



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"
Via 4 Novembre, 82/84 - 36048 BARBARANO MOSSANO (VI) Tel. 0444/886073
Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R - <http://www.icsbarbarano.edu.it>
e-mail: segreteria@icsbarbarano.it – viic87300r@istruzione.it - P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo: UPGRADE...eleva la tua professionalità

Codice identificativo progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-42

CUP: C24D26000840007

Importo autorizzato progetto: € 18.180,00

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarico individuale esperto interno/esterno per il modulo formativo “INSIEME SI CRESCE: team building e leadership intermedia nella scuola” nell’ambito del PN “Scuola e Competenze” 2021-2027 – D.M. 38/2026 formazione docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante «Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca»;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) del Comparto Scuola / Istruzione e Ricerca vigenti (2007, 2016-2018, 2019-2021 del 18 gennaio 2024, e 2022-2024 del 21 gennaio 2026);

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTA la Legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027»;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057 (FSE+), 2021/1058 (FESR) e 2021/1060 (Disposizioni comuni) del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale «PN Scuola e competenze 2021-2027», in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale «Per la scuola» 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

VISTO in particolare l'art. 1 del citato D.M. 38/2026, che stanZIA e ripartisce le risorse finanziarie in favore delle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di percorsi formativi destinate al personale;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

VISTE le Istruzioni Operative relative all'attuazione dei progetti afferenti all'Avviso di cui sopra;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa 2025/28 approvato dal Collegio docenti del 09/12/2024 con delibera n. 38/4 e del Consiglio di istituto con delibera n. 207/18 del 17/12/2024

VISTO l'aggiornamento annuale per il 2025/26 del Piano Triennale dell'offerta formativa 2025/28 approvato dal Collegio docenti del 23/10/2025 con delibera n. 28/4 e del Consiglio di istituto con delibera n. 285/24 del 28/10/2025

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 21/2 del 28/01/2026;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica n. 29966 del 12/05/2026 (prot.3514 del 13/05/2026);

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 59/7 del 11/05/2026 di approvazione del progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 48/3 del 28/04/2026 di approvazione del progetto;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026;

VISTO il CUP C24D26000840007, generato secondo le istruzioni operative rese disponibili dal Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 4703 del 16/06/2026);

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 5322 del 16.07.2026;

VISTA la propria determina dirigenziale prot.6609 del 05/10/2026_Decisione di avvio selezione per il conferimento di incarico individuale esperto interno/esterno per il modulo formativo "INSIEME SI CRESCE: team building e leadership intermedia nella scuola" nell'ambito del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 – D.M. 38/2026 formazione docenti

CONSIDERATA la necessità nell'ambito del Progetto "UPGRADE...eleva la tua professionalità" ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-42 CUP C24D26000840007 di avvalersi di n.1 formatore esperto in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il seguente modulo formativo della durata di 30 ore:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-42	"INSIEME SI CRESCE: team building e leadership intermedia nella scuola"

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di formatore esperto aventi ad oggetto il modulo formativo sopraindicato:

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Ranaudo Marietta, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 (prot. n. 5323 del 16/07/2026);

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Ranaudo Marietta ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione (prot. n. 5324 del 16/07/2026);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTA la propria determina dirigenziale prot.6609 del 05/10/2026_Decisione di avvio selezione per il conferimento di incarico individuale esperto interno/esterno per il modulo formativo "INSIEME SI CRESCE: team building e leadership intermedia nella scuola" nell'ambito del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 – D.M. 38/2026 formazione docenti

INDICE

Art.1 - Oggetto

Avviso di selezione comparativa finalizzata all'individuazione di n.1 formatore per la realizzazione del modulo di formazione, svolto in presenza, rivolto ai docenti.

Nello specifico:

Titolo Modulo	Periodo	n.figure richieste	Ore previste Esperto
"INSIEME SI CRESCE: team building e leadership intermedia nella scuola"	Ottobre2026/ Giugno 2027	n. 1 formatore	30

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- Personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- Personale esterno all'istituzione scolastica
-

Art. 3 - Requisiti di ammissione

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- godano dei diritti civili e politici;

- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- I formatori esperti devono essere in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Periodo, sede di svolgimento e contenuto dei moduli didattici.

Le attività si svolgeranno in presenza presso la scuola secondaria Ramiro Fabiani e si svolgeranno nel periodo indicato nell'art.1 del presente Avviso. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 - Compiti delle figure ricercate

L'esperto dovrà:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Art. 6 - Criteri di valutazione

Per quanto riguarda il formatore esperto verranno valutati titoli, esperienze del candidato e proposta progettuale.

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggio Titolo		Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea Triennale*	110/110 e lode	4 punti	4 punti
		108/110	3 punti	
		105/107	2 punti	
		102/104	1,5 punti	
		98/101	1 punto	
		minore di 98	0,5 punti	
	Laurea*	110/110 e lode	5 punti	5 punti
		108/110	4 punti	
		105/107	3 punti	
		102/104	2 punti	
		98/101	1,5 punti	
		Minore di 98	1 punto	
	Diploma di maturità			3 punti
	Dottorato di ricerca			5 punti
	Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	0,5punti per titolo		2 punti
	Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2 punti per titolo		4 punti
	Certificazione ECDL	Base	1 punto	2 punti
		Advanced	2 punti	

*Coloro i quali inseriscono il punteggio della laurea non dovranno inserire quello della laurea triennale e quello del diploma di maturità.

Esperienze*	Criteri	Punteggio massimo
Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in contesti privati nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze di formatore in riferimento alle attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze in questo istituto	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti

* Le esperienze vanno indicate in maniera analitica e puntuale. Non verranno considerati i punteggi inseriti senza che siano indicate le esperienze di riferimento.

Il progetto presentato verrà valutato secondo i criteri esplicitati nella seguente tabella:

	Criteri	Livello e punteggio	Punteggio massimo
Progetto	Coerenza della proposta rispetto alla tematica	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Contenuti significativi, originali e innovative	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Trasferibilità nell'esperienza didattica	Pienamente (16 punti) Abbastanza (12 punti) Parzialmente (6 punti) Per niente (0 punti)	16 punti
	Metodologie (confronti, scambi di esperienze, interazione e collaborazione etc.)	Previsti molti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (10 punti) Previsti alcuni momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (5 punti) Non previsti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (0 punti)	10 punti
	Materiale didattico a supporto dell'intervento formativo (presentazione, griglie, schemi, mappe etc.)	Adeguito (10 punti) Abbastanza adeguato (6 punti) Poco adeguato (3 punto) Per niente adeguato (0 punti)	10 punti

Art.7 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30 ore per ciascun modulo formativo.
2. Per i periodi nei quali i corsi dovranno essere attivati far riferimento alla tabella dell'art. 1
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Art. 8 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per il docente/Formatore esperto è stabilito in € in € 70,00/h (Euro settanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall' avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 20212027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 (Prot. n. 0095165 del 24 aprile 2026), Art.8 *Massimali di progetto e articolazione dei costi*

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e previa rendicontazione oraria, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art. 9 Presentazione domande

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno martedì 20 Ottobre 2026**. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inviata alla Segreteria dell'I.C.S. "R. Fabiani" nelle seguenti modalità:
 - a mezzo posta, intestato a Istituto Comprensivo "R. Fabiani" Via IV novembre n.82/84, 36048 Barbarano Mossano (Vi). Non farà fede la data del timbro postale. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e il titolo del modulo formativo;
 - mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via IV novembre n. 82/84, 36048 Barbarano Mossano (VI), Sul plico dovrà essere riportato e il titolo del modulo formativo;
 - tramite posta elettronica all'indirizzo viic87300r@istruzione.it, indicando nell'oggetto il titolo del modulo formativo.
2. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 9 - Commissione di valutazione

Le candidature saranno valutate da una commissione all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà i titoli e i requisiti tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura allegato in calce al presente avviso. I titoli e i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione di cui all'art. 6 e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli incarichi verranno attribuiti scorrendo la graduatoria in base alla disponibilità individuale. L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura se reputata idonea.

In caso di unica candidatura per l'incarico di formatore non verrà nominata la commissione di valutazione e il Dirigente Scolastico procederà direttamente alla valutazione dei titoli, delle esperienze e del progetto.

Art.10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Previo valutazione comparativa per il reclutamento è previsto il seguente diritto di precedenza:

1. personale in servizio nell'Istituto a tempo indeterminato
2. personale in servizio nell'Istituto a tempo determinato
3. personale in servizio in altri istituti a tempo indeterminato
4. personale in servizio in altri istituti a tempo determinato
5. personale di altra amministrazione pubblica
6. personale esterno (Persone fisiche).

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

In caso di rinuncia all'incarico, si chiede di comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica in modo da procedere con lo scorrimento della graduatoria.

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con maggior punteggio derivato da esperienze pregresse di collaborazione con le scuole.

La valutazione terrà conto dei titoli di studio e culturali posseduti, del livello di qualificazione professionale, della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato.

Art. 11 – Pubblicazione

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icsbarbarano.edu.it/albo-online/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC87300R/4/IN_PUBBLICAZIONE/bb3436f7-686e-4045-b5bc-e19eb1846762/show

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e avrà validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "R. Fabiani", con sede in Barbarano Mossano, via 4 Novembre n. 82/84, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic87300r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "R. Fabiani" è XIFRAM SRL P. Iva/C.F. 05124350280, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, individuato con decreto prot. n. 4689 del 11/10/2023, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacystudio.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

a) Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il dirigente scolastico: Dott.ssa Marietta Ranaudo, e-mail istituzionale: dirigente.ranaudo@icsbarbarano.edu.it, numero di telefono: 0444/886073.

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo online dell'Istituzione scolastica <https://icsbarbarano.edu.it/albo-online/> ;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC87300R/4/IN_PUBBLICAZIONE/bb3436f7-686e-4045-b5bc-e19eb1846762/show

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 17 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A - Modello candidatura Avviso Esperto con format per progetto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa MARIETTA RANAUDO

Firmato digitalmente da MARIETTA RANAUDO