



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 - 36048 BARBARANO MOSSANO (VI)

Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

<http://www.icsbarbarano.edu.it> e-mail: segreteria@icsbarbarano.it P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Barbarano Mossano 6 maggio 2022

Alla SIG.RA Natalina Calabò
Al Sito istituzionale
Amministrazione Trasparente

CONFERIMENTO INCARICO "SUPPORTO AMMINISTRATIVO"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93

CUP: C39J21031570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti n. 59/6 del 24/05/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 74/12 del 12/05/2021;

VISTE le delibere di assunzione a bilancio e di variazione di bilancio del Consiglio di Istituto n. 76/13 e 77/13 del 22/06/2021;

VISTO il Programma annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 125/18 del 03/02/2022, con particolare riferimento all'aggregato P.2.13;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021,

VALUTATA l'opportunità di dare avvio a 4 moduli, come indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice Progetto	Totale autorizzato sottoazione	Importo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93	Attore in erba primaria	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93	Attore in erba secondaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93	Artisti in erba primaria	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93	Artisti in erba secondaria	€ 5.082,00
		Totale generale	€ 23.128,00

VISTA la necessità di individuare tra il personale ATA N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il “Supporto Amministrativo” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'avviso per la ricerca di figure di supporto prot. 1530/IV.2 del 16/03/2022;

CONSIDERATO che è pervenuta a questa istituzione un'unica candidatura e che non è stato necessario convocare un'apposita commissione;

VALUTATO che la candidatura della sig.ra Natalina Calabò, prot.n. 1666/IVI.2 del 23/03/2022, risponde ai requisiti richiesti;

AFFIDA

Alla sig.ra **Natalina Calabò**, Assistente Amministrativo a tempo determinato in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di figura di Supporto Amministrativo per le sottoazioni sopra indicate del progetto avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

La figura di “Supporto amministrativo”:

- Predisponde, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto

La remunerazione per la figura di Supporto sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. La figura di Supporto sarà retribuita per un importo di un massimo di 2 ore per ciascun modulo effettivamente attivato, per un importo orario pari ad € 19,24 Lordo stato.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al difuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per accettazione
Natalina Calabò



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annunziata Cimei
Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI