



VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
N° 5 DEL 16/06/2023
E RELATIVE DELIBERE

Preso atto che ai fini di pubblica conoscenza è stato pubblicato l'Avviso di convocazione all'albo on-line dell'I.C.S. "A. Frank" in data 09/06/2023 (Prot.).

Previo avviso via e-mail inviato ai signori Consiglieri in data 09/06/2023.

In data 16 giugno 2023 alle ore presso l'Aula Magna del plesso "A. Manzoni" si riunisce il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria/ pubblica.

Prima di procedere all'appello il Dirigente, informa i presenti che i sigg.ri sono assenti giustificati.

All'appello nominale risultano:

DOCENTE		presente	assente
GIANESINI	BARBARA	☒	☐
MARZARI	LIDIA	☒	☐
FILOTTO	SILVIA	☒	☐
TEBALDI	SARA	☒	☐
MASIERO	KATIA	☒	☐
STAFFIERO	LOREDANA	☒	☐
PILOTTO	KATIA	☒	☐
SITARA	NICOLETTA	☒	☐
PERSONALE A.T.A.			
ORLANDO	SIMONA	☒	☐
DE LUCA	ANNA	☒	☐
GENITORI			
PIANA	ALESSANDRO	☒	☐
PANAROTTO	FRANCESCA	☒	☐
MARCHESINI	DORANNA	☒	☐
DALLA BENETTA	M.CRISITNA	☒	☐
RANCAN	ENNIO	☒	☐
FINATO	FRANCESCA	☒	☐
SCHOEPF	ANGELA	☒	☐
ROSSETTO	DONATELLA	☒	☐
MEMBRI DI DIRITTO			
IL DIRIGENTE SCOLASTICO GAVAGNIN SERENA		☒	☐
Presenti n. 19		Assenti n. /	



Il Dirigente Scolastico prof.ssa Serena Gavagnin prende parte alla seduta del C.I. alle ore 19.00.

La consigliera ins. Filotto Silvia lascia la seduta alle ore 19.36.

Le consigliere Finato e Marchesini lasciano la seduta alle ore 19.45.

Il Presidente , riconosciuto legale il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Istituto, procedendo alla lettura dello o.d.g.:

1. ;
2. ;
3. ;
4. ;
5. ;
6. ;
7. ;
8. ;
9. .

Si procede pertanto alla discussione dei singoli punti.

PUNTO N° 1	DELL'O.D.G.: Letture e approvazione verbale seduta precedente
Il presidente sig. Piana chiede se il verbale della seduta precedente del Consiglio d'Istituto del 03/05/2023 con la Verifica del Programma annuale e il calendario scolastico 2023/2024 sono arrivati. La risposta è affermativa e, sentendo che non ci sono modifiche o integrazioni da fare al verbale precedente, il documento viene approvato con 17 favorevoli e 2 astenuti in quanto assenti durante la seduta precedente.	
SI APPROVA: ☐ ALL'UNANIMITÀ ☒ A MAGGIORANZA con voti 17 favorevoli, contrari, 2 astenuti	
DELIBERA N° 30 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 16/06/2023	



PUNTO N°	2	DELL'O.D.G.:	Verifica Programma Annuale
Il presidente Piana ricorda che il Programma di verifica annuale è stato approvato il 26/01/2023 e comunica che entro il 30/06/2023 è necessario fare una verifica per vedere se i punti del Programma annuale che sono stati approvati rispecchiano le attività che sono state svolte e se ci sono state variazioni. Prende la parola la DSGA dell'Istituto, la sig.ra Lucifaro Teresa che specifica che la verifica semestrale è necessaria per l'avanzo di amministrazione che ad oggi è da considerarsi definitivo. La DSGA informa che, dopo l'approvazione del C.I. del 12/04/2023 riguardo l'assunzione dei fondi del PNRR, è stato già accreditato al nostro istituto il 50% dei fondi che entro il 30/06/2023 devono essere stanziati. Inoltre la scuola ha ricevuto 600 euro dalla regione, grazie ad un bando a cui ha partecipato il Dirigente Scolastico, da utilizzare per visitare le ville venete. Hanno aderito le classi seconde della scuola secondaria di primo grado e i soldi sono stati utilizzati per il trasporto. Conclude la DSGA dicendo che le spese rispecchiano il programma annuale, non ci sono problematiche. Con le entrate accertate e riscosse fino ad oggi è stato possibile coprire tutte le spese previste e dall'analisi dei modelli risulta un buon andamento del flusso finanziario. Nella relazione di verifica Programma annuale risultano delle differenze tra l'impegnato e il pagato e questo è dovuto ad impegni presi in attesa di fattura, ad impegni presi per il pagamento delle minute spese e ad impegni IVA da pagare. Non essendoci domande e altre osservazioni da parte dei consiglieri, si procede alla votazione. Il consiglio approva all'unanimità.			
SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA con voti <u>19</u> favorevoli, <u> </u> contrari, <u> </u> astenuti			
DELIBERA N° <u>31</u> DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 16/06/2023			

PUNTO N°	3	DELL'O.D.G.:	Variazioni
Il presidente passa al punto 3 dell'ordine del giorno e lascia la parola alla DSGA che comunica che ci sono state tre variazioni: - sono arrivati € 15.618,00 euro dal Comune; ad oggi non si riesce ancora a visualizzare la specifica, quindi bisogna pazientare un po' per capire la motivazione dell'entrata di questi soldi, ma probabilmente riguarda vecchi arredi che erano stati acquistati e che il comune doveva restituire. - 600 euro che sono stati accreditati dalla regione per visitare le ville venete. A riguardo il Dirigente Scolastico precisa che si tratta di un finanziamento che è stato richiesto partecipando ad un bando regionale specifico. La partecipazione risale a inizio ottobre, perché le classi seconde della SSPG avevano l'intenzione di fare una visita ad una villa veneta; questi soldi potevano essere finalizzati al			



trasporto, all'acquisto dei biglietti d'ingresso oppure destinati ai laboratori da svolgere all'interno delle ville. Dopo aver visionato la rendicontazione, necessaria per vedere se l'attività per cui hanno partecipato al bando è stata effettivamente svolta, è arrivata la somma di 600 euro.

- Il 50% dei fondi del PNRR.

La DSGA informa che con i € 3.500,00 euro del programma annuale che erano all'interno dell'avanzo di amministrazione hanno avuto la possibilità di abbassare le quote dei vari viaggi d'istruzione.

Non essendoci domande e altre osservazioni da parte dei consiglieri, si procede alla votazione. Si approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti favorevoli, contrari, astenuti

DELIBERA N° DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 16/06/2023

PUNTO N° DELL'O.D.G.:

Prende la parola il presidente Piana che informa sulla necessità di radiare € 1,66 e € 2,97 di residui attivi e € 36,00 euro e € 8,38 di residui passivi.

Passa poi la parola alla DSGA che informa che questi residui sono dovuti al fatto che a volte, quando si paga una fattura, c'è una differenza tra l'importo pagato e l'impegno preso.

Nello specifico € 1,66 è il residuo di un contributo dato dal comune per il premio "mezzi storici" a cui ha partecipato nel 2018 la scuola primaria San Francesco; € 2,97 riguardano una fattura riguardante materiale pubblicitario della digital board, dove non è stato speso tutto l'importo che c'era a disposizione; € 8,38 e € 36,00 sono un residuo passivo perché c'è stata una differenza tra preventivo e fattura relativo al progetto Spaggiari.

Non essendoci domande e altre osservazioni da parte dei consiglieri, si procede alla votazione. Il consiglio approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti favorevoli, contrari, astenuti

DELIBERA N° DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 16/06/2023

**PUNTO N° 5 DELL'O.D.G.:** Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2

Il presidente Piana informa che è la prima volta che si parla del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi in Consiglio d'Istituto, perché finora non ce n'è stata la necessità. Questo infatti è un programma che deve essere predisposto e quindi compilato quando ci sono acquisti superiori ai € 40.000,00. Nel nostro Istituto c'è la necessità, perché nel PNRR vi è una voce che supera abbondantemente questa cifra.

Il presidente passa poi la parola alla DSGA che spiega che vengono superati i € 40.000,00 per la parte digitale, precisamente € 93.890,55 ivato.

Interviene poi il Dirigente Scolastico ricordando ai consiglieri che della cifra totale che è stata assegnata al nostro istituto, bisogna investire almeno il 60% nell'aspetto digitale. Il resto delle voci sono relative all'arredo, piccole manutenzioni che servono per riassetare gli ambienti e poi l'aspetto della pubblicità che è obbligatoria.

Interviene la consigliera Finato chiedendo se è possibile visualizzare il dettaglio degli acquisti effettuati. La DSGA risponde che ad oggi gli acquisti non sono stati ancora effettuati, perché entro il 30 giugno è necessario individuare le aziende e che comunque poi si potranno vedere gli acquisti realizzati direttamente nel sito.

A riguardo interviene il Dirigente Scolastico chiarendo che è stata disposta una proroga a fine luglio per l'affidamento di forniture e servizi, anche perché non sono ancora pervenute precise istruzioni; sembra comunque, ma non è ancora definitivo, che la proroga slitti al 30 settembre.

A tal proposito la DSGA precisa che dal 1 gennaio 2024 non ci potrà essere più nessun tipo di proroga.

Si passa alla votazione del punto n. 5 all'ordine del giorno che viene approvato all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti 19 favorevoli, contrari, astenuti

DELIBERA N° 34 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 16/06/2023

PUNTO N° 6 DELL'O.D.G.: Maggiore accertamento

Prende parola la DSGA per parlare del punto n. 6 all'ordine del giorno.

La DSGA informa il C.I. che alcuni progetti approvati all'interno del Collegio docenti vengono pagati dalla scuola e poi il Comune ci dà un contributo. L'anno scorso il comune ha stanziato un importo di € 28.000,00 euro, mentre € 6.000,00 erano dati su richiesta del DS. Il presidente Piana precisa che i € 6.000,00 erano stati prelevati dal fondo cassa e ora si è rientrati con la spesa, perché il Comune ha versato alla scuola anche quelli.

E' necessario fare anche un maggior accertamento per quanto riguarda i 348 euro destinati agli arredi, perché la DSGA aveva speso l'importo di spesa previsto dal Comune, ma poi quest'ultimo ha accreditato i soldi per un importo più alto.

Non essendoci domande e altre osservazioni da parte dei consiglieri, si procede alla



votazione. Il Consiglio approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ **ALL'UNANIMITÀ** ☐ **A MAGGIORANZA**

con voti favorevoli, contrari, astenuti

DELIBERA N° DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 16/06/2023

PUNTO N° DELL'O.D.G.:

Il presidente Piana informa che è uscito il calendario scolastico 2023/2024 ed è necessaria l'approvazione.

Specifica che le attività scolastiche inizieranno lunedì 13 settembre 2023 e termineranno per la scuola dell'infanzia il 29 giugno 2024 e per le scuole primarie e SSPG venerdì 7 giugno 2024.

Ci sono delle festività obbligatorie quali:

- tutte le domeniche;
- il primo novembre, solennità di tutti i Santi;
- l'8 Dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- Il 6 gennaio, Epifania;
- Il lunedì dopo Pasqua;
- Il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- Il 1° maggio, festa del lavoro;
- Il 2 giugno; festa nazionale della Repubblica;
- La festa del santo Patrono

Ci sono delle sospensioni dalle lezioni che sono state già approvate dalla regione Veneto, ovvero:

- sabato 9 dicembre 2023 (ponte dell'Immacolata);
- da sabato 23 dicembre 2023 a venerdì 5 gennaio 2024 (vacanze natalizie);
- da lunedì 12 febbraio a mercoledì 14 febbraio 2024 (Carnevale e mercoledì delle ceneri)
- da giovedì 28 marzo a martedì 2 aprile 2024 (ponte anniversario della Liberazione).

Ci sono quattro giorni invece che non interessano direttamente i nostri ragazzi, ma il personale scolastico e che è necessario deliberare:

- venerdì 8 settembre, festa del Santo Patrono;
- venerdì 5 gennaio, pre-festivo;
- 25 aprile – ponte venerdì 26/04/2024;
- 15 agosto, ferragosto – ponte il venerdì 16 agosto 2024

Per quanto riguarda l'infanzia gli anni scorsi veniva approvata la chiusura delle attività



scolastica alle ore 13 e quindi si chiede di inserire questa possibilità anche per il prossimo anno scolastico. Così le scuole dell'infanzia termineranno il 29 giugno alle ore 13, le scuole primarie e SSPG venerdì 7 giugno 2024.

Si passa così all'approvazione delle seguenti date:

- venerdì 8 settembre, festa del Santo Patrono;
- venerdì 5 gennaio, pre-festivo;
- 25 aprile – ponte venerdì 26/04/2024;
- 15 agosto, ferragosto – ponte il venerdì 16 agosto 2024

Il Consiglio approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ **ALL'UNANIMITÀ** ☐ **A MAGGIORANZA**

con voti 19 favorevoli, contrari, astenuti

DELIBERA N° 36 **DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 16/06/2023**

PUNTO N° 8

DELL'O.D.G.:

Contributo scolastico 2023/2024

Il presidente Piana passa all'ottavo punto dell'ordine del giorno chiarendo innanzitutto che il Contributo Volontario è destinato per fornire servizi quali l'assicurazione, infortunio, responsabilità civile, acquisto di materiale scolastico, realizzazione progetti e aggiunge quest'anno parte dei viaggi d'istruzione e parte dei progetti relativi alla "Settimana dell'arte". Sottolinea anche il fatto che il contributo scolastico viene sempre utilizzato per progetti e attività per i ragazzi.

Si sofferma sui viaggi di istruzione specificando che quest'anno è stata chiesta ai ragazzi della scuola secondaria una cifra forfettaria di 27 euro per tutti per agevolare gli studenti. Gli alunni sono andati in tre mete diverse, ma per trasparenza la cifra è rimasta uguale per tutti, frutto dei 600 euro ottenuti grazie alla partecipazione al bando regionale per le ville venete e dei € 3.500,00 euro che sono stati suddivisi per tutti i ragazzi delle classi prime, seconde e terze.

Inoltre, i ragazzi di prima della scuola secondaria di primo grado hanno partecipato ad un'uscita sul territorio alle Priare e la Proloco ha chiesto un piccolo contributo, così è stato utilizzato il contributo scolastico senza chiedere alle famiglie ulteriori soldi.

Il presidente Piana informa che negli ultimi quattro anni il nostro istituto chiede 40 euro per il primo figlio, 20 per il secondo e 10 per il terzo che frequentano il nostro istituto comprensivo; propone che l'importo del contributo volontario rimanga invariato per il prossimo anno scolastico 2023/2024, ma nello stesso tempo ritiene utile fare una valutazione nel C.I. precedente a quello di giugno 2024 per decidere se aumentare la cifra e in quella sede si deciderà quale cifra, in quanto il contributo volontario è sempre più necessario.

Interviene la consigliera Panarotto per chiedere di inserire all'interno del sito della scuola la rendicontazione di come sono stati utilizzati i contributi versati dai genitori e chiede chiarimenti su come viene utilizzato il contributo scolastico degli alunni della



scuola dell'infanzia facendosi portavoce di più genitori; chiede inoltre se il Comune ha rimborsato anche alcuni progetti relativi alla scuola dell'infanzia. A tal proposito la DSGA risponde che ad esempio il progetto "Lettura ad alta voce" è stato rimborsato dal Comune, come altri; poi informa che il corso di psicomotricità è sempre più costoso come i materiali per psicomotricità e che quindi per pagare si attinge dal Contributo Volontario.

Per quanto riguarda la rendicontazione del contributo scolastico dell'infanzia, la DSGA risponde che risulta molto difficoltoso, ma assicura che i soldi vengono utilizzati solo per attività finalizzate ai ragazzi.

Interviene il Dirigente Scolastico portando l'attenzione alla tabella "assicurazione alunni 2022/2023". Innanzitutto sottolinea il fatto che la segretaria sig.ra Anna De Luca durante l'anno chiama i genitori per sollecitare il pagamento e quando ci sono delle difficoltà economiche, richiede solamente il pagamento dell'assicurazione obbligatoria che equivale a 6 euro. Ci sono genitori che danno quello che possono, perché appunto è un contributo volontario.

Nella tabella si può trovare la percentuale dell'importo dei non paganti per plesso, l'importo medio pagato e il totale suddiviso per plesso.

Il presidente Piana si sofferma poi sulla lettura della tabella.

Il nostro Istituto ha 983 studenti, di cui 82 non hanno versato il contributo volontario.

La scuola ha incassato € 30.117,00 in totale, paria al 91,65% grazie al lavoro capillare della segreteria, ma se tutti avessero pagato ne avrebbe ricevuti € 39.320,00.

La percentuale dei contributi scolastici non versati suddivisa per ciascun plesso per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Frank: 7,42%

Manzoni 7,04%

San Francesco 9,71%

Rodari 17,33%

Maraga 5%

S. Agnese 5,26%

L'importo medio pagato suddiviso per ciascun plesso è così suddiviso:

Frank: € 35,35

Manzoni €32,14

San Francesco €30,67

Rodari €30,03

Maraga €37,89

S. Agnese € 39,44

Il totale pagato suddiviso per ogni plesso è il seguente:

Frank: € 12.793,00 (totale previsto: € 15.640,00)

Manzoni €8.486,00 (totale previsto: € 11.360,00)

San Francesco € 4.846,00 (totale previsto: € 7.000,00)

Rodari €1.862,00 (totale previsto: € 3.000,00)

Maraga €710,00 (totale previsto: € 800,00)

S. Agnese €1.420,00 (totale previsto: € 1.520,00)



Interviene poi la DSGA dicendo che alcuni genitori hanno pagato verso la fine dell'anno il contributo scolastico per permettere al proprio figlio/a di andare in gita per la questione assicurativa.

Anche per il prossimo anno si pensa di assegnare come scadenza la fine di settembre; uscirà una circolare dove sarà spiegato ai genitori come procedere per il pagamento attraverso PagoPa. Il Dirigente Scolastico riferisce che il personale della segreteria è sempre disponibile ad aiutare i genitori in difficoltà con PagoPA. In alcune situazioni è stato richiesto anche ai docenti di farsi da tramite per consegnare i bollettini ai ragazzi. La segretaria De Luca aggiunge che se i genitori arrivano in segreteria con l'identità Spid, è sempre disponibile ad aiutare ad effettuare il pagamento.

Interviene poi la prof.ssa Pilotto sottolineando l'importanza di essere un Istituto Comprensivo e quei bambini che ora frequentano la scuola dell'infanzia frequenteranno poi le nostre scuole primarie e SSPG. A tal proposito il consigliere Panarotto precisa che più alunni che frequentano la scuola dell'infanzia di Valdimolino non frequenteranno poi le nostre scuole primarie.

Panarotto informa anche che, essendo madre di tre figli, tutti frequentanti il nostro istituto comprensivo, ha ricevuto ugualmente l'avviso di pagamento di 40 euro ciascuno. Risponde la DSGA dicendo che non dipende dalla scuola, ma che è possibile modificare l'importo facendo il pagamento online.

Si passa alla votazione del punto n. 8. Il consiglio approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ **ALL'UNANIMITÀ** ☐ **A MAGGIORANZA**

con voti 19 favorevoli, contrari, astenuti

DELIBERA N° 37 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 16/06/2023

PUNTO N° 9 DELL'O.D.G.: Comunicazioni varie ed eventuali

Il presidente Piana comunica che il primo punto che necessita di delibera è quello relativo ai distributori automatici di bevande.

Considerato che non c'è il tempo tecnico per fare un bando che è in scadenza il 30 giugno si è pensato, in via straordinaria ed eccezionale, di rinnovare l'attuale gestore con alcune migliorie, perché offre un buon servizio fornendo quello di cui c'è bisogno e il caffè e le varie bevande sono buone.

Le nuove migliorie prevedono la sostituzione di distributori con altri di nuova generazione e il pagamento sarà possibile anche attraverso satispay. Le bevande calde costeranno 50 centesimi, 10 centesimi in più rispetto ad ora.

Il presidente Piana chiede di approvare l'affidamento diretto alla ditta Savegnago senza passare attraverso un bando. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**SI APPROVA:** ☒ **ALL'UNANIMITÀ** ☐ **A MAGGIORANZA**con voti 16 favorevoli, contrari, astenuti**DELIBERA N° 38 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 16/06/2023****PUNTO N° 9****DELL'O.D.G.:**

Comunicazioni varie ed eventuali

Il presidente Piana informa che l'altro punto che necessita di approvazione riguarda la festa di saluto dei ragazzi di scuola secondaria di primo grado che si terrà il 30 giugno presso il cortile del plesso A. Frank, in stretta collaborazione tra scuola e comitato genitori.

Con questa iniziativa si vuole dare la possibilità ai ragazzi di passare una serata con i compagni e con i docenti. Un ringraziamento particolare va fatto al direttivo del comitato genitori, perché stanno dando una gran mano, anche se i loro figli non frequentano la scuola secondaria.

Si tratta di una festa privata, a cui potranno partecipare solo i ragazzi e i docenti invitati e i genitori che si sono offerti volontari per fare sorveglianza; affinché ci sia una tutela sotto il profilo assicurativo c'è bisogno di una delibera.

Se ci sarà bel tempo si svolgerà nel cortile della scuola, ma i ragazzi non avranno a disposizione tutto il giardino; se ci sarà brutto tempo non c'è la possibilità di spostarla, quindi si terrà in palestra. Ci sarà un'organizzazione a buffet e per quanto riguarda il mangiare ci sarà un servizio di catering; è previsto poi un momento di intrattenimento musicale e qualche piacevole sorpresa. Hanno ultimato in mattinata gli inviti; ci sono 89 iscrizioni per quanto riguarda i ragazzi e in questi giorni stanno raccogliendo le adesioni dei docenti.

Il presidente Piana informa che hanno già tenuto un incontro e ce ne sarà un altro il 26 o il 27 per suddividere gli incarichi tra i genitori; saranno molto ligi perché così facendo si potrà ottenere più rispetto, sperando che i ragazzi stupiscano in senso positivo cosicché questa festa possa diventare nei prossimi anni una tradizione.

Interviene la prof.ssa Pilotto chiedendo com'è organizzata l'entrata dei ragazzi. Il presidente risponde che tutti i ragazzi dovranno esibire l'invito personale all'entrata alle persone addette a controllare che il nome del ragazzo corrisponda a quello scritto nell'elenco. Sarà vietato l'ingresso ad amici o fratelli e sorelle. Quando saranno entrati tutte le persone scritte nell'elenco si chiuderanno i cancelli. La stessa cosa varrà per l'uscita. La festa durerà dalle 19.30 alle 23.00 e i genitori dovranno venire a prenderli.

E' stato fatto un regolamento sottoscritto dai genitori e un'autorizzazione di manleva nei confronti della scuola e del comitato genitori.

L'insegnante Masiero riferisce che è una bella iniziativa e la prof.ssa Pilotto dice che è molto contenta che si possa realizzare questa festa aperta a tutti gli alunni delle classi terze, perché dà un senso di appartenenza alla scuola offrendo a tutti la stessa possibilità. Non essendoci domande e altre osservazioni da parte dei consiglieri, si procede alla votazione. Il Consiglio approva all'unanimità.



Il Presidente continua poi con alcune comunicazioni di servizio:

- le feste di fine anno sono andate molto bene in tutti i plessi;
- è stata realizzata la minimarcia dopo vari posticipi e come istituto comprensivo abbiamo partecipato con 286 iscrizioni. Il nostro istituto è stato il gruppo più numeroso e per questo abbiamo vinto le coppe che sono presenti in ogni plesso; molto rappresentative Manzoni e Rodari.
- sono state fatte le foto e consegnate agli alunni della scuola primaria e secondaria. Mercoledì dovrebbero arrivare quelle dell'infanzia. Le foto hanno la stessa impostazione dell'anno scorso con due novità per le classi uscenti: una dedica personale del Dirigente Scolastico richiesta dal presidente Piana e accolta con piacere dal Dirigente e nel retro ci sono le foto divertenti con tutte le quinte del plesso e con le sei terze dell'A. Frank.

Il Dirigente scolastico informa che si stanno svolgendo gli esami di stato; lunedì 12, martedì 13 e mercoledì 14 ci sono stati gli scritti e oggi, venerdì 16 giugno, hanno iniziato gli orali che si concluderanno il 29; poi ci saranno gli scrutini e il 30 si terminerà con il collegio docenti.

Infine i primi di luglio, probabilmente lunedì 3 luglio alle ore 12.00, ci sarà l'estrazione per l'abbinamento delle classi prime della scuola secondaria a cui parteciperanno alcuni docenti che fanno parte della commissione classi prime, il presidente del Consiglio d'Istituto, il Dirigente Scolastico, la referente di plesso prof.ssa Mantiero e poi si chiede ad alcuni membri del Consiglio d'Istituto di essere presenti in quell'occasione per garantire l'ufficialità della situazione.

Si rendono disponibili le consigliere Rossetto, Dalla Benetta e Orlando.

Verrà fatto l'abbinamento tra il gruppo classe, cioè l'elenco dei ragazzi costruito sulla base dei criteri che sono presenti nel nostro regolamento e le sezioni. Il Dirigente anticipa che ci saranno sette classi prime alla scuola secondaria di primo grado.

Dopo l'estrazione si pubblicherà sul sito della scuola l'abbinamento, in modo tale che i genitori si possano organizzare per l'acquisto del libro di seconda lingua.

La consigliera Rossetto chiede conferma se le sezioni di tedesco saranno tre e il Dirigente conferma, perché la settima sezione è una sezione di tedesco.

Il presidente dice che ha avuto una grande richiesta di mettere in moto un mercatino di felpe usate e di libri usati. A suo parere sarà più facile realizzare un mercatino di felpe perché sarà più semplice recuperare il materiale, mentre per i libri sarà un po' più difficoltoso. A tal proposito interviene il Dirigente dicendo che ci sono due libri nuovi, ovvero il testo di grammatica e quello di matematica, e che quindi non potranno essere acquistati usati.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti 16 favorevoli, contrari, astenuti

DELIBERA N° 39 **DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 16/06/2023**



Esauriti i punti posti all'ordine del giorno la seduta è chiusa alle ore .

Montecchio Maggiore, 23 giugno 2023

IL SEGRETARIO

Lidia Marzari

IL PRESIDENTE

Alessandro Piana

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI INERENTI ALLA PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente scolastico, su conforme dichiarazione del Direttore SGA, certifica che copia della presenti delibere vengono affisse all'Albo on-line attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione di 10 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione.

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di Pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.