



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI) Tel. 0444/886073  
Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R - <http://www.icsbarbarano.edu.it>  
e-mail: [segreteria@icsbarbarano.it](mailto:segreteria@icsbarbarano.it) – [viic87300r@istruzione.it](mailto:viic87300r@istruzione.it) – P.E.C. [viic87300r@pec.istruzione.it](mailto:viic87300r@pec.istruzione.it)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

### Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

*Titolo del progetto: Sfida all'innovazione*

CP M4C1I3.1-2023-1143

CUP C24D23002020006

All'Albo on line

Al Sito web

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI n. 1 Figura di supporto amministrativo (Assistente Amministrativo) e n. 2 Figure di supporto organizzativo (Docente)** per la realizzazione dell'intervento: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA**

la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO**

il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO**

il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO**

il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO**

il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO**

il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO**

il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO**

il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO**

il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO**

il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

**VISTO**

il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO**

il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO**

il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL per il triennio 2019-2021 del 18.01.2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, recante «Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – «Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università» del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU»;
- VISTO** l'Allegato 1 al D.M. 65/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad € 85.793,66;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15/11/2023 relative al PNRR 4: istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU,
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. m\_pi. AOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0022075 del 18.02.2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa e acquisito agli atti con Nota prot. n. 1235 del 1/03/2024.
- VISTO** il Codice identificativo del Progetto M4C1I3.1-2023-1143;

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa







- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del 12/03/2024 prot. n. 1465;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 134/13 della seduta del 12/03/2024 di acquisizione in bilancio dell'importo complessivo relativo all'intervento M4C1I3.1-2023-1143. Titolo progetto - *"Sfida all'innovazione"* riferito al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti";
- CONSIDERATO** che gli incarichi per le "attività operative e attività organizzative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del presente avviso;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la selezione di: n° 2 (due) docenti per SUPPORTO ORGANIZZATIVO e n° 1 (uno) personale Amministrativo per SUPPORTO AMMINISTRATIVO per il progetto in oggetto.
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare gli incarichi di "attività operative e attività organizzative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la dott.ssa Annunziata Cimei, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico, dott.ssa Annunziata Cimei ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenze di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione di cui alla Nota prot. n. 1274 del 04/03/2024;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- (\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





VISTA

la Determina di cui alla Nota prot. n. 2068 del 16/04/2024

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## DECRETA

### Art.1

#### Oggetto dell'incarico

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno:

- n° 1 Assistente amministrativo come figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- n° 2 Docenti come figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO al Dirigente scolastico, al DSGA, al Gruppo di lavoro, alla segreteria per organizzare ogni attività per il raggiungimento degli obiettivi e dell'intero progetto fino al termine dei percorsi formativi progettati.

### Art. 2

#### Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- n. 100 ore complessive per la Figura di supporto amministrativo (Assistente amministrativo)
- n. 150 ore complessive per la Figura di supporto organizzativo (Docente)

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3

#### Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### Art.4

#### Compiti

Le figure prescelte dovranno svolgere i seguenti compiti:

Figura di supporto amministrativo (Assistente amministrativo):

- ✓ Conoscenza della piattaforma di gestione FUTURA;
- ✓ Esperienza comprovata nella gestione di progetti;
- ✓ Disponibilità allo svolgimento delle attività anche in orario pomeridiano;
- ✓ Disponibilità alla flessibilità oraria;
- ✓ Predisposizione e protocollo della documentazione per gli incarichi di ogni percorso del progetto;
- ✓ Tenere la contabilità economica dei percorsi del progetto;
- ✓ Caricare la documentazione relativa alla rendicontazione nella apposita sezione della piattaforma FUTURA;

Figura di supporto organizzativo (Docenti):

- ✓ Supportare il gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria;

(\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





- ✓ Supportare DS, DSGA, e Gruppo di lavoro nelle attività organizzative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;
- ✓ Supportare il Team nella predisposizione degli avvisi di selezione o fornitura e nella gestione della piattaforma FUTURA;

## Art. 5 Selezione

Per la selezione degli aspiranti alla Figura di **supporto amministrativo (Assist. Amministrativo)**, si procederà alla valutazione del *curriculum vitae* e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili		Punti
Punteggio assegnato al titolo di accesso:		
Diploma o qualifica professionale (voto < 70)	1 punti	Max punti 11
Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80)	3 punti	
Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85)	5 punti	
Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90)	7 punti	
Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95)	9 punti	
Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100)	11 punti	
Laurea o titolo equipollente	4 punti	Max punti 4
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto per ciascun corso, max 5)		Max punti 5
<b>Titoli Culturali Specifici</b>		
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 3 Livello C1 = 4		Max punti 4
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso, max 5)		Max punti 10
Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...) (4 punti se in possesso di una Certificazione)		Max punti 4
Corsi di aggiornamento coerenti con il profilo per cui si candida (2 punti per ciascun corso, max 2)		Max punti 2
<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Esperienza professionale coerente con il progetto in altri progetti PON FSE o FESR, PNRR (4 punto per ciascun incarico, max 5)		Max punti 20

(\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Per la selezione degli aspiranti alla Figura di **supporto organizzativo (Docente)**, si procederà alla valutazione del *curriculum vitae* e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggio Titolo		Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea Triennale*	1110/110 e lode	4 punti	4 punti
		108/110	3 punti	
		105/107	2 punti	
		102/104	1,5 punti	
		98/101	1 punto	
		minore di 98	0,5 punti	
	Laurea*	110/110 e lode	5 punti	5 punti
		108/110	4 punti	
		105/107	3 punti	
		102/104	2 punti	
		98/101	1,5 punti	
		Minore di 98	1 punto	
	Dottorato di ricerca			5 punti
Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	0,5punti per titolo		2 punti	
Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2 punti per titolo		4 punti	
Certificazione ECDL	Base	1 punto	2 punti	
	Advanced	2 punti		

\*Coloro i quali inseriscono il punteggio della laurea non dovranno inserire quello della laurea triennale.

Esperienze*	Criteri	Punteggio massimo
Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in contesti privati nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze di formatore in riferimento alle attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





## Art. 6 Presentazione domande

Può presentare domanda di partecipazione al presente bando tutto il personale con contratto a tempo indeterminato o che lavorerà presso questa Istituzione scolastica per tutto il periodo dell'incarico.

L'istanza di partecipazione, redatta seguendo il modello A allegato, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B (per i Docenti) o B1 (per gli Ass. Amm.) – Autovalutazione titoli e dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità dovranno pervenire a mezzo e-mail al seguente indirizzo [viic87300r@istruzione.it](mailto:viic87300r@istruzione.it) o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, entro **le ore 13:00 del 23/04/2024**.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico insieme ad una apposita commissione di valutazione, qualora le candidature dovessero essere in numero superiore rispetto a quelle richieste, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

## Art. 7 Affidamento incarico

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria a coloro che avranno fatto domanda di partecipazione.

## Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Annunziata Cimei.

## Art. 10 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://icsbarbarano.edu.it/albo-online/>

(\* ) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione

VIIC87300R - ADB6969 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002069 - 16/04/2024 - VI.3 - I



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Annunziata Cimei**

*Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI*

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

