecnica –informatica dell'Istituto.

2. DURATA

Durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto con facoltà, da esercitare per iscritto almeno 60 giorni prima dalla relativa scadenza annuale, da parte della Stazione appaltante, di prolungare l'accordo per una durata non superiore a quella originaria per l'anno successivo. Tale opzione potrà essere esercitata previo accertamento delle relative disponibilità di bilancio e verifica della normativa in essere.

3. CARATTERISTICHE FORNITURA

Servizio di tecnico informatico per la manutenzione e riparazione della dotazione informatica dell'Istituto. In particolare: consulenza, manutenzione e assistenza, configurazioni, installazione, disinstallazione, reinstallazione di programmi, modifiche e di impostazioni sistemiche del server e dei client, ecc.

4. RICHIESTE E PREZZO

Verranno presi in considerazione in particolare i seguenti elementi, che dovranno far parte del servizio offerto:

- Costo orario on site
- Costo orario riparazione in laboratorio
- Costo per singola uscita
- Disponibilità per intervento entro le 24 ore dalla chiamata
- Reperibilità per urgenze, anche nel giorno di sabato
- Consulenze telefoniche e d'assistenza operative telefoniche gratuite per soluzioni di piccoli problemi
- Competenze specifiche su programmi e dotazioni informatiche in uso nelle scuole
- Disponibilità e competenza di strutturare gli interventi in un'ottica di sistema a livello di Istituto
- Conoscenza della progettualità prevista dal "Piano Nazionale Scuola Digitale"
- Possibilità di avere pacchetti orari da fatturare con fattura elettronica
- Garanzia che, nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

L'offerta dovrà specificare con chiarezza il prezzo, precisando eventuali sconti e l'IVA da applicare.

Si precisa che l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte che rispondano al presente invito.

5. CONTENUTO OFFERTA

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti da parte del rappresentante legale. L'offerta economica deve indicare tutti gli elementi ritenuti utili alla valutazione più vantaggiosa per l'Istituto e con specifica indicazione dell'IVA.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del giorno venerdì 28 gennaio 2022** alla Segreteria dell' I.C.S. "R.Fabiani" nelle seguenti modalità:

- 1 A mezzo posta, intestato a Istituto Comprensivo "R.Fabiani" Via IV Novembre n.82/84, 36048 Barbarano Mossano (VI). Non farà fede la data del timbro postale. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Avviso di selezione per affidamento contratto di manutenzione e assistenza tecnico-informatica";
- 2 mediante consegna a mani al seguente indirizzo: Via IV Novembre n.82/84, 36048 Barbarano Mossano (VI), previo appuntamento da concordare con la segreteria contattando il numero 0444/886073, nel rispetto dei protocolli anti-Covid19 vigenti in Istituto. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Avviso di selezione per affidamento contratto di manutenzione e assistenza tecnico-informatica";
- 3 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo viic87300r@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "Avviso di selezione per affidamento contratto di manutenzione e assistenza tecnico-informatica".

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile alla Ditta, comporta l'esclusione dalla gara.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

All'interno del plico dovranno essere inserite:

- **Busta "A" contenente la documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione:

Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva complessiva (Allegato 1), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa concorrente; contenente l'**Accettazione piena e incondizionata delle statuizioni della lettera di invito e la Dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:

- ✓ l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
- ✓ il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- ✓ che la ditta non incorre nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016);
- ✓ i requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle imprese;
- ✓ i requisiti di capacità economica e finanziaria: aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato congruo per servizi analoghi a quelli oggetto della presente lettera d'invito;
- ✓ i requisiti di capacità tecniche e professionali: aver effettuato con esito positivo nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto della presente lettera d'invito.
- ✓ Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnico – organizzativa del servizio richiesto;
- ✓ di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e del capitolato di cui all'Allegato 3;
- ✓ di acconsentire, ai sensi e per effetti del GDPR 2016/679 e del d.lgs 101/2018, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- ✓ di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni mezzo posta elettronica all'indirizzo e mail indicato in dichiarazione.

L'istituzione scolastica, quale stazione appaltante, si riserva di richiedere al soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

- **Busta "B" contenente l'offerta tecnica (Allegato 2)**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA TECNICA"**, la seguente documentazione:

✓ **capitolato debitamente sottoscritto** (Allegato 3), pena l'esclusione, con firma per esteso eleggibile dal legale rappresentante della Ditta o soggetto concorrente.

✓ **Scheda di valutazione** (Allegato 4) da compilare obbligatoriamente in ogni sua parte. L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto. Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

• **Busta "C" contenente l'offerta economica (Allegato2).**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"** la seguente documentazione:

✓ - dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto comprensivo di IVA dei seguenti pacchetti **orari: 60-80 -100 ore utilizzabili fino ad esaurimento delle stesse.**

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. n.50 del 2016, ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati per l'intera durata del contratto pari a 12 mesi.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si provvederà all'aggiudicazione mediante affidamento diretto (artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50 /2016) a seguito di analisi comparativa delle offerte. Il criterio adottato sarà quello dell'Offerta economicamente più vantaggiosa (art.95,comma 2, D.Lgs. 50/2016).

L'individuazione avverrà nella considerazione dei seguenti criteri:

1. Vedi elenco elementi punto 4;
2. Comprovate esperienze pregresse con l'Istituto;
3. Offerta economica più vantaggiosa.

A parità di condizioni sarà valutata l'esperienza professionale maturata nello specifico settore presso scuole o enti pubblici.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta se ritenuta valida, nonché il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente istruttoria o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. **Tabella di valutazione**

• Fornitore/ Ditta	Punti
• costo orario on site	1 punto
• costo orario riparazione in laboratorio	1 punto
• costo per singola uscita	1 punto
• disponibilità per intervento entro le 24 ore dalla chiamata	1 punto
• reperibilità per urgenze, anche nel giorno di sabato	1 punto
• consulenze telefoniche ed assistenze operative telefoniche gratuite per soluzioni di piccoli problemi	1 punto
• competenze specifiche su programmi e dotazioni informatiche in uso nelle scuole	1 punto

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

• disponibilità e competenza di strutturare gli interventi in un'ottica di sistema a livello di Istituto	1 punto
• conoscenza della progettualità prevista dal "Piano Nazionale Scuola Digitale"	1 punto
• possibilità di avere pacchetti orari da fatturare con fattura elettronica	1 punto
• garanzia che, nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa.	1 punto
• Esperienze pregresse con l'Istituto (<i>da documentare a parte</i>)	2 punto per ciascuna esperienza- max 10 punti
• Offerta economica	Max 40 punti
Totale	

8. ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al sub appalto.

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara.
- il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa
- l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale)
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

9. PAGAMENTO PRESTAZIONE

Il pagamento dell'assistenza tecnica informatica avverrà secondo le seguenti modalità: a saldo entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica previa presentazione della rendicontazione degli interventi effettuati.

Il Fornitore del servizio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

10. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del Regolamento UE 2016/679. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

11. ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale, di capacità economica e finanziaria, si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

12. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta ad ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti;
- b) Certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- c) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua.

13. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara e dalla fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

14. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

Ulteriori informazioni e chiarimenti sul sito dell'istituto <https://icsbarbarano.edu.it>, Istituto Comprensivo Statale "R. Fabiani" di Barbarano Mossano (VI), oppure possono essere richiesti a mezzo telefono (0444-886073), durante l'orario d'ufficio dei giorni feriali (9.00-12.00).

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ____/____/____
Residente in _____
Via _____
In qualità di _____
della Ditta/Società _____
forma giuridica _____
Codice fiscale _____
Partita IVA n. _____
con sede legale in _____ Via _____
e sede amministrativa in _____ Via _____
Tel. _____ Cell _____
e-mail _____ pec _____

con la **presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara** per l'affidamento diretto mediante richiesta preventivi ai sensi degli art. 36, del D.lg. 50/2016 per l'acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza hardware e software, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

DICHIARA

- 1) Di essere legale rappresentante della Ditta _____,
e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
- 2) Di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs50/2016), e più precisamente dichiara:
- ☐ Di non aver subito condanne penali;
 - ☐ Di non avere procedimenti penali pendenti;
 - ☐ Che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
 - ☐ Che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate rispetto alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
 - ☐ che non si trova in stato di fallimento;
 - ☐ che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbi a la sua integrità o

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

affidabilità che la stazione appaltante possa dimostrare con mezzi adeguati;

- ☐ che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- ☐ che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/01 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A.;
- ☐ che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- ☐ che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n.68:

Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Ovvero

Di non essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

3) che la ditta possiede, altresì, i requisiti di cui all'art.83 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016):

1) Requisiti di idoneità professionale:

Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ o all'Albo _____ per le seguenti attività corrispondenti all'oggetto della procedura _____

2) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato di € _____ per servizi analoghi a quelli della presente procedura

3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Aver effettuato con esito positivo nell'ultimo triennio servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito;

Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;

4) di impegnarsi a:

- Utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato;
- di avere piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure della presente gara, può incorrere nell'esclusione.

☐ **Dichiara di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'Allegato 3.**

☐ **Acconsente, ai sensi e per gli effetti del D.L. von.196/2003 al trattamento dei dati per la presente procedura.**

☐ **Autorizza l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica _____.**

Allega copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data.....

Timbro e firma titolare della ditta o legale rappresentante

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

Allegato2

Parte integrante dell'avviso per la selezione di cui alla nota prot. _____

MODULO
OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto/a Nato/a

prov. il Codice fiscale

Partita IVA

In qualità di rappresentante Legale
dell'IMPRESA

Con sede in

Codice fiscale Partita
IVA

OFFRE

Per il contratto di assistenza e manutenzione oggetto della presente selezione CIG.

Pacchetto orario n.70 € (.....).
In cifre in lettere

Pacchetto orario n.80 € (.....).
In cifre in lettere

Pacchetto orario n.100 € (.....).
In cifre in lettere

Data

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

.....

VIIC87300R - ADB6969 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000228 - 13/01/2022 - VI.3 - I

Allegato3

Parte integrante dell'avviso per la selezione di cui alla nota prot. _____ del _____

INDICAZIONI E PROCEDURE

CAPITOLATO TECNICO**Le prestazioni richieste sono:****ATTREZZATURE TECNOLOGICHE****DIDATTICHE**

1. Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature: controllo e ripristino
2. Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
3. Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
4. Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
5. Installazione e manutenzione degli antivirus e SW di sicurezza antispyware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
6. Assistenza sulle LIM (lavagne Interattive Multimediali);
7. Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows, Vista ecc.), pacchetti di uso generalizzato (Office)
8. Soluzione a problemi di configurazione e gestione della rete o di accesso ad internet.

ATTREZZATURE UFFICI AMMINISTRATIVI

1. Soluzione a problemi relativi al server e ai clients connessi;
2. Controllo anti-intrusione mediante l'utilizzo di Software gratuiti;
3. Controllo, manutenzione delle periferiche di output/input (tastiere, mouse, stampanti, ecc.);
4. Controllo, manutenzione e riparazione della rete locale per prevenire varie disfunzioni e per garantire il funzionamento delle stampanti dirette.

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato con le seguenti modalità:

1. Controlli periodici on-site;
2. Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
3. Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.

Condizioni

a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature dei laboratori multimediali, ai computer degli uffici di segreteria, al server dell'Ufficio e ad eventuali malfunzionamenti di hardware e software. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, **previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà in ogni caso autorizzare l'intervento di riparazione.**

La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

b) La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza del

programma dei laboratori scolastici e dei programmi dei PC della segreteria. La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica, **garantendo l'intervento entro 24 ore dalla chiamata**;

c) l'assistenza deve prevedere la collaborazione e una attività di tutoring alle attività di gestione e manutenzione dei laboratori didattici e degli uffici.

d) L'assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti:

- Analisi,pulizia,configurazione dei sistemi operativi
- Installazione e aggiornamento di software antivirus
- Installazione ex novo dove necessario.

e) Razionalizzazione della rete:

- Controllo/configurazione degli indirizzi di rete
- Controllo/Configurazione delle stampanti di rete
- Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni.

f) Il fornitore del servizio di cui al presente avviso si impegna a rispettare quanto previsto dal GDPR 2016/679 e dal d.lgs101/2018 ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

g) In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

h) L'Amministrazione ha diritto di recesso,nei casi di:

- Giusta causa;
- Reiterati ed ingiustificati inadempimenti del Fornitore.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs 101/2018i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente avviso; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS,INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge136/2010 e successive modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad

operare sudi essi.

VIIC87300R - ADB6969 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000228 - 13/01/2022 - VI.3 - I

Allegato 4

Parte integrante dell'avviso per la selezione di cui alla nota prot. -----

Scheda di Valutazione

Da compilare a cura della Ditta in ogni sua parte.

Ditta.....
.....

SCHEDA DI VALUTAZIONE (IN BUSTA B)

Fornitore/ Ditta	Punti	Autovalutazione del fornitore/Ditta	Valutazione dell'Istituto
•costo orario on site	1 punto		
•costo orario riparazione in laboratorio	1 punto		
•costo per singola uscita	1 punto		
•disponibilità per intervento entro le 24 ore dalla chiamata	1 punto		
•reperibilità per urgenze, anche nel giorno di sabato	1 punto		
•consulenze telefoniche ed assistenze operative telefoniche gratuite per soluzioni di piccoli problemi	1 punto		
•competenze specifiche su programmi e dotazioni informatiche in uso nelle scuole	1 punto		
•disponibilità e competenza di strutturare gli interventi in un'ottica di sistema a livello di Istituto	1 punto		
•conoscenza della progettualità prevista dal "Piano Nazionale Scuola Digitale"	1 punto		
•possibilità di avere pacchetti orari da fatturare con fattura elettronica	1 punto		
•garanzia che, nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa.	1 punto		
Esperienze pregresse con l'Istituto (<i>da documentare a parte</i>)	2 punto per ciascuna esperienza-max 10 punti		
Offerta economica	Max 40 punti		
Totale			

Luogo e data.....

Timbro e firma titolare della ditta o legale rappresentante