



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI) Tel. 0444/886073  
Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R - <http://www.icsbarbarano.edu.it>  
e-mail: [segreteria@icsbarbarano.it](mailto:segreteria@icsbarbarano.it) – [viic87300r@istruzione.it](mailto:viic87300r@istruzione.it) - P.E.C.  
[viic87300r@pec.istruzione.it](mailto:viic87300r@pec.istruzione.it)



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

Barbarano Mossano, data vedi segnatura

All'albo e agli atti di istituto

**Oggetto: Capitolato tecnico per viaggio, trasporto, alloggio per mobilità Erasmus+ in Francia\_ Middle School College Gaston Roupnel di Dijon, per 14 studenti, 4 docenti accompagnatori e 2 personale ATA in JOB Shadowing per la realizzazione del Progetto ERASMUS+ AZIONE KA121 Aggiornamento 2025 e accreditamento 2024 SETTORE SCUOLA tramite TRATTATIVA DIRETTA in MEPA nell'ambito del progetto:**

**CODICE ACCREDITAMENTO: 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188198**

**CODICE ATTIVITÀ 2024-1-IT02-KA121-SCH-000236517**

**CUP: C29G24000260006**

**CAPITOLATO TECNICO**

**Art. 1 Oggetto e finalità del servizio**

Con la presente trattativa si intende acquisire un servizio per l'organizzazione e la realizzazione della mobilità in Francia presso Middle School College Gaston Roupnel, 71 avenue du Drapeau. 21000 Dijon, per 19 persone (3 docenti + 14 studenti di età compresa tra i 13 e 14 anni e personale ATA)

**Art. 2 Specifica dei servizi richiesti**

	N persone	Note
Prenotazione aerea Andata: da Venezia per Lyone del 20 aprile 2026  Volo Volotea FR4348	2 adulti personale ATA	Borsello/zainetto personale e valigia da 20 Kg in stiva

**Firmato digitalmente da MARIETTA RANAUDO**

orario 15:15-16:40		
Prenotazione aerea Ritorno: da Lyone per Venezia del 26 Aprile 2026 Volo Volotea Orario 10:55 – 12:15	2 adulti personale ATA	Borsello/zainetto personale e valigia da 20 Kg in stiva
<b><u>Sistemazione presso Hotel Dijon Valmy Toison d'or</u></b>	2 adulti personale ATA	camera singola con colazione

I prezzi offerti dall'Agenzia di viaggio dovranno essere comprensivi di:

- Ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni, che assicurino la completezza del servizio affidato;
- Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di IVA in quanto i pacchetti viaggio offerti dalle agenzie non sono soggette alla scissione dei pagamenti ovvero split payment;
- Presenza di personale competente all'uopo incaricato;
- Qualità della copertura assicurativa (responsabilità civile “grandi rischi” con massimale 31,5 milioni di euro, danni a persone o cose causati accidentalmente dagli studenti o insegnanti).

### **Art. 3 Requisiti di Partecipazione**

La Trattativa Diretta verrà con unico operatore in possesso di:

- a) Requisiti di ordine generale (stabiliti dall'art 94 e 95 del Dlgs. 36/2023)
- b) Requisiti di idoneità professionale
- c) l'iscrizione da almeno tre anni nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l'attività analoga o coerente con quella oggetto dell'affidamento

### **Art. 4 Valutazione dell'offerta**

La valutazione, dell'offerta pervenuta nei termini, avverrà ad opera del RUP. Trattandosi di trattativa con unico Operatore Economico, la valutazione riguarderà unicamente la correttezza formale dell'offerta.

### **Art. 5 Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

### **Art. 6 Rinvio ex Lege**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Il RUP è il Dirigente Scolastico Ranaudo Marietta come da nomina protocollo n. 6104 - 15/11/2024 per CODICE ATTIVITÀ 2024-1-IT02-KA121-SCH-000236517e protocollo n. 320 - 21/01/2026 per CODICE ATTIVITÀ 2025-1-IT02-KA121-SCH-000332887.

#### **ALLEGATI**

Parte integrante del presente disciplinare sono:

- Istanza di partecipazione;
- PATTO DI INTEGRITÀ
- CAPITOLATO DI ONERI/DISCIPLINARE - PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL VIAGGIO –
- Allegato A - AUTODICHIARAZIONE ART 94 E SUCCESSIVI –
- Allegato B - DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA –
- Allegato C - DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI –
- Allegato D - DICHIARAZIONE DI RISPETTO NORMATIVA DISABILI –
- Allegato E - DICHIARAZIONE SITUAZIONE OCCUPAZIONALE –
- Allegato F - DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO
- I suddetti allegati, debitamente compilati e/o sottoscritti per conferma da ogni operatore economico, dovranno essere allegati alla restante documentazione richiesta nel disciplinare.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa MARIETTA RANAUDO**

*Firmato digitalmente da MARIETTA RANAUDO*