



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"**

Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI)  
Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

<http://www.icsbarbarano.edu.it> e-mail: [segreteria@icsbarbarano.it](mailto:segreteria@icsbarbarano.it) P.E.C. [viic87300r@pec.istruzione.it](mailto:viic87300r@pec.istruzione.it)



Barbarano Mossano, 17 gennaio 2023

**DETERMINA DIRIGENZIALE "ORA PER ALLORA" PER ACQUISTO  
MATERIALE DI CANCELLERIA E FACILE CONSUMO PER UFFICI DI  
SEGRETERIA E PER I PLESSI SCOLASTICI DELL'ISTITUTO - ANNI 2023-2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** il fine pubblico di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, didattica dell'Istituto per conseguire gli obiettivi previsti nel PTOF attualmente in vigore;

**VISTO** il D.I. 129/2018 recante le norme "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 32, comma 2, che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte";

**VISTO** l'obbligo introdotto dalla Legge 296/20016 art. 1 comma 449 in quadro definite dalla CONSIP Spa;

**RILEVATA** l'esigenza di indire specifica procedura per acquisire i beni/servizi/lavori indicati in oggetto, tenendo conto dei principi di rotazione, garanzia della qualità delle prestazioni, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, previsti dal D.Lgs. 50/2016

**ATTESO** che il costo preventivato non supera l'attuale soglia comunitaria;

**VISTO** il Programma annuale 2022 e assicurata la relativa copertura finanziaria;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche;

**VISTA** la legge n. 59 del 15 marzo 1997, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001, modificato dal D.Lgs. di attuazione della Legge n.15/2009 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi;

**VISTO** in particolare l'art. 36 c, 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

**VISTO** il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;”

**VISTO** Il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** la Delibera regolamentare sull'attività negoziale del Dirigente scolastico del Consiglio d’Istituto n. 102/18 del 12/03/2019 — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.1 129/2018 - e il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 14/3 del 10/02/2020, con particolare riferimento all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n.4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

**CONSIDERATO** che il servizio non può essere acquisito mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il servizio di cui all’oggetto, e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

**VISTI** la Delibera regolamentare sull'attività negoziale del Dirigente scolastico del Consiglio d’Istituto n. 102/18 del 12/03/2019 — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.1 129/2018 - e il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 14/3 del 10/02/2020, con particolare riferimento all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto, in corso di ratifica, di autorizzazione alla stipula di un contratto triennale per il servizio di fornitura di materiale di cancelleria e facile consumo per uffici di segreteria e per i plessi scolastici dell’Istituto;

**RITENUTO** che la dott.ssa Annunziata Cimei, Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

**VISTO** l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.

**DETERMINA QUANTO SEGUE**

**Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI**

Art 1 – Premessa

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto

Acquisto di cancelleria e facile consumo per uffici di segreteria e per i plessi scolastici dell'Istituto mediante richiesta presentazione offerta finalizzata allo svolgimento di indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare la fornitura di materiale di cancelleria e facile consumo, per gli uffici di segreteria e per i plessi scolastici dell'Istituto;

Art. 3 – Termine presentazione offerta

Il termine di presentazione dell'offerta è quello riportato sulla richiesta di preventivo.

Art. 4 – Durata

La fornitura del servizio ha durata triennale, a decorrenza dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto, previa verifica del possesso dei requisiti, con impegno a rispettare rigidamente i tempi utili e ad assumersi la responsabilità di risarcire l'Istituzione scolastica nel caso in cui per proprio impedimento il servizio non verrà erogato.

Art. 5 – Importo

La spesa massima stimata è di 33.000,00 euro (trentatremila/00), IVA e oneri contributivi esclusi. Per lo stesso è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara (CIG) n. ZF13926147.

Art. 6 – Individuazione dell'operatore economico

L'individuazione dell'operatore economico avverrà ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, tenuto conto delle offerte dei preventivi presentati. L'affidamento dell'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congruente con quanto richiesto.

Art. 7 – Approvazione atti allegati

La procedura di selezione e aggiudicazione è descritta dettagliatamente nella richiesta presentazione offerta .

Art. 8 – Liquidazione del corrispettivo

Il pagamento di quanto dovuto al fornitore individuato sarà effettuato previa stipulazione di apposito contratto, nonché previa presentazione di fattura elettronica, completa di CIG, oltre a idonea documentazione attestante il possesso di tutti i requisiti, come per legge.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato il Dirigente Scolastico di questo Istituto quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Art. 10 – Pubblicità

La presente determina è pubblicata all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Annunziata Cimei**

*Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI*