



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 - 36021 BARBARANO MOSSANO (VI)

Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

http://www.icsbarbarano.gov.it e-mail: segreteria@icsbarbarano.it P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



Erasmus+

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Barbarano Mossano 27 luglio 2022

All'Albo online

Al sito dell'Istituto

Ai docenti dell'istituto

Al personale in servizio nelle istituzioni scolastiche statali

Agli esperti interessati

Oggetto: Avviso di selezione di personale INTERNO all'Istituzione/PERSONALE DIPENDENTE di altre Pubbliche Amministrazioni/PERSONALE ESTERNO per il reclutamento di esperti FORMATORI per la realizzazione di cinque corsi di formazione rivolti ai docenti dell'Istituto: DIDATTICA DIGITALE, ICF, INGLESE BASE, YOGA IN CLASSE (PRIMARIA ED INFANZIA), DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il fine pubblico di assicurare la regolare attuazione delle attività volte ad ampliare ed arricchire l'offerta formativa, così come previsto dal PTOF 2019/2022;

VISTO il D.P.R.n.275/1999 recante "Regolamento di norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs.165/2001, modificato dal D.Lgs. di attuazione della Legge n.15/200 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO lo "Schema di regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 co.6 del D.Lgs n. 165/2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. 129 del 2018" con delibera del Consiglio di istituto n. 14/3 del 10/02/2020;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa 2019/22 approvato dal Collegio docenti del 18/12/2018 con delibera. n. 96/17 e il suo aggiornamento, delibera n.24/4 del 23/11/2021;

VISTO il Programma Annuale 2022 Delibera 125/18 del 3/02/2022 e accertata la copertura finanziaria;

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

VISTO il Programma annuale 2022 e la scheda finanziaria P.4.1 – Personale in formazione del Programma Annuale 2022;

CONSIDERATI i bisogni formativi pervenuti dai docenti dell'IC Ramiro Fabiani destinati alla formazione in oggetto;

VISTO il co.124 della L.107/2015 secondo il quale *“Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell’offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche [...]*

VISTA la determina dirigenziale cui Nota Prot.n. 4021 del 27.07.2022;

RITENUTO che la dott.ssa Annunziata Cimei, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.

CONSTATATA l'esigenza di indire specifica procedura per individuare n.5 esperti per lo svolgimento dei corsi di formazione, rivolti a tutti i docenti dell'IC Ramiro Fabiani, come indicato nella tabella sottostante:

Corso	Ore	Docenti interessati
Didattica Digitale	36	Infanzia, primaria, secondaria
Corso ICF	12	Infanzia, primaria, secondaria
Corso inglese base	12	Infanzia, primaria, secondaria
Corso yoga in classe	20	Infanzia, primaria
Corso DSA	3	Infanzia, primaria, secondaria

EMANA

Il seguente bando per la selezione di esperti formatori

Art. 1

Oggetto della procedura di selezione

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- 5 esperti formatori

per le attività di formazione rivolte ai docenti dell'Istituto Comprensivo “Ramiro Fabiani” come di seguito elencate:

TITOLO DEL CORSO	DIDATTICA DIGITALE
DESTINATARI	Docenti dei tre ordini di scuola
TEMPI	36 ore suddivise in: 12 ore per i docenti della Scuola dell'Infanzia

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

	12 ore per i docenti della Scuola Primaria 12 ore per i docenti della Scuola Secondaria di I° grado.
PERIODO	NOVEMBRE-DICEMBRE 2022
SEDE	Scuola Secondaria di Barbarano Mossano
OGGETTO DELL'INCARICO	- Organizzazione, strutturazione e svolgimento delle attività formative in presenza e/o a distanza per dare attuazione a quanto previsto dal corso - Verifica degli obiettivi - Predisposizione del materiale necessario e partecipazione ai momenti organizzativi e alle attività.
FINALITA'	- fornire ai docenti gli strumenti per una didattica attiva che preveda l'utilizzo del digitale - rendere i docenti autonomi nell'organizzazione di laboratori digitali interni alla propria classe - favorire nei docenti la capacità di integrare le applicazioni nella didattica della propria disciplina
OBIETTIVI FORMATIVI	- saper costruire un sito didattico attraverso google sites - conoscere e saper utilizzare le applicazioni relative alla gamification (per es. Learning apps, Word wall, ecc.) - gestire nella didattica quotidiana le principali applicazioni di google workspace (drive, moduli, jamboard, ecc.) - essere in grado di far costruire agli alunni dei libri digitali con le applicazioni più comuni del web (per es. Book Creator). - conoscere e utilizzare strumenti di presentazione avanzati (come Emaze, Prezi, Canva, ecc.)

TITOLO DEL MODULO	YOGA IN CLASSE INFANZIA E PRIMARIA
DESTINATARI	Docenti di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Primaria
TEMPI	20 ore suddivise in: - 4 ore di teoria per docenti infanzia e primaria - 8 ore di pratica per docenti infanzia - 8 ore di pratica per docenti primaria
PERIODO	SETTEMBRE-OTTOBRE
SEDE	Scuola Secondaria di Barbarano Mossano
OGGETTO DELL'INCARICO	- Organizzazione, strutturazione e svolgimento delle attività formative in presenza e/o a distanza per dare attuazione a quanto previsto dal corso - Verifica degli obiettivi - Predisposizione del materiale necessario e partecipazione ai momenti organizzativi e alle attività.
FINALITA'	- Migliorare il livello di concentrazione e attenzione dei bambini - Aumentare l'automotivazione in tutto ciò che si fa (studio, sport, ecc..) - Dare ai bambini dei metodi pratici per migliorare la loro condizione fisiologica e poterla migliorare in termini di rilassamento e stato di benessere interiore - Educare i bambini al principio del miglioramento continuo
OBIETTIVI FORMATIVI	- Saper eseguire degli esercizi di concentrazione - Saper eseguire degli esercizi di integrazione - saper migliorare la capacità di rilassamento - Sviluppare l'Intelligenza emotiva

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

TITOLO DEL MODULO	ICF Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute
DESTINATARI	Docenti dei tre ordini di scuola
TEMPI	12 ore
PERIODO	SETTEMBRE-OTTOBRE
SEDE	Scuola Secondaria di Barbarano Mossano
OGGETTO DELL'INCARICO	- Organizzazione, strutturazione e svolgimento delle attività formative in presenza e/o a distanza per dare attuazione a quanto previsto dal corso - Verifica degli obiettivi - Predisposizione del materiale necessario e partecipazione ai momenti organizzativi e alle attività
FINALITA'	- Utilizzare ICF come strumento di raccolta di diverse modalità di valutazione con linguaggio comune
OBIETTIVI FORMATIVI	- Porre le basi concettuali del modello bio-psico-sociale e la struttura descrittiva dell'ICF - Utilizzare ICF come strumento di raccolta di diverse modalità di valutazione con linguaggio comune - Effettuare l'analisi del contesto secondo l'ICF (Partecipazione, Fattori ambientali; facilitatori e barriere) - Utilizzare le definizioni di Funzioni e Strutture Corporee, Attività e Partecipazione, Fattori Ambientali. - Leggere una relazione clinica e/o di una Diagnosi Funzionale e definizione di obiettivi operativi ed educativi utilizzando il linguaggio ICF

DESTINATARI	Docenti dei tre ordini di scuola
TEMPI	3 ore
SEDE	Scuola Secondaria di Barbarano Mossano
PERIODO	FEBBRAIO
OGGETTO DELL'INCARICO	- Organizzazione, strutturazione e svolgimento delle attività formative in presenza e/o a distanza za per dare attuazione a quanto previsto dal corso - Verifica degli obiettivi - Predisposizione del materiale necessario e partecipazione ai momenti organizzativi e alle attività
FINALITA'	- Comprendere cosa sono i DSA e quali sono i riferimenti normativi in materia di Disturbi Specifici dell'Apprendimento - Individuare i fattori di rischio e i campanelli d'allarme - Diagnosi DSA: chi, come, quando
OBIETTIVI FORMATIVI	- saper elaborare un PDP – Piano Didattico Personalizzato - saper individuare strumenti compensativi e misure dispensative - Saper distinguere tra difficoltà e disturbo - Conoscere i diritti dello studente con DSA nelle prove INVALSI e all'Esame di Scuola Secondaria di I° grado

TITOLO DEL MODULO	INGLESE BASE
DESTINATARI	Docenti dei tre ordini di scuola
TEMPI	12 ore
PERIODO	MARZO-APRILE 2023
SEDE	Scuola Secondaria di Barbarano Mossano
OGGETTO DELL'INCARICO	- Organizzazione, strutturazione e svolgimento delle attività formative in presenza per dare attuazione a quanto previsto dal corso - Verifica degli obiettivi - Predisposizione del materiale necessario e partecipazione ai momenti organizzativi e alle attività
FINALITA'	- scrivere e conversare, in modo elementare, in lingua inglese attraverso lo sviluppo delle competenze necessarie per sostenere brevi conversazioni su argomenti semplici - comprendere testi di bassa difficoltà - applicare gli elementi grammaticali necessari per la produzione di semplici elaborati scritti.
OBIETTIVI FORMATIVI	- Acquisire le nozioni principali della lingua inglese - Sostenere semplici conversazioni grazie all'ampliamento lessicale - Costruire frasi di senso compiuto utilizzando diversi tempi verbali - Comprendere semplici dialoghi della vita quotidiana - Pronunciare correttamente i termini

Il docente/ formatore esperto ha il compito di predisporre il progetto e le attività da realizzare in coerenza con gli obiettivi didattico-formativi indicati nel presente avviso.

L'esperto individuato, per ogni corso di propria competenza ha il compito di espletare le attività di

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

VIIC87300R - ADB6969 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004028 - 27/07/2022 - VI.3 - I
formazione attraverso lezioni/attività in presenza e/o on line, è responsabile del processo di apprendimento finalizzato al miglioramento delle conoscenze, delle competenze e delle abilità specifiche dei corsisti, con l'ausilio dei materiali che rende disponibili ai corsisti.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Può partecipare il personale in servizio nelle istituzioni scolastiche statali, il personale esterno alle Istituzioni Scolastiche o professionisti autonomi oppure persone giuridiche, secondo la definizione della nota MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017. Nel caso di persone giuridiche, dovrà essere indicato il nominativo di uno o più esperti formatori i cui titoli siano valutabili.

I candidati (docente/ formatore esperto) dovranno essere in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del corso.

Art. 3

Modalità e tempi di presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 11 agosto 2022** specifica istanza indirizzata al Dirigente Scolastico costituita da:

- ✓ Domanda formatore e dichiarazione personale
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo
- ✓ Copia documento di identità valido
- ✓ Progetto e attività da realizzare **(si allega “Scheda progetto”)**

Si allegano:

per i candidati **docenti/ formatori esperti**

- Domanda di partecipazione: personale interno (Allegato A)
- Domanda di partecipazione: persone fisiche (Allegato B)
- Domanda di partecipazione: persone giuridiche (Allegato C)

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla stesura del progetto proposto in quanto sarà oggetto di valutazione da parte della commissione di valutazione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla Segreteria dell'I.C.S. “R.Fabiani” nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, intestato a Istituto Comprensivo “R.Fabiani” Via IV novembre n.82/84 , 36048 Barbarano Mossano (Vi). Non farà fede la data del timbro postale. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura del corso di interesse;
- mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via IV novembre n.82/84, 36048 Barbarano Mossano (VI), previo appuntamento da concordare con la segreteria contattando il numero 0444/886073, nel rispetto dei protocolli anti-Covid19 vigenti in Istituto. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura del corso di interesse;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **viic87300r@pec.istruzione.it**, indicando nell'oggetto la dicitura del corso di interesse;

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 4

Esclusioni e non ammissioni

Saranno escluse le istanze pervenute oltre il termine ultimo indicato all'art. 3 della presente procedura di selezione. Non saranno ammesse le candidature di soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 2.

Art. 5 Compensi

Il format dell'incarico e/o la formula contrattuale e in conclusione ai contratti di prestazione d'opera intellettuale e il

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA GIMEI

VIIC87300R - ADB6969 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004028 - 27/07/2022 - VI.3 - I
trattamento economico, previsto dal piano finanziario, sarà corrisposto come da normativa nazionale relativa alle attività di formazione ed aggiornamento (D.I. n. 326 del 12 ottobre 1995): - fino a un massimo di € 41,32 – lordo dipendente (elevabili a € 51,65 per i docenti universitari)

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di presentazione del registro delle ore effettivamente svolte, di relazione finale e **dell'emissione di fattura** elettronica o nota compensi.

Si specifica che il compenso è da intendersi onnicomprensivo di IVA, se dovuta, e di ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo da apporre sulla nota compensi sarà a carico dell'esperto.

Non è previsto il rimborso di trasporto, vitto, alloggio e materiali necessari per lo svolgimento delle attività formative.

Art. 6 Criteri di scelta

Previa valutazione comparativa per il reclutamento è previsto il seguente diritto di precedenza:

1. personale in servizio nell'Istituto a tempo indeterminato;
2. personale in servizio in altri Istituti a tempo determinato;
3. personale di altra Amministrazione pubblica
4. personale esterno (Persone fisiche/Cooperative/Società/Liberi professionisti ecc..).

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con maggior punteggio derivato da esperienze pregresse di collaborazione con le scuole primarie e/o secondarie di primo grado.

La valutazione terrà conto dei titoli di studio e culturali posseduti, del livello di qualificazione professionale, della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato.

Inoltre saranno valutati i progetti presentati e la loro coerenza con le finalità e gli obiettivi come da precedente art. 1 del presente avviso.

Art. 7 Valutazione delle candidature

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà analizzando quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione; il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa dei curricula secondo i seguenti criteri (max 100 punti) con precedenza al personale in servizio nelle istituzioni scolastiche statali deliberati dal Consiglio di Istituto:

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggio Titolo		Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea Triennale*	1110/110 e lode	4 punti	4 punti
		108/110	3 punti	
		105/107	2 punti	
		102/104	1,5 punti	
		98/101	1 punto	
		minore di 98	0,5 punti	
	Laurea*	110/110 e lode	5 punti	5 punti
		108/110	4 punti	
		105/107	3 punti	
		102/104	2 punti	
		98/101	1,5 punti	
		minore di 98	1 punto	
	Dottorato ricerca			5 punti

	Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	0,5 punti per titolo		2 punti
	Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2 punti per titolo		4 punti
	Certificazione ECDL	Base	1 punto	2 punti
		Advanced	2 punti	

*Coloro i quali inseriscono il punteggio della laurea non dovranno inserire quello della laurea triennale.

Esperienze*	Criteri	Punteggio massimo
Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in contesti privati nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze di formatore in riferimento alle attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti

* Le esperienze vanno indicate in maniera analitica e puntuale. Non verranno considerati i punteggi inseriti senza che siano indicate le esperienze di riferimento.

	Criteri	Condizioni e punteggio Criteri	Punteggio massimo
Progetto	Coerenza della proposta rispetto alla tematica	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Contenuti significativi, originali e innovative	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Trasferibilità nell'esperienza didattica	Pienamente (16 punti) Abbastanza (12 punti) Parzialmente (6 punti) Per niente (0 punti)	16 punti
	Metodologie (confronti, scambi di esperienze, interazione e collaborazione etc.)	Previsti molti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (10 punti) Previsti alcuni momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (5 punti) Non previsti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (0 punti)	10 punti

	Materiale didattico a supporto dell'intervento formativo (presentazione, griglie, schemi, mappe etc.)	Adeguato (10 punti) Abbastanza adeguato (6 punti) Poco adeguato (3 punto) Per niente adeguato (0 punti)	10 punti
--	---	--	-----------------

A parità di punteggio totale, vengono individuate le seguenti precedenze:

- migliore qualità del progetto
- maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- aver già svolto esperienze lavorative nell'ambito indicato (con maggiore valutazione)
- candidato più giovane
- sorteggio

In ogni caso la precedenza è riservata alla qualità del progetto in base al punteggio attribuito.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

Art. 8

Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno ritenute valide **ESCLUSIVAMENTE** per i cinque corsi di formazione indicati in premessa.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Annunziata Cimei.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti D.lgs 196/2003 e del regolamento europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconoscibile, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito internet della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annunziata Cimei

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: L'ISTITUTO COMPRENSIVO "FABIANI" DI BARBARANO MOSSANO (VI)

Legale rappresentante: DIRIGENTE SCOLASTICO

sede in via IV NOVEMBRE N.82-84, cap: 36021; città: BARBARANO MOSSANO (VI).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0444-886073; indirizzo mail: viic87300r@istruzione.it; casella di posta elettronica certificata (Pec): viic87300R@pec.istruzione.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: dpoicbarbarano@skytekne.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Scolastico all'indirizzo: viic87300r@pec.istruzione.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un incarico.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

