



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 - 36048 BARBARANO MOSSANO (VI) Tel. 0444/886073

Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R - <http://www.icsbarbarano.edu.it>

e-mail: segreteria@icsbarbarano.it - viic87300r@istruzione.it - P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



Barbarano Mossano, 08/01/2024

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*

TITOLO DEL PROGETTO: Un nuovo volto alla scuola

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-14135

C.U.P.: C24D22002330006

C.I.G.: A0596F09A4

CONFERIMENTO INCARICO PER PERSONALE ESTERNO – Collaudatore

L'Istituto scolastico "R.Fabiani", C.F./Partita IVA 80023430244, con sede legale in Barbarano Mossano (VI), Via IV Novembre 82/84, in persona della Dott.ssa Annunziata Cimei, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTI

- la determina volta all'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarichi individuali di COLLAUDATORE, n. prot. 3387 del 19/06/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'avviso di selezione di personale interno prot. 3389 del 19/06/2023, andato deserto;
- il successivo avviso di selezione di personale esterno prot. 3534 del 29/06/2023;
- l'unica candidatura pervenuta da parte del Dott. Ing. MABINI LODOVICO, prot. 3610 del 10/07/2023;

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

- il Dott. MABINI LODOVICO risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato al presente contratto, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- il decreto di individuazione per il conferimento dell'incarico di collaudatore prot. 37 del 08/01/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto individuato, derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso e considerato, con il presente atto (a seguire, anche « Incarico»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dott. Ing. LODOVICO MABINI, nato a Monza (MI), il 09/05/1967, l'incarico di COLLAUDATORE, nell'ambito del progetto "Un nuovo volto alla scuola" con codice CUP C24D22002330006,

La prestazione professionale del collaudatore è regolata dalle seguenti condizioni:

Durata dell'incarico

Il presente incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente incarico per una durata pari a 12 mesi e un monte ore massimo stimato in n. 40. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Amm.ne.

Compiti e obblighi del Collaudatore

Il collaudatore è tenuto a verificare, per il materiale informatico/digitale e per gli arredi, che siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto e nei suoi allegati e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto di contratti. Il collaudatore deve verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste e l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le apparecchiature. Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate. Nei verbali sarà indispensabile indicare l'ora di inizio e termine dei lavori, gli argomenti trattati e le decisioni assunte. Il collaudatore dovrà collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le problematiche riferite al progetto in oggetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo. Le attività svolte e verbalizzate costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

Verifiche

Il Collaudatore si impegna a fornire al Dirigente scolastico ogni genere di informazione e tutti i documenti probatori dell'attività svolta (registri firme, verbali o altro documento che attesti l'impegno orario).

Corrispettivi e tempi di pagamento

L'Istituto corrisponderà al Collaudatore un compenso orario, lordo stato, di € 23,22. Il compenso massimo da corrispondere è di **€ 928,80 (euro novecentoventotto/80), inteso quale importo onnicomprensivo di ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaudatore e degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione** (fino ad un massimo di n. 40 ore). La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) che si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il collaudatore presenterà al termine della propria attività. Il compenso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita a quest'ultima.

Per il contraente che emette fattura si precisa quanto segue:

- obbligo di presentare la fattura in formato elettronico: codice univoco relativo alla scrivente Istituzione scolastica: **UFB3QU**
- obbligo di indicazione in fattura della dicitura "scissione dei pagamenti – IVA versata dal committente art.17-ter DPR 633/72" in quanto l'importo dell'IVA sarà versato all'Erario direttamente dall'Istituto scolastico
- obbligo di assolvimento della tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm.ii. pena l'applicazione delle sanzioni prescritte dalla normativa medesima
- assegnazione al presente servizio del codice CIG indicato in premessa (da indicare in fattura).

Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con il collaudatore relativi allo svolgimento del presente incarico.

Cessione dell'incarico

É fatto espresso divieto al collaudatore di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico senza il preventivo consenso scritto del Dirigente scolastico. L'inadempienza a tale obbligazione comporterà la revoca del presente incarico.

Modificazione

Ogni onere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatto in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Revoca

L'Istituto potrà revocare il presente incarico qualora ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto dovrà comunicare al collaudatore per iscritto la revoca dell'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico si intenderà cessato. Ricevuta la comunicazione di revoca, il collaudatore dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento. Il mancato adempimento anche di uno solo degli obblighi assunti con l'accettazione del presente incarico produrrà automaticamente la revoca del mandato con le conseguenze previste dalla legge.

Coperture assicurative

Tutte le attività organizzate nell'ambito del progetto in oggetto sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per tutto il personale impegnato.

Foro competente

Le parti convengono la competenza esclusiva del foro di Vicenza per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente incarico.

Trattamento dei dati personali

Il collaudatore autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://icsbarbarano.edu.it/> sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Per accettazione

Ing. Lodovico Mabini_____



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annunziata Cimei

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI