



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 - 36048 BARBARANO MOSSANO (VI) Tel. 0444/886073

Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R - <http://www.icsbarbarano.edu.it>

e-mail: segreteria@icsbarbarano.it – viic87300r@istruzione.it - P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



All'albo online
Amministrazione trasparente
Agli Istituti scolastici del territorio

Oggetto: Avviso di selezione di figure interne all'istituzione scolastica per azioni di coordinamento, supporto organizzativo, supporto amministrativo e valutazione relative al progetto previsto dal Decreto AOODPIT prot. n. 867 del 17/04/2025 per il Contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo

TITOLO PROGETTO: Bulli Box 3.0 – Ascolto, Prevenzione, Consapevolezza Digitale
CUP: C21I25000530002

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO l'art. 45 del D.L. n. 129/2018, secondo il quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTA la Legge n. 71/2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo";

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito, prot. AOODGSIP n. 1351 del 14/05/2025, avente per oggetto "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" di cui all'articolo 1, commi 671

Firmato digitalmente da MARIETTA RANAUDO

e 672, della legge 30 dicembre 2021, n. 234. Trasmissione del decreto dipartimentale 17 aprile 2025, n. 867, per la ripartizione delle risorse agli Uffici scolastici regionali”;

VISTO il Decreto dipartimentale prot. AOODPIT n. 867 del 17/04/2025 – Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del cyberbullismo. Legge n. 234 del 2021, articolo 1, commi 671 e 672”;

VISTO il comma 673 della citata legge n. 234 del 30 dicembre 2021 il quale richiama l'articolo 4, comma 4, della legge 29 maggio 2017, n.71, come modificata dalla legge 17 maggio 2024, ai fini della gestione del “Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”;

CONSIDERATO che il citato articolo n. 4, comma 4, della legge 29 maggio 2017, n.71 individua gli Uffici Scolastici Regionali quali promotori di iniziative sul territorio volte, tra l’altro, a promuovere azioni integrate di contrasto del cyberbullismo;

VISTO l’articolo n. 3 del citato Decreto dipartimentale prot. AOODPIT n. 867 del 17/04/2025, con il quale è stato richiesto agli Uffici Scolastici Regionali di provvedere all’individuazione delle scuole beneficiarie dei finanziamenti;

VISTA l'assegnazione all’Ufficio Scolastico Regionale Veneto dell’importo di euro 177.281,99 per le finalità sopra indicate;

VISTO l’Avviso Pubblico dell’USR Veneto prot. n. 14518 del 20.05.2025;

VISTA la Graduatoria delle Istituzioni scolastiche beneficiarie delle risorse finanziarie prot. n. 2946 del 08.07.2025, di cui al Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 867 del 17/04/2025;

VISTO il Piano Triennale dell’offerta formativa 2025/28 approvato dal Collegio docenti del 09/12/2024 con delibera n. 38/4 e del Consiglio di istituto con delibera n. 207/18 del 17/12/2024;

VISTO l’aggiornamento annuale per il 2025/26 del Piano Triennale dell’offerta formativa 2025/28 approvato dal Collegio docenti del 23/10/2025 con delibera n. 28/4 e del Consiglio di istituto con delibera n. 285/24 del 28/10/2025;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 21/2 del 28/01/2026;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 203/17 del 26/11/2024 per adesione a progetti finanziati da Enti esterni nazionali ed europei;

RICHIAMATA la propria delibera di assunzione a bilancio dei Fondi per il contrasto bullismo e cyber bullismo n. 268/23 Consiglio di Istituto 25/09/2025;

VISTO la disseminazione del progetto (prot. n. 411 del 27/01/2026);

VISTO il decreto di assunzione dell’incarico di RUP (prot. n. 741 del 6/02/2026) e la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione della dirigente (prot. n. 747 del 6/02/2026);

CONSIDERATO che per l’efficace attuazione del progetto è necessario individuare professionalità interne per il coordinamento, il supporto organizzativo e amministrativo e infine il valutatore di progetto;

VISTA la decisione di avvio selezione di figure interne all’istituzione scolastica di coordinamento, di supporto organizzativo, di supporto amministrativo, di valutatore relative al progetto Azioni d’Istituto a contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo prot. n. 851 del 09/02/2026

EMANA

il presente Avviso avente per oggetto il reclutamento di professionalità interne per la realizzazione progetto Azioni d'Istituto a contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo di cui al Decreto AOODPIT prot. n. 867 del 17/04/2025.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente Avviso è finalizzato al reperimento di professionalità interne per le seguenti figure:

- Coordinatore del progetto (1 docente)
- Supporto organizzativo (max 5 docenti)
- Supporto amministrativo (1 A.A.)
- Valutatore del progetto (1 docente).

Art. 2 – Obiettivi dell'attività

Individuare le figure professionali di coordinamento, supporto, valutazione in grado di contribuire efficacemente all'attuazione e piena realizzazione del progetto Azioni d'Istituto a contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo di cui al Decreto AOODPIT prot. n. 867 del 17/04/2025 rafforzando le azioni educative, relazionali e di accompagnamento previste.

Art. 3 – Destinatari

Personale scolastico sia docente che amministrativo.

Art. 4 – Sede e modalità di svolgimento dell'attività

Le attività verranno svolte in orario extra curricolare presso le scuole secondarie dell'istituto.

Art. 5 – Periodo di svolgimento e durata

Le attività saranno realizzate dalla data dell'incarico fino al termine della realizzazione e rendicontazione del progetto.

In particolare:

- per il coordinatore del progetto sono previste un massimo di 19 ore funzionali all'insegnamento oppure un massimo di 9 ore aggiuntive all'insegnamento, nel limite dell'importo previsto,
- per le figure di supporto organizzativo un massimo 39 ore funzionali complessivamente,
- per il supporto amministrativo un massimo di 23 ore,
- per il valutatore un massimo di 19 ore funzionali all'insegnamento.

Art. 6 – Compito delle figure professionali

Il Coordinatore del progetto, con compiti di coordinamento, collabora con il Dirigente scolastico nelle attività di realizzazione del progetto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e gli obiettivi previsti nel progetto, garantendone la fattibilità.

I supporti organizzativi programmano le attività da realizzare nelle classi sia in orario curricolare che extracurricolare predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario. Avranno in particolare il compito di sviluppare un cortometraggio in ogni classe prima a seguito del percorso di formazione con esperto esterno.

Il supporto amministrativo predispone le attività per le procedure di acquisto dei beni/servizi previsti dal progetto, per la pubblicazione e conservazione della documentazione amministrativo contabile. Conserva la corrispondenza e la documentazione di monitoraggio finanziario del piano.

Il valutatore predispone il bilancio finale delle attività interfacciandosi con il coordinatore del progetto e con il Dirigente scolastico. Elabora un report finale del progetto sottoforma di articolo o presentazione ppt per la divulgazione dei risultati raggiunti da pubblicare sul sito della scuola.

Art. 7 - Requisiti generali di ammissione

Firmato digitalmente da MARIETTA RANAUDO

E' ammesso a partecipare alla selezione il personale che

- a. è in possesso di Laurea o titolo equivalente attinente all'oggetto della collaborazione;
- b. è cittadino membro dell'Unione Europea;
- c. ha maturato precedenti esperienze nelle attività oggetto dell'incarico;
- d. non ha riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzioni, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. non è stato destituito da Pubbliche Amministrazioni.

Art. 8 - Modalità di valutazione della candidatura

Nella procedura comparativa verrà attribuito **un punteggio globale massimo sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e alle esperienze** come da criteri esplicitati nella tabella di seguito riportata:

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggio Titolo		Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea Triennale*	110/110 e lode	4 punti	4 punti
		108/110	3 punti	
		105/107	2 punti	
		102/104	1,5 punti	
		98/101	1 punto	
		minore di 98	0,5 punti	
	Laurea*	110/110 e lode	5 punti	5 punti
		108/110	4 punti	
		105/107	3 punti	
		102/104	2 punti	
		98/101	1,5 punti	
		Minore di 98	1 punto	
	Dottorato di ricerca			5 punti
	Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	0,5 punti per titolo		2 punti
	Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2 punti per titolo		4 punti
	Certificazione ECDL	Base	1 punto	2 punti
		Advanced	2 punti	

*Coloro i quali inseriscono il punteggio della laurea non dovranno inserire quello della laurea triennale.

Esperienze*	Criteri	Punteggio massimo
Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in contesti privati nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze di formatore in riferimento alle attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze in questo istituto	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti

* Le esperienze vanno indicate in maniera analitica e puntuale. Non verranno considerati i punteggi inseriti senza che siano indicate le esperienze di riferimento.

Art. 9 - Criteri di scelta

Previa valutazione comparativa per il reclutamento è previsto il seguente diritto di precedenza:

1. personale in servizio nell'Istituto a tempo indeterminato
2. personale in servizio nell'Istituto a tempo determinato.

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con maggior punteggio derivato da esperienze pregresse di collaborazione con le scuole.

La valutazione terrà conto dei titoli di studio e culturali posseduti, del livello di qualificazione professionale, della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato.

Art. 10 – Incarichi e compensi

Il compenso per personale docente interno all'amministrazione è fissato da CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 in euro 51,09/ora (lordo Stato) per ore aggiuntive di insegnamento e in euro 25,41/ora (lordo stato) per ore funzionali all'insegnamento.

Il compenso per personale amministrativo è fissato da CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 in euro 21,05/ora (lordo Stato) per ore aggiuntive diurne.

Si specifica che il compenso è da intendersi onnicomprensivo di IVA, se dovuta, e di ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione.

Per il coordinamento è previsto un massimo di 500 €, per il supporto organizzativo un massimo di 1000 €, per il supporto amministrativo un massimo di 500 € e per il valutatore un massimo di 500 €.

Art. 11 - Domanda di ammissione, valutazione e costituzione delle graduatorie

Le candidature saranno valutate da una commissione all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico.

La Commissione valuterà i titoli e i requisiti tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura allegato in calce al presente avviso.

I titoli e i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la candidatura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Gli incarichi verranno attribuiti scorrendo la graduatoria in base alla disponibilità individuale.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura se reputata idonea.

In caso di candidatura del numero preciso di figure professionali richieste, non si procederà alla nomina della commissione di valutazione ma sarà il Dirigente che valuterà le candidature.

Art. 13 - Modalità di presentazione della domanda

I candidati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione attraverso la compilazione del seguente modulo:

- Allegato A – Candidatura per Progetto bullismo

I moduli dovranno essere corredati da tutti gli allegati prescritti.

Art. 14 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, **dovrà pervenire entro le ore 10.00 del giorno lunedì 16 febbraio 2026** alla Segreteria dell'I.C.S. "R. Fabiani" nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, intestato a Istituto Comprensivo "R. Fabiani" Via 4 Novembre n.82/84, 36048 Barbarano Mossano (VI). Non farà fede la data del timbro postale. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Progetto";
- mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via 4 Novembre n.82/84, 36048 Barbarano Mossano (VI), Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Progetto";
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **viic87300r@pec.istruzione.it**, indicando nell'oggetto "Progetto";

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 15 - Esclusione dalla procedura di selezione

In caso di difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Avviso, l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Ranaudo Marietta.

Art. 17 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Art. 18 - Pubblicazione

Il presente avviso è reso noto, ai sensi dell'art. 7, c. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 sul sito web dell'Istituto comprensivo "R. Fabiani".

Allegati:

- Allegato A - Candidatura per Progetto Bullismo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa MARIETTA RANAUDO

Firmato digitalmente da MARIETTA RANAUDO