



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"
Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI) Tel. 0444/886073
Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R - <http://www.icsbarbarano.edu.it>
e-mail: segreteria@icsbarbarano.it – viic87300r@istruzione.it - P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – **ESO4.6.A2** - Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l’arco della vita (Transizione digitale) - **ESO4.6.A2.B** – Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l’arco della vita (transizione digitale) per il I CICLO interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso FSE+, Agenda Nord avviso nota prot. n. 136777 del 09/10/2024.

Titolo progetto: **Digitalizzi...AMO**

CUP: **C24D24001760007**

Codice identificativo progetto: **ESO4.6.A2.B-2024-118**

Finanziamento: **21.792,00**

Oggetto: Avviso di selezione interna/esterna per il conferimento di incarichi di formatori e tutor per ciascuno dei 3 moduli formativi *tinkering@school* -1, -3, -4 del progetto **Digitalizzi...AMO** rivolto ad alunni di scuola primaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Firmato digitalmente da MARIETTA RANAUDO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del DI n.129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO che il piano "Agenda Nord" interviene in modo sinergico e complementare rispetto al piano "Agenda Sud", di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, per contrastare la dispersione scolastica e potenziare le competenze nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria;

VISTO che il programma nazionale PN "Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni 8 Ministero dell'Istruzione e del Merito "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" e "Potenziamento delle competenze di base" e riveste una

importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;

DATO ATTO della disponibilità di risorse residue sul POC "Per la Scuola" 2014-2020, nonché sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, nell'ambito del piano "Agenda Nord";

CONSIDERATO che le attività previste devono perseguire la personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti, anche grazie ad alleanze tra la scuola e il territorio, enti locali (Comuni e Province), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2022- 2024 del 21 gennaio 2026;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto Prot. n. m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti R.0000102 del 27-05-2024 con oggetto: "Agenda Nord Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020";

VISTO l'Avviso pubblico prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 7324 del 22/11/2024, relativo all'Avviso, prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord con codici CUP C24D24001750007 e C24D24001760007;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa 2025/28 approvato dal Collegio docenti del 09/12/2024 con delibera n. 38/4 e del Consiglio di istituto con delibera n. 207/18 del 17/12/2024;

VISTO l'aggiornamento annuale per il 2025/26 del Piano Triennale dell'offerta formativa 2025/28 approvato dal Collegio docenti del 23/10/2025 con delibera n. 28/4 e del Consiglio di istituto con delibera n. 285/24 del 28/10/2025;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 21/2 del 28/01/2026;

VISTA la delibera n. 35/3 del Verbale del Collegio Docenti unitario del 28/10/2024 e la delibera n. 192/17 del Consiglio d'Istituto del 26/11/2024 relativa all'adesione all'avviso pubblico relativo ad Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la nota MIM Prot. AOGABMI. n. 181969 del 13/12/2024 di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa, nostro protocollo n. 6123 del 27/12/2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1242 del 27/02/2025;

VISTO il decreto di disseminazione del progetto, prot. n. 1815 del 26/03/2025;

VISTO i moduli non ancora realizzati del progetto ESO4.6.A2.B – Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (transizione digitale) per il I CICLO - **Digitalizzi...AMO**;

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo
ESO4.6.A2.B	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	tinkering@school-1
ESO4.6.A2.B	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	tinkering@school-2
ESO4.6.A2.B	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	tinkering@school-4

CONSIDERATO che per l'efficace attuazione del progetto è necessario individuare 3 formatori e 3 tutor, uno per ciascuno dei 3 moduli del progetto ESO4.6.A2.B – Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (transizione digitale) per il I CICLO - **Digitalizzi...AMO**;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Ranaudo Marietta, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 (prot. n. 2349 del 15/04/2025);

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Ranaudo Marietta ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione (prot. n. 2350 del 15/04/2025);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la propria determina dirigenziale, prot. n. 2681 del 14/04/2026;

INDICE

Art. 1 Oggetto

Avviso di selezione comparativa finalizzata all'individuazione di formatori e tutor per ciascuno dei 3 moduli *tinkering@school-1, -3, -4* per il progetto ESO4.6.A2.B – Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (transizione digitale) per il I CICLO - **Digitalizzi...AMO** rivolto ad alunni di scuola primaria.

I moduli verranno attivati con un numero minimo di 10 iscritti e massimo di 25.

Art. 2 Destinatari, sede, periodo di svolgimento, orari.

Tipologia modulo	Alunni	Ore per modulo	Sede	Periodo
tinkering@school-1	Alunni che hanno frequentato o qualsiasi classe di scuola primaria	(3 ore al giorno per 10 giorni)	Scuola Primaria Zanella - Belvedere di Villaga	8 giugno - 19 giugno (dal lunedì al venerdì)
tinkering@school-3			Primaria Ferretto - Barbarano Capoluogo	6 luglio - 17 luglio (dal lunedì al venerdì)
tinkering@school-4			Primaria Agazzi - Ponte di Barbarano	31 agosto - 9 settembre (dal lunedì al venerdì)

Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì per 3 ore al giorno con orario 8:30-11:30 oppure 9:00-12:00.

Articolo 3 – Finalità dei moduli formativi

Finalità e obiettivi dei moduli formativi	
tinkering@school (1-3-4)	FINALITA'
	Armeggiare”, “provare ad aggiustare” “pensare con le mani” e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali è lo scopo del laboratorio di "tinkering". Si parla di tinkering come di una forma di apprendimento informale in cui si impara facendo. L'alunno è incoraggiato a sperimentare, stimolando in lui l'attitudine alla risoluzione dei problemi.
	OBIETTIVI
	Tutte le attività vengono lanciate sempre sotto forma di gioco o sfida. Le attività devono essere realizzate in gruppo. Le principali attività che si possono proporre consistono nel costruire o decomporre oggetti, progettare macchine, che si muovono, volano, disegnano, galleggiano, esplorare materiali o elementi meccanici, creare artefatti originali o reazioni a catena. Lo scopo del tinkering è realizzare oggetti di vario genere utilizzando materiali di recupero, facilmente reperibili anche in casa. Scatole, bicchieri, fogli di carta, pezzi di legno, fili metallici, involucri di plastica sono solo alcuni degli “ingredienti” che servono per mettersi all'opera. Le cose che si possono costruire sono tantissime: circuiti elettrici, piccoli robot, giocattoli meccanici, piste per biglie, meccanismi di reazione a catena, sculture.

Articolo 4 - Compiti di ESPERTI e TUTOR

1. Prestazioni richieste all'esperto formatore:

- a) la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del **Progetto formativo** per il quale si pone la propria candidatura, come esplicitato in tabella;
- b) il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- c) l'organizzazione delle attività formative previste per il modulo con la predisposizione dei materiali e degli strumenti;
- d) la gestione della piattaforma dedicata del “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027”, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari degli interventi, dei contenuti, delle attività svolte;
- e) il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

2. Prestazioni richieste al tutor:

- a) la collaborazione con il formatore nella gestione, organizzazione degli ambienti e realizzazione delle attività del modulo;
- b) il monitoraggio della frequenza dei percorsi, contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenze ingiustificate;
- c) la cura, nella gestione della piattaforma dedicata del “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027”, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 5 Requisiti di ammissione

È ammesso a partecipare alla selezione il personale che:

- è in possesso di Laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equivalente attinente all'oggetto del modulo formativo;
- ha maturato precedenti esperienze di docenza in corsi oggetto del modulo formativo presso scuole statali e/o private di ogni ordine e grado di istruzione;
- è cittadino membro dell'Unione Europea;
- gode dei diritti civili e politici;
- non ha riportato condanne penali e non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- è a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non è stato destituito da Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i formatori e tutor dovranno essere in possesso di firma digitale in corso di validità, necessaria per la sottoscrizione della documentazione e degli atti relativi all'incarico. Nel caso di docenti del Ministero dell'istruzione e del Merito, la firma digitale può essere fatta tramite l'applicativo Sigillo della piattaforma SIDI.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 - Criteri di selezione

I candidati formatori verranno valutati per i titoli, le esperienze possedute e il progetto presentato secondo i criteri descritti nella tabella che segue.

I candidati tutor verranno valutati per i titoli e le esperienze possedute secondo i criteri descritti nella tabella che segue.

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggio Titolo		Punteggio massimo	
Titoli	Laurea Triennale*	110/110 e lode	4 punti	4 punti	
		108/110	3 punti		
		105/107	2 punti		
		102/104	1,5 punti		
		98/101	1 punto		
		minore di 98	0,5 punti		
			110/110 e lode	5 punti	
			108/110	4 punti	
			105/107	3 punti	

culturali	Laurea*	102/104	2 punti	5 punti
		98/101	1,5 punti	
		Minore di 98	1 punto	
	Dottorato di ricerca			5 punti
	Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	0,5 punti per titolo		2 punti
	Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2 punti per titolo		4 punti
Certificazione CLIL	1 punto per certificazione rilasciata da enti di formazione riconosciuti e accreditati.		2 punti	

*Coloro i quali inseriscono il punteggio della laurea non dovranno inserire quello della laurea triennale.

Esperienze*	Criteri	Punteggio massimo
Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in contesti privati nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze in riferimento alle attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze in questo istituto	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti

* Le esperienze vanno indicate in maniera analitica e puntuale. Non verranno considerati i punteggi inseriti senza che siano indicate le esperienze di riferimento.

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso. Le esperienze vanno indicate in maniera analitica e puntuale. Non verranno considerati i punteggi inseriti senza che siano indicate le esperienze di riferimento.
2. Il progetto presentato verrà valutato secondo i criteri esplicitati nella seguente tabella:

	Criteria	Condizioni e punteggio Criteria	Punteggio massimo
Progetto	Coerenza della proposta rispetto alla tematica	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Contenuti significativi, originali e innovative	Pienamente (8 punti) Abbastanza (6 punti) Poco (3 punti) Per niente (0 punti)	8 punti
	Trasferibilità nell'esperienza didattica	Pienamente (16 punti) Abbastanza (12 punti) Parzialmente (6 punti) Per niente (0 punti)	16 punti
	Metodologie (confronti, scambi di esperienze, interazione e collaborazione etc.)	Previsti molti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (10 punti) Previsti alcuni momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (5 punti) Non previsti momenti di condivisione, di scambi, interazioni e collaborazioni (0 punti)	10 punti
	Materiale didattico a supporto dell'intervento formativo da portare al colloquio (presentazione, griglie, schemi, mappe etc.)	Adeguito (10 punti) Abbastanza adeguato (6 punti) Poco adeguato (3 punto) Per niente adeguato (0 punti)	10 punti

Articolo 7 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30 ore per ciascun modulo formativo.
2. Per i periodi nei quali i corsi dovranno essere attivati far riferimento alla tabella dell'art. 2.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico.
5. **Nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo di iscritti ai corsi, il modulo non verrà attivato e quindi non seguirà incarico/contratto a formatore e tutor.**

Articolo 8 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Firmato digitalmente da MARIETTA RANAUDO

1. Il corrispettivo lordo per il docente/Formatore esperto è stabilito in € in € 70,00/h (Euro settanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall' Adesione all'iniziativa Agenda Nord (Prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024), ART. 8 – MASSIMALE DEL PROGETTO E ARTICOLAZIONE DEI COSTI.

2. Il corrispettivo lordo per il TUTOR è stabilito in € in € 30,00/h (Euro trenta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall' Adesione all'iniziativa Agenda Nord (Prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024), ART. 8 – MASSIMALE DEL PROGETTO E ARTICOLAZIONE DEI COSTI.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e previa rendicontazione oraria, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 9 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno martedì 28 aprile 2026**. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inviata alla Segreteria dell'I.C.S. "R. Fabiani" nelle seguenti modalità:
 - a mezzo posta, intestato a Istituto Comprensivo "R. Fabiani" Via IV novembre n.82/84, 36048 Barbarano Mossano (Vi). Non farà fede la data del timbro postale. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e il titolo del modulo formativo;
 - mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via IV novembre n. 82/84, 36048 Barbarano Mossano (VI), Sul plico dovrà essere riportato e il titolo del modulo formativo;
 - tramite posta elettronica all'indirizzo viic87300r@istruzione.it, indicando nell'oggetto il titolo del modulo formativo.
2. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" o "B", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di

incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

9. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Articolo 10 - Commissione di valutazione

Le candidature saranno valutate da una commissione all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà i titoli e i requisiti tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura allegato in calce al presente avviso. I titoli e i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione di cui all'art. 5 e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli incarichi verranno attribuiti scorrendo la graduatoria in base alla disponibilità individuale. L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura se reputata idonea.

In caso di unica candidatura per ciascun incarico di formatore e tutor di un modulo non verrà nominata la commissione di valutazione e il Dirigente Scolastico procederà direttamente alla valutazione dei titoli, delle esperienze e del progetto.

Articolo 11 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine della graduatoria.

Previa valutazione comparativa per il reclutamento è previsto il seguente diritto di precedenza:

1. personale in servizio nell'Istituto a tempo indeterminato
2. personale in servizio nell'Istituto a tempo determinato
3. personale in servizio in altri istituti a tempo indeterminato
4. personale in servizio in altri istituti a tempo determinato
5. personale di altra amministrazione pubblica
6. personale esterno (Persone fisiche).

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

In caso di rinuncia all'incarico, si chiede di comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica in modo da procedere con lo scorrimento della graduatoria.

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con maggior punteggio derivato da esperienze pregresse di collaborazione con le scuole.

La valutazione terrà conto dei titoli di studio e culturali posseduti, del livello di qualificazione professionale, della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato.

Inoltre, nelle attività/progetti proposti, sarà valutato il rispetto delle finalità e degli obiettivi come da precedenti art. 3 del presente avviso.

Art. 12 - Esclusione dalla procedura di selezione

In caso di difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Avviso, l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Ranaudo Marietta.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Art. 15 - Pubblicazione

Il presente avviso è reso noto, ai sensi dell'art. 7, c. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 sul sito web dell'Istituto comprensivo "R. Fabiani".

Allegati:

- Allegato A - Candidatura formatore
- Allegato B - Candidatura tutor.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa MARIETTA RANAUDO

Firmato digitalmente da MARIETTA RANAUDO