



## **Collegio unitario dei docenti A.S. 2025/26**

### **VERBALE N. 5**

Il Collegio unitario dei docenti è convocato il giorno 11 dicembre 2025 dalle ore 17.00 alle ore 18.00 presso la sede centrale nuova Aula Magna, via IV Novembre 82/84, Barbarano Mossano (VI) come da comunicazione interna n. 111 (prot. n. 7332 del 4/12/25) con il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) **Delibera** criteri selezioni famiglie accoglienti mobilità Erasmus+
- 3) **Delibera** criteri selezione studenti per mobilità Erasmus+
- 4) **Delibera** criteri selezione docenti per mobilità individuale
- 5) **Delibera** criteri per selezione docenti per mobilità di gruppo
- 6) **Delibera** Regolamento per utilizzo strumentazione musicale
- 7) **Delibera** RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione Sociale
- 8) **Delibera** protocollo accoglienza NAI
- 9) **Delibera** Componente comitato di valutazione triennio 2024-27
- 10) **Delibera** Protocollo AI
- 11) Comunicazioni del Dirigente.

Le presenze risultano dal foglio firme (Allegato 1). Verificata la regolarità del numero dei presenti, si apre la seduta alle 17:05.

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale è stato condiviso tramite registro elettronico. Non emergono osservazioni. Si procede con la votazione.

**DELIBERA 32/5: il Collegio con voto palese approva il verbale della seduta del 23 ottobre 2025 a maggioranza, astenuti gli assenti del collegio del 23 ottobre 2025, nessun contrario.**

2. **Delibera** criteri selezioni famiglie accoglienti mobilità Erasmus+

I criteri di selezione delle famiglie accoglienti mobilità Erasmus+ è stato condiviso. Viene presentato. Si procede con la votazione.

**DELIBERA 33/5: il Collegio con voto palese approva i criteri di selezione delle famiglie accoglienti per mobilità Erasmus+ all'unanimità, nessun astenuto o contrario.**

3. **Delibera** criteri selezione studenti per mobilità Erasmus+

I criteri di selezione studenti per mobilità Erasmus+ è stato condiviso. Viene presentato. Si procede con la votazione.

**DELIBERA 34/5: il Collegio con voto palese approva i criteri selezione studenti per mobilità Erasmus+ all'unanimità, nessun astenuto o contrario.**

4. **Delibera** criteri selezione docenti per mobilità individuale

I criteri di selezione docenti per mobilità individuale Erasmus+ è stato condiviso. Viene presentato. Si procede con la votazione.

**DELIBERA 35/5: il Collegio con voto palese approva i criteri selezione docenti per mobilità individuale Erasmus+ all'unanimità, nessun astenuto o contrario.**

5. **Delibera** criteri per selezione docenti per mobilità di gruppo

I criteri di selezione docenti per mobilità di gruppo Erasmus+ è stato condiviso. Viene presentato. Si procede con la votazione.

**DELIBERA 36/5: il Collegio con voto palese approva i criteri selezione docenti per mobilità di gruppo Erasmus+ all'unanimità, nessun astenuto o contrario.**

6. **Delibera** Regolamento per utilizzo strumentazione musicale

Il Regolamento per utilizzo strumentazione musicale è stato condiviso. Viene presentato dal prof. Ferrante.

Il docente Lombardo lamenta il ritardo nell'invio del documento che non ha potuto visionare bene. Si procede con la votazione.

**DELIBERA 37/5: il Collegio con voto palese approva il Regolamento per utilizzo strumentazione musicale all'unanimità, nessun astenuto o contrario.**

7. **Delibera** RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione Sociale

Con il NIV sono stati riviste le varie sezioni del RAV.

A seguito dell'analisi del contesto, degli esiti (soprattutto delle prove standardizzate), dei processi sia delle pratiche educative – didattiche che delle pratiche organizzative e gestionali sono state proposte delle priorità. In particolare:

PRIORITA'	TRAGUARDO
Miglioramento degli esiti in italiano e matematica nelle classi seconde di tutte le scuole primarie.	Aumentare di almeno due punti per cento i risultati in italiano e matematica e allinearsi alla media nazionale.
<p><a href="#">Collega Obiettivi di Processo</a> Obiettivi di Processo collegati: 0</p>	

PRIORITA'	TRAGUARDO
Migliorare i risultati in italiano nelle classi terze della scuola secondaria di primo grado	Migliorare gli esiti in tutte le classi e allinearsi alla media regionale

Nella seconda priorità si chiede di individuare un traguardo preciso: migliorare gli esiti in tutte le classi di due punti percentuali e allinearli alla media regionale.

La docente Tonello riporta l'attenzione su come gli esiti cambino di classe in classe a causa di una elevata eterogeneità. Ricorda che l'insegnante lavora con persone, non con macchine, con dei tempi di apprendimento variabile, con un proprio background. Non è facile adattare gli stili di insegnamento alla molteplicità di studenti che richiede una personalizzazione dell'intervento.

La docente Suelotto sottolinea come ci siano annate con esiti molto variabili. Chiede se è proprio necessario individuare delle priorità negli esiti delle prove standardizzate.

La Dirigente chiarisce che si tratta di prove oggettive e facilmente quantificabili che permettono di avere un'idea chiara sugli esiti di apprendimento degli studenti. E' possibile individuare altre priorità ma non sono sicuramente così oggettive.

In base anche all'atto di Indirizzo della Dirigente, il NIV propone una priorità legata al benessere.

### Esiti in termini di benessere a scuola

PRIORITA'	TRAGUARDO
Migliorare il benessere a scuola sia degli studenti che dei docenti attraverso la creazione di un sistema strutturato di monitoraggio.	Nel corso del triennio, realizzare e s... alla fine di ogni quadrimestre un qu... tenga conto delle dimensioni sociali... della frequenza dei fenomeni di bull... cyberbullismo, dei trasferimenti in e...
<p><a href="#">Collega Obiettivi di Processo</a> Obiettivi di Processo collegati: 0</p>	

Sarà necessario individuare dei percorsi che promuovano il benessere.

In base a queste priorità dovranno essere stilati i Piani di miglioramento collegati a precisi obiettivi di processo.

Con la Rendicontazione sociale relativa al triennio 2022-25 sono stati rendicontati: 1 priorità e traguardo nelle prove standardizzate nazionali, 2 priorità e traguardi per le competenze chiave europee, 9 obiettivi formativi prioritari perseguiti.

Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Priorità e traguardi rendi
<b>PRIORITA'</b> Migliorare i risultati delle prove invalsi nelle classi quinte della scuola primaria e nelle classi terze della scuola secondaria in italiano, inglese e matematica	<b>TRAGUARDO</b> Allineamento alla media regionale
Competenze chiave europee	Priorità e traguardi rendi
<b>PRIORITA'</b> Partecipazione attiva alla vita della comunità attraverso azioni solidali, di volontariato e l'implemento delle competenze metodologiche e sociali (cittadinanza attiva).	<b>TRAGUARDO</b> Aumentare il numero delle iniziative ai vari ordini di scuola, che prevedono partecipazione attiva degli studenti e famiglie nel territorio di appartenenza
<b>PRIORITA'</b> Creazione di ambienti innovativi di apprendimento per favorire la transizione digitale della scuola (PNRR)	<b>TRAGUARDO</b> Trasformare la metà delle attuali delle scuole primarie e secondarie in ambienti innovativi, accessibili e

Obiettivi formativi prioritari perseguiti	Obiettivi rendicontati: 9
Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano e nonchè alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning	
Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche	
Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori	
Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra culture	
Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica	
Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonchè alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro	
Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio	
Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione del territorio e delle imprese	
Definizione di un sistema di orientamento	

La docente Marobin comunica che talvolta è difficile rendicontare i progetti realizzati negli anni scorsi per mancata produzione di una adeguata documentazione storica. Sarebbe importante al termine di ogni attività fare una relazione/documentazione degli esiti della stessa.

Al termine della presentazione dei documenti si chiede la delibera del collegio.

**DELIBERA 38/5: il Collegio con voto palese approva RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione Sociale a maggioranza, 8 astenuti, 21 contrari.**

#### 8. **Delibera** protocollo accoglienza NAI

La docente Cervellin presenta il Protocollo che è stato condiviso tramite registro elettronico. Partendo dal protocollo della rete, è stato personalizzato e adattato alla nostra realtà scolastica. Mancano delle griglie di osservazione per il livello di alfabetizzazione degli studenti NAI che verranno elaborate dal gruppo Intercultura nelle prossime sedute.

Si procede con la votazione.

**DELIBERA 39/5: il Collegio con voto palese approva il Protocollo accoglienza NAI all'unanimità, nessun astenuto o contrario.**

9. **Delibera** Componente comitato di valutazione triennio 2024-27

Nel Comitato nominato lo scorso anno per il triennio 2024/27 è presente una docente che non può essere in servizio per quest'anno. E' quindi necessario nominare un supplente.

L'impegno consiste nella presa visione della documentazione dei docenti in anno di prova che per quest'anno sono 13. Il comitato dovrà esprimere un parere al termine della visione dei documenti. La Dirigente comunica che l'impegno sarà indicativamente durante la prima settimana di luglio.

Si candida Schioppetto Sara.

**DELIBERA 40/5: il Collegio con voto palese nomina Schioppetto Sara come Componente supplente del comitato di valutazione 2024/27 all'unanimità, nessun astenuto o contrario.**

10. **Delibera** Protocollo AI

Il Protocollo AI è stato condiviso. La docente Marobin lo presenta.

La docente Graziotto Romina chiede di rinviare l'approvazione del documento per concordare delle scelte a livello di istituto sulle piattaforme AI da utilizzare. E' importante capire se si intenda utilizzare queste piattaforme a livello di istituto (con account Workspace) o privatamente e definire meglio le regole di utilizzo per docenti e studenti.

La Dirigente chiede di individuare un gruppo di lavoro. Si candidano Di Bennardo, Graziotto, Meggiorin, Foti.

**Il Collegio rinvia la delibera del Protocollo AI al prossimo collegio.**

11. Comunicazioni del Dirigente.

La Dirigente ringrazia i docenti che si sono resi disponibili per il Consiglio di istituto. Informa che si insedierà la prossima settimana.

La Dirigente informa il collegio su proposte di formazione per docenti da parte della Rete Uniti per crescere insieme corsi, dall'Istituto Alberti, da enti formatori (Mondadori, Rizzoli). Invita i docenti a valutare i corsi.

La Dirigente comunica che la formazione sulla sicurezza è in via di definizione. A breve verrà comunicato il calendario dei corsi.

La docente Cervellin interviene per sollevare una difficoltà dei docenti di sostegno relativamente al numero di fotocopie a disposizione. Chiarisce che assegnare uno stesso numero di fotocopie per studente con sostegno è limitante perché è necessario tenere conto del profilo di funzionamento di ciascuno. Ci sono studenti che hanno bisogno di documenti ingranditi o che prevedono nel PEI l'utilizzo di pittogrammi o altri strumenti che richiedono più stampe/fotocopie. Chiede di poter fare una ricognizione dei bisogni in relazione al funzionamento dell'alunno per valutare la necessità di aumentare il numero di fotocopie in questi casi.

La docente Piccolo chiarisce che la restrizione è stata notevole e che molti docenti si sono autotassati o hanno acquistato una stampante per produrre i materiali a proprie spese a casa.

La docente Vinti conferma che ci sono didattiche come quella per stazioni di apprendimento che richiedono un maggior uso di fotocopie.

La Dirigente comunica che la spesa di fotocopie dell'anno scorso (circa 20.000 euro) è insostenibile per l'istituto e che è necessario un cambiamento sulla metodologia di insegnamento. Invita i docenti a rivederla e ad attuare delle strategie che favoriscano il risparmio. Per quanto riguarda gli alunni con certificazione, concorda con la docente Cervellin, sulla necessità di fare una ricognizione dei casi e valutare una integrazione del numero di fotocopie.

La docente Fracca pone una riflessione sui tempi per la firma del registro che sono troppo limitanti e vincolanti.

La Dirigente chiarisce che questi cambiamenti sono stati fatti a seguito di una verifica ad inizio anno in cui ci si è accorti che alcuni docenti non firmano la loro presenza in classe. Chiarisce che la firma è un obbligo perché documenta la propria presenza in servizio.

La firma deve essere contestuale alla lezione e la deroga di poter firmare fino alle ore 20.00 della giornata è già una concessione. Comprende che in alcuni casi può sfuggire ma è necessario adeguarsi. Bisogna abituarsi a firmare ogni ora.

I docenti lamentano alcune criticità del registro Nuvola:

- se si firma e non si compila l'attività non si riesce più ad aggiungere nulla se altri docenti compresenti hanno già firmato,
- se un docente ha due/tre ore consecutive è più pratico firmare alla prima ora anche per le altre senza rientrare nell'applicazione ad ogni ora,
- se un docente ha tante classi (es. quelli di religione) si fa fatica a firmare contestualmente e sarebbe più semplice farlo all'inizio della giornata.

Alcuni docenti lamentano la mancanza di dispositivi elettronici per la firma, motivo per cui sono costretti a utilizzare i dispositivi personali. La Dirigente conferma che questo è un problema.

Il docente Baschiroto chiede se è possibile dotare i docenti di badge per attestare presenza in servizio. La normativa non lo prevede per i docenti.

I docenti chiedono un'apertura della possibilità di firmare fino alle 22:00. La dirigente comunica che valuterà le possibili soluzioni.

La Dirigente coglie l'occasione per porgere i migliori auguri di Buon Natale e buon anno. Ringrazia per l'impegno di tutti in questo momento dell'anno ricco di impegni.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:30.

Il presente verbale è costituito da n. 7 pagine.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof. ssa Graziotto Romina

LA DIRIGENTE

Dott. ssa Ranaudo Marietta