



Prot. n. e data (*vedasi segnatura*)

All' USRV-Ufficio VIII –
Ambito Territoriale di Vicenza

ALBO ON LINE

**OGGETTO: Avviso - interpello nr. 2 per 1 posto lingua inglese – posto comune scuola primaria
12 h al 30.06.26;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 13 comma 23 dell'OM 88/2024;

VISTO il CCNL scuola vigente;

RILEVATA la necessità di provvedere a formulare specifico avviso finalizzato al reclutamento di docenti forniti dell'abilitazione per i posti comuni;

CONSIDERATO che risultano esaurite le GPS e che è stata rilasciata liberatoria dall'UAT di Vicenza, Nota prot. 13199 del 09/09/2025;

CONSIDERATO che da convocazioni su graduatorie dello scrivente Istituto e degli Istituti vicini non sono risultate disponibilità;

EMETTE

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE PER IL
CONFERIMENTO DELLA SEGUENTE SUPPLENZA:**

Ordine scolastico: SCUOLA PRIMARIA

Sede: I.C.1 Montecchio Maggiore

Tipologia di posto: EEIL – LINGUA INGLESE Numero Posti 1

Periodo della supplenza: fino al 30-06-2026

Orario settimanale: 12 ore

Criteri di conferimento dell'incarico

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Possesso della laurea in Scienze della formazione primaria.
2. Possesso di laurea magistrale in psicologia, pedagogia o titoli affini.
3. Possesso di certificazione di lingua inglese B2.
4. Possesso di laurea magistrale che dà accesso all'insegnamento (ad es. laurea in lettere, lingue straniere, ecc.).
5. Possesso di altro titolo di studio universitario.
6. Iscrizione per l'anno accademico 2025-2026 al quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria, avendo già conseguito almeno 150 CFU

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato



servizi di insegnamento, secondo la seguente **tabella di valutazione**:

*Per anno di servizio si intende un periodo anche non continuativo di 180 gg. **per anno scolastico**.

Servizio reso per la stessa tipologia di posto cui si riferisce l'interpello nello stesso ordine scolastico	<input type="checkbox"/> Più di 3 anni di servizio in istituzioni scolastiche statali: 70 punti <input type="checkbox"/> Da 1 a 3 anni di servizio, per ciascun anno: 20 punti <input type="checkbox"/> Meno di un anno di servizio ma maggiore di 15 giorni: 10 punti <input type="checkbox"/> Nessun servizio o fino a 15 giorni di servizio: 0 punti
Servizio reso per altra tipologia di posto cui si riferisce l'interpello nello stesso ordine scolastico	<input type="checkbox"/> Più di 3 anni di servizio in istituzioni scolastiche statali: 40 punti <input type="checkbox"/> Da 1 a 3 anni di servizio, per ciascun anno: 10 punti <input type="checkbox"/> Meno di un anno di servizio ma maggiore di 15 giorni: 5 punti <input type="checkbox"/> Nessun servizio o fino a 15 giorni di servizio: 0 punti
Servizio reso in altro ordine scolastico rispetto a quello cui si riferisce l'interpello	<input type="checkbox"/> Più di 3 anni di servizio in istituzioni scolastiche statali: 25 punti <input type="checkbox"/> Da 1 a 3 anni di servizio, per ciascun anno: 5 punti <input type="checkbox"/> Meno di un anno di servizio ma maggiore di 15 giorni: 2 punti <input type="checkbox"/> Nessun servizio o fino a 15 giorni di servizio: 0 punti

In caso di **parità** di ordine di priorità e punteggio, l'incarico sarà affidato al **candidato più giovane**.

Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà pervenire unicamente tramite la procedura pubblicata sul sito dell'Istituto:

- Compilare il modulo per la presentazione delle domande di supplenza;
- Creare un unico file PDF con modulo della presentazione delle candidature, Curriculum Vitae e copia di un documento di identità;
- Completare la candidatura collegandosi al link: Candidatura

Attenzione, pena esclusione della candidatura:

il modello allegato al presente avviso deve essere debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato in ogni pagina;

Termine per l'invio delle candidature: entro le ore 15.30 del giorno 12-09-2025 .

Conferimento dell'incarico

Il conferimento della supplenza sarà **comunicato telefonicamente** al recapito fornito dall'aspirante. La supplenza dovrà essere **accettata immediatamente** e la presa di servizio dovrà avvenire nei tempi comunicati al momento dell'accettazione dell'incarico.

La mancata risposta telefonica sarà considerata rinuncia. La telefonata sarà annotata su un registro che assumerà la validità del fonogramma.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link:



<https://ic1montecchio.edu.it/privacy-policy/>

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA DA CONFERIRSI
FUORI GRADUATORIA D' ISTITUTO**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ C.F. _____, residente a _____

Via _____ n. _____ Numero di telefono _____





E-mail _____


COMUNICA

di essere interessato al conferimento di una supplenza. A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- ☐ di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'art. 39; articolo 439 del D.lgs. n.297/1994 per mancato superamento del periodo di prova;
- ☐ di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n.297/1994;
- ☐ di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- ☐ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ☐ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- ☐ di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione;
- ☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente;
- ☐ di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- ☐ di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- ☐ di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio;
- ☐ di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione;



-  di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024;
-  di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____
-  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
-  di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne

-  di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

Allega alla presente:

1. Curriculum professionale, debitamente sottoscritto
2. Copia del proprio documento di identità

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento siano rese all'indirizzo email:

(luogo e data)

(firma leggibile)
