



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI)

Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

<http://www.icsbarbarano.edu.it> e-mail: segreteria@icsbarbarano.it P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



Barbarano Mossano, 20 gennaio 2021

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: determina a contrarre per attività di manutenzione informatica – gennaio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera nr. 102/18 del 12-03-2019e il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 13/3 del 10/02/2020, con particolare riferimento all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

RILEVATA l'urgenza di completare gli interventi di manutenzione informatica nei plessi per garantire la possibilità di attivare la didattica a distanza, se necessario, e in vista delle attività di valutazione intermedia;

RILEVATO che l'importo della spesa rientra nell'ambito di competenza del Dirigente Scolastico, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 10.000,00 euro";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Firmato digitalmente da PASTRELLO MARIA

CONSTATATA l'assenza di Convenzioni Consip attive di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi a oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

DATO ATTO che gli interventi di manutenzione informatica da completare tempestivamente sono stati attuati fino alla data odierna dalla Ditta O.C. P. S.r.l. di Barbarano Mossano (Vi);

RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- valutazione positiva degli interventi svolti fino ad ora;
- necessità di completare interventi già avviati e conoscenza della dotazione informatica dei plessi dell'Istituto;
- ottimizzazione dei tempi della procedura, viste le urgenze del momento, di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

DETERMINA

l'avvio delle procedure di acquisizione in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016, modificato dall'art. 25 del D. Lgs n. 56/2017, di un pacchetto di n. 40 ore di manutenzione informatica da utilizzare nei 12 plessi dell'Istituto e negli Uffici di Segreteria per gli interventi urgenti.

Si interpella la ditta:

O.C.P. S.r.l. Via Riviera, 1 36048 Barbarano Mossano (VI)

Aspetto finanziario/contabile:	
Importo indicativo stimato	€1.220,00= iva compresa
	Spesa massima ipotizzata
Programma annuale/Aggregato spesa	2021 "Scuola al lavoro"
Assolvimento obblighi sulla tracciabilità movimenti finanziari previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ess.mm.ii:	
	CUP
X	CIG

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dell'art.10 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Pastrello.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Pastrello

Firmato digitalmente da MARIA PASTRELLO