



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 - 36048 BARBARANO MOSSANO (VI)
Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R
<http://www.icsbarbarano.edu.it> e-mail: segreteria@icsbarbarano.it P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



Barbarano Mossano, 19/12/2022

Spett.li

Galla Ingrosso Srl
Via Astichello, 215/217
VICENZA
info@gallaingrosso.it

I.C.V. Ingrosso Cancelleria Vicenza
Via Lago Tovel, 51
36077 Altavilla Vicentina (VI)
icv@icv-vi.com

Corsini Commercio Cancelleria Srl
Viale dell'Industria, 17
35030 Rubano (PD)
Lufficio.pd@corsinicartoleria.it

Cartoleria Industriale di Chiarello Gianni
Via Fogazzaro, 2
Montecchio Maggiore (VI)
info@cartoleriaindustriale.it

Pelizzon Luigi Srl
Via Mattei, 36
36031 Dueville (VI)
info@pelizzon.it

Smart Ufficio Srl – Megastore Buffetti VI
Via Marco Polo, 8
35010 Borgoricco (PD)
info@megastorevicenza.it

All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: richiesta presentazione offerta finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui conferire l'incarico per la fornitura di materiale di cancelleria e facile consumo per uffici di segreteria e per i plessi dell'istituto - triennio 2023 – 2024 - 2025

CIG ZF13926147

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il fine pubblico di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, didattica dell'Istituto per conseguire gli obiettivi previsti nel PTOF attualmente in vigore;

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Statale "R. Fabiani" di Barbarano Vicentino – Via IV Novembre 82/84- Barbarano Mossano intende individuare un fornitore per il materiale di cancelleria e facile consumo per gli uffici di segreteria e per i 12 plessi ubicati nei Comuni afferenti all'Istituto;

VISTO il Programma annuale 2023 e assicurata la relativa copertura finanziaria;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche;

VISTO in particolare l'art. 36 c, 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori a € 40.000,00;

VISTO il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;"

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI la Delibera regolamentare sull'attività negoziale del Dirigente scolastico del Consiglio d'Istituto n. 102/18 del 12/03/2019 — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018 - e il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 14/3 del 10/02/2020, con particolare riferimento all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

PREMESSO che il D.Lgs 50/2016 all'art. 30 prevede che nell'affidamento degli appalti le stazioni appaltanti sono tenute al rispetto dei principi di rotazione, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità previsti dal D.Lgs. richiamato;

CONSIDERATO che, nel rispetto dei principi di cui sopra, l'Istituto intende svolgere un'indagine di mercato informativa al fine di reperire sul mercato di riferimento un operatore economico operante nei settori merceologici in questione;

CONSIDERATO che nel rispetto della normativa in vigore l'indagine di mercato è finalizzata ad affidamento diretto di detta fornitura e pertanto la scelta della ditta preposta, a seguito di analisi dei preventivi, avverrà ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Tutto ciò premesso e considerato

INVITA

codesta ditta a manifestare il proprio interesse all'indagine per l'eventuale fornitura di cui all'oggetto, facendo pervenire con qualsiasi mezzo (pec, raccomandata, consegna a mano) con acquisizione a protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 gennaio 2023** la propria migliore offerta.

Come indicato in premessa, l'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio, e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli operatori che hanno manifestato l'interesse, non trattandosi di gara o di procedura di gara.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.

L'offerta dovrà essere presentata per iscritto in forma libera, purché comprensiva dei seguenti documenti:

- offerta economica con indicazione di tutti gli elementi ritenuti utili alla valutazione come di seguito indicato e con specifica indicazione a parte dell'IVA,
- campionatura di prodotti contrassegnati per analisi qualitativa,
- autocertificazione relativa alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 conallegata copia del documento di identità del legale rappresentante.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti da parte del rappresentante legale e dovranno riportare l'indicazione del codice CIG indicato in premessa.

Unitamente all'offerta la Ditta ha facoltà di presentare depliants, fotografie e/o disegni illustrativi dei prodotti e ogni altra documentazione ritenuta utile alla valutazione dell'offerta .

Non verranno considerate offerte incomplete e/o difformi rispetto a quanto richiesto o espresse in modo indeterminato, le offerte prive di sottoscrizione e le offerte prive dell'indicazione del codice di gara CIG.

Nell'analisi, verranno presi in considerazione in particolare i seguenti elementi qualora espressamente dichiarati dall'offerente:

- acquisizione diretta del fabbisogno, intesa quale disponibilità di un incaricato della ditta a recarsi presso le singole scuole per l'individuazione specifica delle necessità; la proposta d'ordine verrà inviata poi in Segreteria per un controllo e la successiva conferma
- qualità dei prodotti (a tale scopo viene richiesta una minima campionatura)
- costo dei prodotti indicati nell'ALLEGATO 1
- tempi di consegna assicurati dalla data di conferma d'ordine
- spese di trasporto addebitate indipendentemente dal valore dell'acquisto.

TEMPISTICA DELLE FORNITURE:

La durata della fornitura è riferita al triennio 2023 – 2024 - 2025.

OGGETTO DELLA FORNITURA:

La presente procedura è istituita per la fornitura di materiale di cancelleria e facile consumo per uffici di segreteria e per i plessi scolastici dell'istituto.

Si fa presente che nel caso si renda necessario acquistare qualche articolo particolare non presente nel catalogo della Ditta aggiudicatrice oppure che non può essere fornito, l'Istituto provvederà all'acquisto da altro fornitore in virtù della specificità e della finalità d'uso del prodotto stesso.

L'importo complessivo del presente appalto è stimato in € 33.000,00, IVA esclusa, suscettibile di variazioni sia in aumento sia in diminuzione.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE:

L'operatore sarà individuato a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico a mezzo di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs 50/2016.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta indagine.

Il presente avviso è consultabile anche sul sito internet dell'Istituto Comprensivo "R. Fabiani".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annunziata Cimei
Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI