



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 - 36021 BARBARANO MOSSANO (VI)

Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIIC87300R

<http://www.icsbarbarano.gov.it> e-mail: [segreteria@icsbarbarano.it](mailto:segreteria@icsbarbarano.it) P.E.C. [viic87300r@pec.istruzione.it](mailto:viic87300r@pec.istruzione.it)



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti.**

Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93

CUP: C39J21031590006

All'Albo on line

Al sito dell'Istituto

Al personale in servizio nelle istituzioni scolastiche statali

Agli esperti interessati

**Oggetto: Avviso di selezione di personale INTERNO all'Istituzione/PERSONALE DIPENDENTE di altre Pubbliche Amministrazioni/PERSONALE ESTERNO come esperto FORMATORE per la realizzazione del Progetto PON – FSEPON-VE-2021-93 “Apprendimento e socialità”**

*Insieme diventiamo grandi!*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** il fine pubblico di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e didattica dell'Istituto, con particolare riferimento a quanto previsto dal PTOF 2019/2022;

**VISTI** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

**Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI**

**VISTA** la lettera di autorizzazione, nota prot. n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Ramiro Fabiani" di Barbarano Mossano, con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la determina dirigenziale prot.n.5968 del 26/11/2021;

**CONSIDERATO** che è stato confermato il finanziamento di € 81.830,00 per la realizzazione del progetto "Insieme diventiamo grandi!" articolato in 15 Sottoazioni;

**VALUTATA** l'opportunità di dare avvio a 4 sottoazioni, come indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice Progetto	Totale autorizzato sottoazione	Importo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93	Programmiamo insieme primaria	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93	Programmiamo insieme secondaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93	Inglese senza frontiere primaria	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93	Inglese senza frontiere secondaria	€ 5.082,00
		Totale generale	€ 23.128,00

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016" Codice dei Contratti pubblici;

**VISTE** la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 78/13 del 22/06/2021 di assunzione in bilancio della somma prevista pari a € 81.830,00 per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93" Insieme diventiamo grandi!";

**VISTO** il Programma annuale 2021 e la scheda finanziaria P02.24-PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-VE2021-93 INSIEME DIVENTIAMO GRANDI! APPRENDIMENTO E SOCIALITA' ;

**ASSUNTO** il CUP del progetto: C39J21031590006

**RILEVATA** la necessità di individuare n. 1 figura di esperto per ciascun modulo per svolgere attività di formatore nell'ambito del progetto PON – FSEPON-VE-2021-93 "Apprendimento e socialità" -*Insieme diventiamo grandi!*

**DISPONE**Art. 1Oggetto della procedura di selezione

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Per le sottoazioni del Progetto PON – FSEPON-VE-2021-93 "Apprendimento e socialità" – "Insieme diventiamo grandi!" da impiegare nella realizzazione della seguente attività:

<b>TITOLO DEL MODULO</b>	Programmiamo insieme primaria
<b>DESTINATARI</b>	Alunni della scuola primaria (20 alunni)
<b>TEMPI</b>	30 ore suddivise in 10 incontri in orario extrascolastico da gennaio 2022 a marzo 2022
<b>SEDE</b>	Scuola Primaria "A.Ferretto" - Barbarano Mossano
<b>OGGETTO DELL'INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione, strutturazione e svolgimento delle attività formative in presenza per dare attuazione a quanto previsto dal modulo</li> <li>- Verifica degli obiettivi</li> <li>- Predisposizione del materiale necessario e partecipazione ai momenti organizzativi e alle attività a completamento delle lezioni in presenza</li> </ul>
<b>OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saper ricercare, ricavare, rappresentare e leggere dati</li> <li>- avere confidenza con il metodo scientifico-sperimentale</li> <li>- saper operare con misure di grandezza</li> <li>- migliorare il rapporto con la matematica e alcune sue applicazioni</li> <li>- intuire il concetto di automazione</li> </ul>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Acquisizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strategie di pensiero generali: analisi, sintesi, generalizzazione</li> <li>- strategie di scomposizione di problemi complessi in problemi semplici</li> <li>- strategie per cogliere l'errore come momento importante e positivo</li> <li>- capacità di previsione, verifica e revisione</li> <li>- capacità di collaborare</li> </ul>

<b>TITOLO DEL MODULO</b>	Programmiamo insieme Secondaria
<b>DESTINATARI</b>	Alunni della scuola secondaria di primo grado (20 alunni)
<b>TEMPI</b>	30 ore suddivise in 15 incontri in orario extrascolastico da gennaio 2022 a marzo 2022
<b>SEDE</b>	Scuola secondaria di primo grado "Ramiro Fabiani" a Barbarano Mossano
<b>OGGETTO DELL'INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione, strutturazione e svolgimento delle attività formative in presenza per dare attuazione a quanto previsto dal modulo</li> <li>- Verifica degli obiettivi</li> <li>- Predisposizione del materiale necessario e partecipazione ai momenti organizzativi e alle attività a completamento delle lezioni in presenza</li> </ul>
<b>OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saper ricercare, ricavare, rappresentare e leggere dati</li> <li>- avere confidenza con il metodo scientifico-sperimentale</li> <li>- saper operare con misure di grandezza</li> <li>- migliorare il rapporto con la matematica e alcune sue applicazioni</li> <li>- intuire il concetto di automazione</li> </ul>

RISULTATI ATTESI	<p>Acquisizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strategie di pensiero generali: analisi, sintesi, generalizzazione</li> <li>- strategie di scomposizione di problemi complessi in problemi semplici</li> <li>- strategie per cogliere l'errore come momento importante e positivo</li> <li>- capacità di previsione, verifica e revisione</li> <li>- capacità di collaborare</li> <li>- familiarità con il pensiero computazionale</li> <li>- abilità per analizzare un problema e codificarlo</li> </ul>
------------------	--

TITOLO DEL MODULO	Inglese senza frontiere primaria
DESTINATARI	Alunni della scuola primaria (20 alunni)
TEMPI	30 ore suddivise in 10 incontri in orario extrascolastico da gennaio 2022 a marzo 2022
SEDE	Scuola Primaria "R.Agazzi" Barbarano Ponte
OGGETTO DELL'INCARICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione, strutturazione e svolgimento delle attività formative in presenza per dare attuazione a quanto previsto dal modulo</li> <li>- Verifica degli obiettivi</li> <li>- Predisposizione del materiale necessario e partecipazione ai momenti organizzativi e alle attività a completamento delle lezioni in presenza</li> </ul>
OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-migliorare e potenziare la competenza in lingua inglese attraverso un approccio ludico e accattivante</li> </ul>
RISULTATI ATTESI	<p>Acquisizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità nel rispondere a domande riguardanti se stesso e il proprio vissuto quotidiano la propria famiglia, i propri interessi, hobby...,</li> <li>-ampliamento del proprio lessico riutilizzando nella produzione orale i vocaboli precedentemente incontrati.</li> <li>- capacità nel comunicare in compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consueti</li> </ul>

TITOLO DEL MODULO	Inglese senza frontiere secondaria
DESTINATARI	Alunni della scuola secondaria di primo grado (20 alunni)
TEMPI	30 ore suddivise in 15 incontri in orario extrascolastico da gennaio 2022 a marzo 2022
SEDE	Scuola secondaria di primo grado "Ramiro Fabiani" a Barbarano Mossano
OGGETTO DELL'INCARICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione, strutturazione e svolgimento delle attività formative in presenza per dare attuazione a quanto previsto dal modulo</li> <li>- Verifica degli obiettivi</li> <li>- Predisposizione del materiale necessario e partecipazione ai momenti organizzativi e alle attività a completamento delle lezioni in presenza</li> </ul>
OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-migliorare e potenziare la competenza in lingua inglese attraverso un approccio ludico e accattivante</li> </ul>
RISULTATI ATTESI	<p>Acquisizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esposizione in lingua inglese di concetti chiave di testi riguardanti argomenti di cultura e civiltà precedentemente affrontati con l'aiuto</li> </ul>

	<p>dell'insegnante, operando semplici confronti con il proprio vissuto quotidiano esprimendo opinioni personali</p> <p>- ampliamento del proprio lessico riutilizzando nella produzione orale i vocaboli precedentemente incontrati.</p> <p>Intervento B:</p> <p>-capacità nel rispondere a domande riguardanti se stesso, la propria vita quotidiana, la propria famiglia, i propri interessi, hobby...</p> <p>capacità nel comunicare in compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consueti</p>
--	--

**Il docente tutor:** assicura il supporto al docente formatore nella conduzione delle attività e compila tutta la parte documentale nell'apposita piattaforma. Sostiene gli alunni nel processo di apprendimento e consolidamento delle competenze, anche sociali e relazionali. Vigila durante il momento (30 minuti ca.) dedicato alla pausa pranzo.

**Il docente/ formatore esperto:** ha il compito di predisporre il progetto e le attività da realizzare in coerenza con gli obiettivi didattico-formativi e i risultati attesi indicati nel presente avviso.

L'esperto individuato, per ogni modulo di propria competenza, ha il compito di espletare le attività di insegnamento attraverso lezioni in presenza, è responsabile del processo di apprendimento finalizzato al miglioramento delle conoscenze, delle competenze e delle abilità specifiche dei corsisti, con l'ausilio dei materiali didattici che rende disponibili ai corsisti.

Ha il compito, in collaborazione con il rispettivo tutor, di monitorare i suddetti processi di apprendimento, partendo dall'analisi dei livelli di partenza dei destinatari, di approfondire la conoscenza degli allievi, al fine di calibrare il proprio intervento per il raggiungimento del massimo risultato formativo, si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione, partecipa all'elaborazione delle valutazioni in itinere e finali, compila e firma il registro delle attività, partecipa ad eventuali riunioni a carattere organizzativo, inserisce i dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di piattaforma GPU di specifica competenza.

### Art. 2

#### Requisiti di partecipazione

Può partecipare il personale in servizio nelle istituzioni scolastiche statali, il personale esterno alle Istituzioni Scolastiche o professionisti autonomi oppure persone giuridiche, secondo la definizione della nota MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017. Nel caso di persone giuridiche, dovrà essere indicato il nominativo di uno o più esperti formatori i cui titoli siano valutabili.

I candidati (**docente/ formatore esperto**) dovranno essere in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

### Art. 3

#### Modalità e tempi di presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 18 dicembre 2021** specifica istanza indirizza al Dirigente Scolastico costituita da:

- ✓ Domanda esperto o tutor e dichiarazione personale
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo
- ✓ Copia documento di identità valido
- ✓ Progetto e attività da realizzare (solo per **il docente/ formatore esperto**) si allega **“Scheda progetto”**

L'istanza potrà essere presentata brevi manu oppure tramite posta certificata al seguente indirizzo: [viic87300r@istruzione.it](mailto:viic87300r@istruzione.it)

Ciascun candidato potrà presentare domanda per un solo modulo oppure per più moduli, dato che non avranno luogo in contemporanea. Nella richiesta dovrà essere esplicitato l'ordine di priorità di interesse di eventuali candidature per i quattro moduli.

Si allegano:

per i candidati **docenti/ formatori esperti**

- Domanda di partecipazione: persone fisiche (Allegato A)
- Domanda di partecipazione: persone giuridiche (Allegato B)

Per i candidati tutor:

- Domanda di partecipazione: tutor (Allegato 1)

Art. 4  
Esclusioni e non ammissioni

Saranno escluse le istanze pervenute oltre il termine ultimo indicato all'art. 3 della presente procedura di selezione. Non saranno ammesse le candidature di soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 2.

Art. 5  
Compensi

Il compenso previsto per ogni **formatore esperto** individuato è di € 70,00 lordi omnicomprensivi per ciascuna ora. Esso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il compenso previsto per ogni **tutor** individuato è di € 30,00 lordi omnicomprensivi per ciascuna ora. Esso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Art. 6  
Criteri di scelta

Previa valutazione comparativa per il reclutamento è previsto il seguente diritto di precedenza:

1. personale in servizio nell'Istituto a tempo indeterminato;
2. personale in servizio in altri Istituti a tempo determinato;
3. personale di altra Amministrazione pubblica
4. personale esterno (Persone fisiche/Cooperative/Società/Liberi professionisti ecc..)..

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con maggior punteggio derivato da esperienze pregresse di collaborazione con le scuole primarie e/o secondarie di primo grado.

La valutazione terrà conto dei titoli di studio e culturali posseduti, del livello di qualificazione professionale, della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato.

**Inoltre saranno valutati i progetti presentati e la loro coerenza con le finalità e gli obiettivi come da precedente art. 1 del presente avviso**

Art. 7  
Valutazione delle candidature

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà analizzando quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione; il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa dei curricula secondo i seguenti criteri (max 100 punti) con precedenza al personale in servizio nelle istituzioni scolastiche statali deliberati dal Consiglio di Istituto:

<b>Titoli culturali coerenti con l'area tematica di intervento</b>	<b>Titoli culturali coerenti con l'area tematica di intervento</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Laurea (o titolo valido per l'accesso all'insegnamento) (afferente l'ambito e la tipologia della attività da svolgere)	110/110 e lode 5 punti	5 punti
	108/110 4 punti	
	105/107 3 punti	
	102/104 2 punti	
	98/101 1 punto	
	minore di 98 0 punti	
Dottorato di ricerca (afferente l'ambito e la tipologia della attività da svolgere)		5 punti
Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale (afferente l'ambito e la tipologia della attività da svolgere)	1 punto per titolo	5 punti
Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale (afferente l'ambito e la tipologia della attività da svolgere)	2 punti per titolo	6 punti

<b>Esperienze</b>	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in contesti privati nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze di formatore in riferimento alle attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti

Nella procedura comparativa del progetto verrà considerato la seguente tabella di valutazione.

<b>Criteri</b>	<b>Condizioni e punteggio Criteri</b>		<b>Punteggio massimo</b>
Coerenza della proposta rispetto alla tematica			Prerequisito (vedi competenze nella scheda progetto)
	Pienamente	8 punti	8 punti
	Abbastanza	6 punti	
	Poco	3 punti	

Contenuti significativi, originali e innovativi	Per niente	0 punti	
Trasferibilità nell'esperienza	Pienamente	16 punti	16 punti
	Abbastanza	12 punti	
	Parzialmente	6 punti	
	Per niente	0 punti	
Metodologie (confronti, scambi di esperienze, interazione e collaborazione etc.)	Previsti molti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni	10 punti	10 punti
	Previsti alcuni momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni	5 punti	
	Non previsti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni	0 punti	
Materiale didattico a supporto dell'intervento formativo (presentazione, griglie, schemi, mappe etc.)	Adeguato	10 punti	10 punti
	Abbastanza adeguato	6 punti	
	Poco adeguato	3 punti	
	Per niente adeguato	0 punti	

A parità di punteggio totale, vengono individuate le seguenti precedenze:

- migliore qualità del progetto
- maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- aver già svolto esperienze lavorative nell'ambito indicato (con maggiore valutazione)
- candidato più giovane
- sorteggio

In ogni caso la precedenza è riservata alla qualità del progetto in base al punteggio attribuito.

Non è possibile attribuire contemporaneamente il ruolo di esperto e il ruolo di tutor a uno stesso candidato per il medesimo modulo.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

Art. 8  
Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno ritenute valide ESCLUSIVAMENTE per le quattro sottoazioni indicate in premessa.

Art. 9  
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Annunziata Cimei.

Art. 10  
Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti D.lgs 196/2003 e del regolamento europeo sulla privacy n. 2016/679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconoscibile, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11  
Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso.

Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: L'ISTITUTO COMPRENSIVO "FABIANI" DI BARBARANO MOSSANO (VI)

Legale rappresentante: DIRIGENTE SCOLASTICO

sede in via IV NOVEMBRE N.82-84, cap: 36021; città: BARBARANO MOSSANO (VI).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0444-886073; indirizzo mail: viic87300r@istruzione.it; casella di posta elettronica certificata (Pec): viic87300R@pec.istruzione.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: dpoicbarbarano@skytekne.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Scolastico all'indirizzo: viic87300r@pec.istruzione.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un incarico.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Annunziata Cimei  
*Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI*