



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI)

Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

<https://icsbarbarano.edu.it> e-mail: segreteria@icsbarbarano.it P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



Barbarano Mossano, 26/04/2021

DETERMINA A CONTRARRE - Art. 32 c. 2 D.Lgs. n. 50/2016

OGGETTO: acquisto software per gestione ricostruzione di carriera - attività amministrativa degli Uffici di Segreteria dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** il fine pubblico di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e didattica dell'Istituto nonché di conseguire gli obiettivi previsti nel PTOF attualmente in vigore, con particolare riferimento alle attività degli Uffici di Segreteria;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nel settore dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016" Codice dei Contratti pubblici;
- VALUTATA** l'inderogabile necessità di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla gestione documentale e alle attività per la ricostruzione di carriera, nel rispetto delle regole in vigore e del processo di dematerializzazione;
- VALUTATA** la funzionalità del gestionale della società Editoriale Pagano S.n.c., valido per tutti i tipi di ricostruzione di carriera;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o

Firmato digitalmente da PASTRELLO MARIA

determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- DATO ATTO** che l'importo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTI** la Delibera regolamentare sull'attività negoziale del Dirigente scolastico del Consiglio d'Istituto n. 102/18 del 12/03/2019 – ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.1 129/2018 - e il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 13/3 del 10/02/2020, con particolare riferimento all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;
- VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- VERIFICATO** che in Consip non sono attive convenzioni in grado di soddisfare l'esigenza in parola dell'Amministrazione;
- ATTESO** che il costo preventivato non supera l'attuale soglia comunitaria;
- VISTO** il Programma annuale 2020 approvato e assicurata la relativa copertura finanziaria;
- RITENUTO** che la dott.ssa Maria Pastrello, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;
- TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DETERMINA

l'avvio della procedura per l'acquisto del software indicato:

Firmato digitalmente da PASTRELLO MARIA

Tempistiche:	
Validità temporale	anno 2021
Data inizio fase istruttoria	data della presente determina
Data chiusura fase istruttoria	entro il 30.04.2021
Fattispecie contrattuale:	<input checked="" type="checkbox"/> Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art.125 o con procedura negoziata senza bando Adesione Accordo quadro Consip - Convenzione Attiva
Oggetto principale dell'acquisto:	Lavori Servizi <input checked="" type="checkbox"/> Forniture
Procedura di scelta del contraente:	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto Società Editoriale Pagano S.n.c. - Napoli Affidamento in economia - Cottimo fiduciario Adesione Accordo quadro Consip - Convenzione Attiva Lettera di invito ai seguenti operatori per acquisizione di elementi valutativi comparabili Acquisto diretto trattandosi di materiale che deve rispondere a specifiche caratteristiche
Criterio di aggiudicazione:	<input checked="" type="checkbox"/> Insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico considerando a livello documentale e di flusso comunicativo le attività amministrative già in atto Prezzo più basso offerto Comparazione delle offerte pervenute a cura di specifica Commissione tecnica data la specificità dell'oggetto dell'acquisizione Note: Software con funzionalità specifiche - infungibile
Altre indicazioni:	Eventuale aggiudicazione anche in presenza di unica offerta Mancata aggiudicazione qualora le offerte pervenute non siano ritenute congrue
Aspetto finanziario/contabile:	
Importo indicativo stimato	€ 500,00=iva compresa Spesa massima ipotizzata
Programma annuale/Aggregato spesa	2021 A2 - 1
Assolvimento obblighi sulla tracciabilità movimenti finanziari previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ess.mm.ii:	
<input checked="" type="checkbox"/>	CUP
<input checked="" type="checkbox"/>	CIG
Figure di riferimento -art.31 D.Lgs.50/2016:	
Responsabile Unico Procedimento	Dott.ssa Maria Pastrello



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Pastrello
Firmato digitalmente da MARIA PASTRELLO