



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 - 36048 BARBARANO MOSSANO (VI)

Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

<http://www.icsbarbarano.edu.it> e-mail: segreteria@icsbarbarano.it P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



CIG ZE737CF5C3

Barbarano Mossano, 19 settembre 2022

All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: determina a contrarre servizio di manutenzione informatica triennio 22/23-23/24-24/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa 2019/22 approvato dal Collegio docenti del 18/12/2018 con delibera n. 96/17 e il suo aggiornamento, delibera n.24/4 del 23/11/2021;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 102/18 del 12-03-2019 e il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 13/3 del 10/02/2020, con particolare riferimento all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

RILEVATA la necessità di interventi di manutenzione informatica nei plessi per garantire il funzionamento di tutti i dispositivi presenti nei 12 plessi dell'Istituto Comprensivo di Barbarano Mossano;

RILEVATO che l'importo della spesa rientra nell'ambito di competenza del Dirigente Scolastico, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 10.000,00 euro";

VISTO l'art. 51 D.L. 77/2021 il quale estende le procedure di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) ss.mm.ii. fino alla data del 30.06.2023 consentendo al Dirigente Scolastico di procedere ad affidamento diretto sino alla soglia di Euro 139.000,00 (centotrentanovemila/00);

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSTATATA l'assenza di Convenzioni Consip attive di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi a oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: - valutazione positiva degli interventi svolti fino ad ora; - necessità di completare interventi già avviati e conoscenza della dotazione informatica dei plessi dell'Istituto; - ottimizzazione dei tempi della procedura, viste le urgenze del momento, di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

VISTA la richiesta di preventivi prot. n. 4436/VI.3 del 09/09/2022;

PRESO ATTO dei preventivi pervenuti dalla ditta O.C.P. Srl prot. n. 4438/VI.3 del 09/09/2022 e dalla ditta SETUP Snc prot. n. 4464/VI.3 del 13/09/2022;

TENUTO CONTO che il preventivo della ditta O.C.P Srl risulta più favorevole;

VISTO l'art. 45 comma 1 lett.d) del D.I. 129 del 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera n.153/23 del 05/09/2022 del Consiglio di Istituto con la quale si autorizza il Dirigente a sottoscrivere un contratto di durata pluriennale per il servizio in oggetto;

D E T E R M I N A

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente Determina;

Art.2

Di procedere all' acquisizione, in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016, modificato dall'art. 25 del D. Lgs n. 56/2017, di un monte ore massimo per il triennio di n. 250 di manutenzione informatica, da utilizzare nei 12 plessi dell'Istituto e negli Uffici di Segreteria per gli interventi di manutenzione e assistenza informatica, alla società O.C.P. Srl, P. Iva 03729490247 con sede legale in Via Riviera, 1/A - Barbarano Mossano (VI). Tale monte ore dovrà essere adeguato alle effettive necessità e le ore effettivamente svolte dovranno essere rendicontate periodicamente.

Art. 3

Di autorizzare la spesa complessiva € 9.089,00 IVA inclusa da imputare sul capitolo Programma annuale E.F. 2022, Aggregato spesa A1-4 "Scuola al lavoro".

Art.4

Di nominare la Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del procedimento (RUP).

Art.5

Di dare mandato alla D.S.G.A. per l'impegno contabile delle risorse.

Art. 6

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Istituzione Scolastica in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016.

Art. 7

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento Ue, 2016/679: L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti, per le finalità connesse alla procedura in oggetto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. La Ditta concorrente e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annunziata Cimei
Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI