

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI) Tel. 0444/886073

Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R - <http://www.icsbarbarano.edu.it>

e-mail: segreteria@icsbarbarano.it – viic87300r@istruzione.it - P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



Prot.vedi segnature

All'albo on- Line
Al Sito WEB
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno all'istituto comprensivo "Ramiro Fabiani" o in collaborazione plurima per N. 2 figure di ESPERTO e N. 2 figure di TUTOR per N. 2 Laboratori di formazione sul campo, nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: Mi-formo

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36942

CUP C24D23002160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili Al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da De Grandi Renata

VIIC87300R - ADB6969 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005839 - 04/11/2024 - VI.3 - I

- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;
- VISTO** il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 36273 del 29/02/2024 acquisita agli atti con prot. n.1265 del 04/03/2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica “IC Ramiro Fabiani” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Mi-formo”, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 56/5 del 19/02/2024 di approvazione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n° 133/13 del 12 marzo 2024 di approvazione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 122/12 del 07/02/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024 e le successive variazioni;
- VISTO** il Regolamento relativo all’attività negoziale ai sensi del D.I. 129/2018 – REGOLAM. CONTAB. SCUOLE e del D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 81/9 del 18 ottobre 2023, acquisito agli atti con prot. n. 5014 del 19/10/2023;
- VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. n. 1466 del 12/03/2024 relativo al progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare n. 2 FORMATORI ESPERTI e n. 2 TUTOR INTERNO per n. 2 LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (potrà essere articolato in più incontri o come ciclo di workshop in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job-show dowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0” - erogato ad gruppi di almeno cinque unità), per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la propria determina prot. n 5838 del 4/11/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

Art. 1 Oggetto:

Il presente Avviso di selezione per l’attribuzione di n. 2 incarichi di ESPERTO FORMATORE e n. 2 incarichi di TUTOR per la realizzazione di due laboratori di formazione sul campo, **svolti in presenza**, rivolti a personale della segreteria digitale e docenti con incarichi di collaborazione alla gestione didattica.

Firmato digitalmente da De Grandi Renata

I laboratori avranno la seguente tematica:

Modulo	Titolo	Periodo	n. figure richieste	Ore previste Esperto	Ore previste Tutor
1	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI NELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE	Marzo 2025/ Maggio 2025	n. 1 formatore n. 1 tutor	12	12
2	LA GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE NELLA SCUOLA 4.0	Novembre 2024/ Febbraio 2025	n. 1 formatore n. 1 tutor	12	12

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- I formatori esperti devono essere **in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo, devono essere laureati in Economia e commercio ed avere un'esperienza quale DSGA di ruolo da almeno 10 anni.**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Periodo, sede di svolgimento e contenuto dei moduli didattici.

Le attività si svolgeranno in presenza presso la scuola secondaria Ramiro Fabiani e avranno inizio presumibilmente a marzo 2025 per il primo laboratorio e a fine novembre 2024 per il secondo. Si concluderanno rispettivamente entro maggio 2025 e febbraio 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Compiti delle figure ricercate

L' ESPERTO INTERNO o IN COLLABORAZIONE PLURIMA e il TUTOR INTERNO DEI 2 LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO dal titolo:

- **POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI NELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE**
- **LA GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE NELLA SCUOLA 4.0**

realizzeranno le azioni volte al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, facendo riferimento alla relativa normativa e ai documenti strategici dell'azione per l'attuazione della proposta progettuale presentata dall'Istituto e autorizzata mediante Accordo di Concessione.

Entrambe le figure individuate si impegneranno al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

Ruolo di figura professionale ESPERTO:

- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Verificare, attraverso la valutazione delle competenze in ingresso ed in uscita dei discenti, il miglioramento delle stesse a seguito dell'intervento;
- Compilare l'area predisposta in piattaforma per la documentazione e la descrizione dell'attività svolta, alimentando la piattaforma di avanzamento;
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Redigere la relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo docente partecipante.

Ruolo di figura professionale TUTOR

- Compilare il registro giornaliero delle presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione;
- Cooperare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore Amministrativo e il referente di progetto perché tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Controllare che i dati inseriti dall'esperto nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Curare il caricamento della documentazione in itinere e finale, nella sezione specifica del sistema informativo;
- Curare unitamente al Dirigente Scolastico la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze acquisite dai corsisti;
- Redigere gli attestati finali;
- L'attività dovrà essere resa in fase di preparazione, di svolgimento e di rendicontazione del/i modulo/i formativo/i.

Art. 6 - Criteri di valutazione

Per quanto riguarda il formatore esperto verranno valutati titoli, esperienze del candidato e proposta progettuale.

Per quanto riguarda il tutor verranno valutati titoli ed esperienze del candidato.

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggio Titolo		Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea Triennale*	110/110 e lode	4 punti	4 punti
		108/110	3 punti	
		105/107	2 punti	
		102/104	1,5 punti	
		98/101	1 punto	
		minore di 98	0,5 punti	
	Laurea*	110/110 e lode	5 punti	5 punti
		108/110	4 punti	
		105/107	3 punti	
		102/104	2 punti	
		98/101	1,5 punti	
		Minore di 98	1 punto	
	Dottorato di ricerca			5 punti
	Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	0,5punti per titolo		2 punti
Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2 punti per titolo		4 punti	
Certificazione ECDL	Base	1 punto	2 punti	
	Advanced	2 punti		

*Coloro i quali inseriscono il punteggio della laurea non dovranno inserire quello della laurea triennale.

Esperienze*	Criteri	Punteggio massimo
Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in contesti privati nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze di formatore in riferimento alle attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti

* Le esperienze vanno indicate in maniera analitica e puntuale. Non verranno considerati i punteggi inseriti senza che siano indicate le esperienze di riferimento.

Il progetto presentato verrà valutato secondo i criteri esplicitati nella seguente tabella:

	Criteri	Livello e punteggio	Punteggio massimo
Progetto	Coerenza della proposta rispetto alla tematica	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Contenuti significativi, originali e innovative	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Trasferibilità nell'esperienza didattica	Pienamente (16 punti) Abbastanza (12 punti) Parzialmente (6 punti) Per niente (0 punti)	16 punti
	Metodologie (confronti, scambi di esperienze, interazione e collaborazione etc.)	Previsti molti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (10 punti) Previsti alcuni momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (5 punti) Non previsti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (0 punti)	10 punti
	Materiale didattico a supporto dell'intervento formativo (presentazione, griglie, schemi, mappe etc.)	Adeguito (10 punti) Abbastanza adeguato (6 punti) Poco adeguato (3 punto) Per niente adeguato (0 punti)	10 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

Art. 7 – Incarico

L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino a conclusione del laboratorio secondo il calendario stabilito con formatore e Dirigente Scolastico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

In caso di rinuncia all'incarico, si chiede di comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione

Firmato digitalmente da De Grandi Renata

scolastica in modo da procedere con lo scorrimento della graduatoria.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Descrizione figura	Importo orario lordo stato
ESPERTO	122,00 euro/h (equivalente cioè a euro 91,94 lordo dipendente)
TUTOR	34,00 euro/h (equivalente cioè a euro 25,62 lordo dipendente)

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente i moduli di candidatura allegati entro e non oltre **le ore 12:00 del 12 novembre 2024.**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inviata alla Segreteria dell'I.C.S. "R. Fabiani" nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, intestato a Istituto Comprensivo "R. Fabiani" Via IV novembre n.82/84, 36048 Barbarano Mossano (Vi). Non farà fede la data del timbro postale. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e il titolo del progetto;
- mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via IV novembre n. 82/84, 36048 Barbarano Mossano (VI), Sul plico dovrà essere riportato e il titolo del progetto;
- tramite posta elettronica all'indirizzo viic87300r@istruzione.it, indicando nell'oggetto CANDIDATURA ESPERTO o TUTOR e titolo del laboratorio.

I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- Allegato A - Modello candidatura Avviso Esperto con format per progetto
- Allegato B – Autodichiarazione
- Allegato C – Modello candidatura Tutor
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria

Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente Avviso e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta e degli indicatori fondanti la valutazione, provvederà all'accettazione/esclusione della/e candidatura/e.

In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione sopra indicata.

La selezione potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, qualora non vi siano candidature oltre quelle richieste dal progetto in oggetto, comparando i

curriculum e le griglie di valutazione allegate per stilare la graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al ruolo richiesto, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

La commissione di valutazione verrà nominata solo nel caso di più candidature per corso e redigerà apposito verbale delle operazioni.

Art. 11 – Pubblicazione

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icsbarbarano.edu.it/albo-online/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC87300R/4/IN_PUBBLICAZIONE/bb3436f7-686e-4045-b5bc-e19eb1846762/show

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e avrà validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "R. Fabiani", con sede in Barbarano Mossano, via 4 Novembre n. 82/84, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic87300r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "R. Fabiani" è XIFRAM SRL P. Iva/C.F. 05124350280, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, individuato con decreto prot. n. 4689 del 11/10/2023, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacystudio.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

a) Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il dirigente scolastico: Dott.ssa Renata De Grandi, e-mail istituzionale: dirigente.degrandi@icsbarbarano.edu.it , numero di telefono: 0444/886073.

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo online dell'Istituzione scolastica <https://icsbarbarano.edu.it/albo-online/> ;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC87300R/4/IN_PUBBLICAZIONE/bb3436f7-686e-4045-b5bc-e19eb1846762/show

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 17 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A - Modello candidatura Avviso Esperto con format per progetto
- Allegato B – Autodichiarazione
- Allegato C – Modello candidatura Tutor
- Dichiarazioni aggiuntive



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi

Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI