



CIGZB7333CF99

Barbarano Mossano, 12 ottobre 2021

OGGETTO: determina di individuazione di Amministratore di Sistema

IL DIRIGENTE

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) e, in particolare, gli artt. 31 ss e 154, comma 1, lett. c) e h) e il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice e la L. 35 del 04/04/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

RILEVATO che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice);

CONSIDERATO, inoltre, che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 29, comma 2 del Codice);

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 4772 del 29/09/2021 relativa all'individuazione di una figura di esperto da incaricare come amministratore di sistema dell'Istituto comprensivo "Ramiro Fabiani";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 4783 del 30/09/2021 per l'affidamento di detto incarico;

CONSIDERATO che non risultano pervenute candidature per l'incarico in parola;

CONSIDERATO che il Sig. Stocchero Michele si è reso disponibile a svolgere l'incarico;

CONSIDERATA l'indubbia esperienza vantata dal Sig. Stocchero Michele e l'urgente necessità di procedere all'incarico suddetto;

tutto ciò premesso,

NOMINA

Amministratore di Sistema dello scrivente Istituto Scolastico il Sig. **STOCCHERO MICHELE**, C.F. STCMHL87T10A459X, con i seguenti compiti:

- 1) Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, ecc.);
- 2) monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- 3) effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;
- 4) predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica), ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- 5) gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- 6) predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di back up e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni);
- 7) gestire la password di amministratore di sistema;
- 8) collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali;
- 9) informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- 10) collaborare annualmente – o quando se ne verifichi la necessità – alla revisione del DPS (Documento Programmatico della sicurezza), così come previsto dal D. L. g s.196/03.

L'amministratore di sistema ha l'obbligo di:

- rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato b del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- garantire lo svolgimento di non meno di 30 (trenta) ore, documentabili con modalità da concordare con l'ufficio.

In questo quadro, si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in relazione ai compiti sopra indicati.

Durata dell'incarico

Il periodo di incarico previsto ha la durata di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Il compenso sarà liquidato previa verifica dell'operato.

Per i servizi sopra descritti l'Istituto scrivente corrisponderà all'amministratore di sistema un importo forfettario onnicomprensivo lordo di **€ 1.281,00 (euro milleduecentottantuno) di cui € 1.050,00+IVA al 22 %**. Il compenso sarà corrisposto a fronte della prestazione di almeno 30 (trenta) ore di lavoro, previa presentazione di una relazione conclusiva e della richiesta di liquidazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annunziata Cimei

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI