

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"**

Via 4 Novembre, 82/84 - 36048 BARBARANO MOSSANO (VI) Tel. 0444/886073

Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R - <http://www.icsbarbarano.edu.it>

e-mail: [segreteria@icsbarbarano.it](mailto:segreteria@icsbarbarano.it) - [viic87300r@istruzione.it](mailto:viic87300r@istruzione.it) - P.E.C. [viic87300r@pec.istruzione.it](mailto:viic87300r@pec.istruzione.it)



Prot. vedi segnatrice

All'albo on- Line  
Al Sito WEB  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno all'istituto comprensivo "Ramiro Fabiani" o in collaborazione plurima per N. 2 figure di ESPERTO, nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Titolo del progetto: Mi-formo**

**CP M4C1I2.1-2023-1222**

**CUP C24D23002160006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili Al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la

**Firmato digitalmente da De Grandi Renata**

ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

**VISTO** il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 36273 del 29/02/2024 acquisita agli atti con prot. n.1265 del 04/03/2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica “IC Ramiro Fabiani” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Mi-formo”, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 56/5 del 19/02/2024 di approvazione del progetto

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n° 133/13 del 12 marzo 2024 di approvazione del progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 122/12 del 07/02/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024 e le successive variazioni;

**VISTO** il Regolamento relativo all’attività negoziale ai sensi del D.I. 129/2018 – REGOLAM. CONTAB. SCUOLE e del D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 81/9 del 18 ottobre 2023, acquisito agli atti con prot. n. 5014 del 19/10/2023;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot.n. 1466 del 12/03/2024 relativo al progetto in oggetto;

**VISTA** la necessità di individuare personale interno o in collaborazione plurima in qualità di FORMATORI ESPERTI per i seguenti corsi: formazione sul modello di scuola Senza Zaino docenti scuola dell’Infanzia e docenti scuola primaria

**VISTA** La propria determina prot. n 4777 del 27/09/2024;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **INDICE**

#### **Art. 1 Oggetto:**

Il presente Avviso di selezione per l’attribuzione di n 2 incarichi di ESPERTO FORMATORE per la realizzazione di due corsi di formazione sul modello di scuola Senza Zaino, per la scuola dell’infanzia e per la scuola primaria rivolto ai docenti dell’Istituto Comprensivo e di istituti vicini.

I corsi favoriranno l’implementazione nelle classi del modello innovativo di “Scuola Senza Zaino” come di seguito specificato:

Modulo	Titolo	Periodo	Ore previste Esperto
1	Creare opportunità nell'era digitale - livello consolidamento Infanzie	Ottobre 2024 / Febbraio 2025	20
2	L'insegnamento variato: differenziare l'insegnamento/apprendimento, promuovere autonomia e responsabilità - livello consolidamento primarie	Gennaio / Aprile 2025	20

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

## Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- I formatori esperti devono essere **in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo ed essere iscritti all'albo formatori della rete Senza zaino**;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 4 – Descrizione dell'incarico di Esperto

L'Esperto progetta l'attività di formazione prevista stabilendo contenuti, in particolare l'esperto provvede a:

- redigere apposito progetto
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione per il raggiungimento degli stessi;
- svolgere le attività in modalità mista rispettando il calendario previsto e depositato in segreteria una volta definito;
- collaborare con il Tutor nell'organizzazione e gestione del percorso formativo;
- garantire il collegamento organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di formazione svolta;

- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione e controllarne l'avanzamento del percorso ove richiesto;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati; metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ciascun corsista.

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione**

Verranno valutati titoli, esperienze del candidato e proposta progettuale.

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Docente iscritto all'Albo dei Formatori Senza Zaino	Requisito
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	Max 20 punti
Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino Punteggio 10 punto per ogni anno di servizio (escluso l'anno in corso)	max 40 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia) Punteggio: - dottorato di ricerca= 3 punti; - master= 2 punti; - corso di perfezionamento= 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca= 1 punto; - pubblicazioni= 2 punti per ogni pubblicazione.	max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei Punteggio 2 punti per ogni incarico	Max 10 punti
Possesso di certificazione informatica Punteggio 5 punti per ogni certificazione conseguita	Max 10 punti

Il progetto presentato verrà valutato secondo i criteri esplicitati nella seguente tabella:

	Criteri	Condizioni e punteggio Criteri	Punteggio massimo
Progetto	Coerenza della proposta rispetto alla tematica	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Contenuti significativi, originali e innovative	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Trasferibilità nell'esperienza didattica	Pienamente (16 punti) Abbastanza (12 punti) Parzialmente (6 punti) Per niente (0 punti)	16 punti
	Metodologie (confronti, scambi di esperienze, interazione e collaborazione etc.)	Previsti molti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (10 punti)  Previsti alcuni momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (5 punti)  Non previsti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (0 punti)	10 punti
	Materiale didattico a supporto dell'intervento formativo da portare al colloquio (presentazione, griglie, schemi, mappe etc.)	Adeguito (10 punti) Abbastanza adeguato (6 punti) Poco adeguato (3 punto) Per niente adeguato (0 punti)	10 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

#### Art. 6 – Incarico

L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al completamento del corso secondo il calendario stabilito con i docenti referenti che verrà depositato agli atti appena stabilito.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Descrizione figura	Importo orario lordo stato
ESPERTO	122,00 euro/h

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato A entro e non oltre le ore 12:00 del 5 ottobre 2024.

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inviata alla Segreteria dell'I.C.S. "R. Fabiani" nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, intestato a Istituto Comprensivo "R. Fabiani" Via IV novembre n.82/84, 36048 Barbarano Mossano (Vi). Non farà fede la data del timbro postale. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e il titolo del progetto;
- mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via IV novembre n. 82/84, 36048 Barbarano Mossano (VI), Sul plico dovrà essere riportato e il titolo del progetto;
- tramite posta elettronica all'indirizzo [viic87300r@istruzione.it](mailto:viic87300r@istruzione.it), indicando nell'oggetto CANDIDATURA ESPERTO e titolo del progetto.

I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione);
- la proposta progettuale;
- l'allegato A Domanda;
- l'allegato B Autodichiarazione;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

#### **Art. 9 – Commissione di valutazione**

La commissione di valutazione verrà nominata solo nel caso di più candidature per corso e redigerà apposito verbale delle operazioni.

#### **Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria**

1. Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico nel caso di unica candidatura valida per ciascun corso o da apposita commissione nel caso di più candidature. Si procederà attraverso la comparazione dei

curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e la valutazione dei progetti presentati.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icsbarbarano.edu.it/albo-online/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link:  
[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC87300R/4/IN\\_PUBBLICAZIONE/bb3436f7-686e-4045-b5bc-e19eb1846762/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC87300R/4/IN_PUBBLICAZIONE/bb3436f7-686e-4045-b5bc-e19eb1846762/show)
6. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

#### **Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "R. Fabiani", con sede in Barbarano Mossano, via 4 Novembre n. 82/84, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [viic87300r@pec.istruzione.it](mailto:viic87300r@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "R. Fabiani" è XIFRAM SRL P. Iva/C.F. 05124350280, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, individuato con decreto prot. n. 4689 del 11/10/2023, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacystudio.it](mailto:info@privacystudio.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

a) Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il dirigente scolastico: Dott.ssa Renata De Grandi, e-mail istituzionale: dirigente.degrandi@icsbarbarano.edu.it , numero di telefono: 0444/886073.

### **Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica <https://icsbarbarano.edu.it/albo-online/> ;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC87300R/4/IN\\_PUBBLICAZIONE/bb3436f7-686e-4045-b5bc-e19eb1846762/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC87300R/4/IN_PUBBLICAZIONE/bb3436f7-686e-4045-b5bc-e19eb1846762/show)

### **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Art. 16 – Allegati all'avviso di selezione**

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A - Modello candidatura Avviso Esperto con format per progetto
- Allegato B – Autodichiarazione
- Dichiarazioni aggiuntive



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Renata De Grandi**

*Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI*