



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI) Tel. 0444/886073

Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R - <http://www.icsbarbarano.edu.it>  
e-mail: [segreteria@icsbarbarano.it](mailto:segreteria@icsbarbarano.it) - [viic87300r@istruzione.it](mailto:viic87300r@istruzione.it) - P.E.C. [viic87300r@pec.istruzione.it](mailto:viic87300r@pec.istruzione.it)

→ Albo dell'Istituto

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER ESPERTI FORMATORI INTERNI/ESTERNI E TUTOR INTERNI/ESTERNI, AVENTI AD OGGETTO PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI: LETTORATO DI LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>°</sup> GRADO DI BARBARANO MOSSANO, LETTORATO DI LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>°</sup> GRADO DI ALBETTONE, POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE CLASSI QUINTE DELLE SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO.**

**Titolo del progetto: Sfida all'innovazione**

**CPM4C1I3.1-2023-1143-1224**

**CUP C24D23002020006**

### **Articolo 1 Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di minimo n. 1 (uno) e massimo n. 4 (quattro) incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») per esperti formatori interni/esterni e di minimo n. 2 (due) e massimo n. 4 (quattro) incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») per TUTOR interni/esterni per la realizzazione di per n.18 (diciotto) percorsi per la realizzazione di PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE



DEGLI STUDENTI: LETTERATO DI LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DI BARBARANO MOSSANO, LETTERATO DI LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DI ALBETTONE, POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE CLASSI QUINTE DELLE SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO.

- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di percorsi di lettorato di lingua inglese in tutte le classi delle Scuole Secondarie e di potenziamento della lingua inglese nelle classi quinte delle Scuole primarie afferenti all'istituto, come da seguente tabella:

<b>Titolo del percorso</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore per classe</b>	<b>Sede</b>	<b>Ore totali</b>	<b>Periodo</b>
<b>Potenziamento lingua inglese primaria</b>	Alunni di classe 5^	10	Primaria Ferretto-Barbarano capoluogo	10	<u>5 ore nel primo quadrimestre e 5 ore nel secondo quadrimestre.</u> Giornate ed orari da concordare con il team docenti.
			Primaria Agazzi-Ponte di Barbarano	20	
			Primaria Zanella - Belvedere di Villaga	10	
			Primaria Europa - Mossano	10	
			Primaria Alighieri - Albettone	10	
<b>Lettorato inglese secondari a</b>	Alunni di classe 1^, 2^, 3^		Secondaria Barbarano	90	Giornate ed orari da concordare con il team docenti
			Secondaria Albettone	30	

#### **Finalità dei percorsi**

- Stimolare in modo creativo l'apprendimento in LS;
- Offrire un nuovo approccio educativo innovativo per l'apprendimento integrato di lingua e contenuti;
- Aumentare la motivazione e la fiducia dei bambini nelle proprie capacità attraverso il miglioramento
- delle abilità linguistiche e di comunicazione orale;
- Accrescere l'efficacia dell'apprendimento della lingua straniera e acquisire migliore conoscenza delle discipline
- Offrire occasioni di utilizzo della lingua in contesti diversi e concreti favorendo la ricaduta dell'utilizzo della lingua straniera nella vita quotidiana.

#### **OBIETTIVI**

- Sviluppare atteggiamenti positivi nei confronti della lingua veicolare;
- Rafforzare la comunicazione e l'interazione tra gli alunni;
- Accrescere l'apprendimento della lingua straniera rispetto agli ambiti linguistici legati alla disciplina;
- Acquisire maggiori conoscenze nella disciplina/e di riferimento;
- Sviluppare tutte le abilità linguistiche (scrivere, leggere, parlare, comprendere);
- Migliorare le competenze sia nella lingua straniera che nella lingua madre (lessicale, grammaticale, semantica, fonologica, ortografica);
- Potenziare le capacità logiche attraverso l'approccio di *problem solving*.



## Articolo 2 Compiti di ESPERTI e TUTOR

### 1. Prestazioni richieste all'esperto formatore:

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del **Progetto formativo** per il quale si pone la propria candidatura, come esplicitato in tabella;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- la collaborazione con i Gruppi di lavoro;
- la gestione delle piattaforme dedicate del PNRR, FUTURA PNRR e SCUOLA FUTURA, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari degli interventi, dei contenuti, delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

### 2. Prestazioni richieste al tutor:

- il monitoraggio della frequenza dei percorsi, contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenze ingiustificate;
- la collaborazione con il gruppo di lavoro e l'interfacciamento con i Consigli di classe;
- la collaborazione con l'esperto nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti;
- la cura, nella gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

## Articolo 3 Requisiti e titoli richiesti

- Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i docenti interni all'Istituto o di altra istituzione, gli esperti, gli Enti di formazione accreditati a norma della Direttiva 170/2016, e/o Università, consorzi universitari, Enti Pubblici di ricerca.  
Gli Enti di formazione accreditati a norma della Direttiva 170/2016, e/o Università, consorzi universitari, Enti Pubblici di ricerca, parteciperanno alla selezione prevedendo la presentazione del curriculum dell'esperto formatore individuato che realizzerà le attività in presenza.
- Per l'ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare di:
  - essere madrelingua o aver completato un ciclo di studi superiori o universitari nel Paese della lingua per cui si è specialisti ovvero in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1. In alternativa il predetto requisito sarà ugualmente soddisfatto ove il formato ore sia in possesso di laurea magistrale nella relativa lingua straniera che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4, co. 1, del DM 7 marzo 2012, n. 3889, è valutata corrispondente al livello C1 del QCER. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso;



- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

3. Per l'ammissione alla selezione gli Enti devono, inoltre, produrre apposita dichiarazione attestante:
  - il riconoscimento con Decreto Ministeriale di Accreditamento Direttiva 170/16 (se previsto);
  - polizza assicurativa di responsabilità Civile;
  - il possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 ss. del D.Lgs. 36/2023, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;
  - l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui D.Lgs.231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche amministrazioni;
  - l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art 2 comma 3 DPR 252/98;
  - il possesso del requisito della comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC ove previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione).
4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4** **Criteri di selezione**

1. I candidati verranno valutati per i titoli e le esperienze posseduti secondo le seguenti tabelle:



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Condizioni e punteggio Titolo</b>		<b>Punteggio massimo</b>
<b>Titoli culturali</b>	Laurea Triennale*	1110/110 e lode	4 punti	4 punti
		108/110	3 punti	
		105/107	2 punti	
		102/104	1,5 punti	
		98/101	1 punto	
		minore di 98	0,5 punti	
	Laurea*	110/110 e lode	5 punti	5 punti
		108/110	4 punti	
		105/107	3 punti	
		102/104	2 punti	
		98/101	1,5 punti	
		Minore di 98	1 punto	
	Dottorato di ricerca			5 punti
	Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	0,5 punti per titolo		2 punti
	Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2 punti per titolo		4 punti
	Certificazione CLIL	1 punto per certificazione rilasciata da enti di formazione riconosciuti e accreditati.		2 punti

\*Coloro i quali inseriscono il punteggio della laurea non dovranno inserire quello della laurea triennale.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Esperienze*	Criteri	Punteggio massimo
Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in contesti privati nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze di formatore in riferimento alle attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso. Le esperienze vanno indicate in maniera analitica e puntuale. Non verranno considerati i punteggi inseriti senza che siano indicate le esperienze di riferimento.
3. Il progetto presentato verrà valutato secondo i criteri esplicitati nella seguente tabella:

	Criteri	Condizioni e punteggio Criteri	Punteggio massimo
Progetto	Coerenza della proposta rispetto alla tematica	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Contenuti significativi, originali e innovative	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Trasferibilità nell'esperienza didattica	Pienamente (16 punti) Abbastanza (12 punti) Parzialmente (6 punti) Per niente (0 punti)	16 punti
	Metodologie (confronti, scambi di esperienze, interazione e collaborazione etc.)	Previsti molti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (10 punti)	10 punti
		Previsti alcuni momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (5 punti)  Non previsti momenti di	5 punti



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

		condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (0 punti)	
	Materiale didattico a supporto dell'intervento formativo da portare al colloquio (presentazione, griglie, schemi, mappe etc.)	Adeguato (10 punti) Abbastanza adeguato (6 punti) Poco adeguato (3 punto) Per niente adeguato (0 punti)	10 punti

## **Articolo 5** **Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore per ciascuna classe.
2. Qualora dovessero presentare domanda più formatori le attività potrebbero essere suddivise tra gli stessi.
3. Per i periodi nei quali i corsi dovranno essere attivati far riferimento alla tabella dell'art. 1.
4. Formatori e tutor possono presentare la propria candidatura per più corsi qualora non coincidenti.
5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. E' ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più profili, avendone i requisiti;
7. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico.

## **Articolo 6** **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo per il docente/Formatore esperto è stabilito in € in € 79,00/h (Euro settantanove/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo lordo per il TUTOR è stabilito in € in € 34,00/h (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
3. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e previa rendicontazione oraria, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.



## Articolo 7

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 29 luglio 2024**. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inviata alla Segreteria dell'I.C.S. "R. Fabiani" nelle seguenti modalità:
  - a mezzo posta, intestato a Istituto Comprensivo "R. Fabiani" Via IV novembre n.82/84, 36048 Barbarano Mossano (Vi). Non farà fede la data del timbro postale. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e il titolo del progetto;
  - mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via IV novembre n. 82/84, 36048 Barbarano Mossano (VI), Sul plico dovrà essere riportato e il titolo del progetto;
  - tramite posta elettronica all'indirizzo viic87300r@istruzione.it, indicando nell'oggetto il titolo del progetto.
2. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. **Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.**

## Articolo 8

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.



2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 9

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 10

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "R. Fabiani", con sede in Barbarano Mossano, via 4 Novembre n. 82/84, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [viic87300r@pec.istruzione.it](mailto:viic87300r@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "R. Fabiani" è XIFRAM SRL P. Iva/C.F. 05124350280, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, individuato con decreto prot. n. 4689 del 11/10/2023, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacystudio.it](mailto:info@privacystudio.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Annunziata Cimei, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale: dirigente.cimei@icsbarbarano.edu.it, numero di telefono: 0444/886073.

### **Articolo 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icsbarbarano.edu.it/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link:



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

[https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/VIIC87300R/4/IN\\_PUBBLICAZIONE/bb3436f7-686e-4045-b5bc-e19eb1846762/show](https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/VIIC87300R/4/IN_PUBBLICAZIONE/bb3436f7-686e-4045-b5bc-e19eb1846762/show)

### Articolo 14

#### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 15

#### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annunziata Cimei

*Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI*

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione