



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 “ANNA FRANK”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado



Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008
E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

Prot. n. (si veda segnatura)

Montecchio Maggiore, 05 giugno 2023

Ai docenti

delle Scuole Primarie “A. Manzoni” e “San Francesco”

IC 1 Montecchio

e p.c. al personale ATA

OGGETTO: adempimenti fine anno scolastico 2022-2023

Gentili docenti,

gli impegni previsti dopo il temine delle lezioni sono i seguenti:

IMPEGNI	DATA
SCRUTINI	Si fa riferimento alla convocazione con il calendario già inviato
Progetto Continuità	Si fa riferimento alla circolare con il calendario già inviato.
Incontri di continuità future classi prime Infanzia-Scuola Primaria “G. Rodari” “G. Dolcetta” “Suore Murialdine di S. Giuseppe” “Andersen”	Commissione continuità con: -infanzia “G. Dolcetta” e Rodari 22 giugno ore 16,30 c/o Manzoni - infanzia Murialdine 26 giugno ore 16,30 c/o Manzoni -infanzia Andersen 26 giugno ore 10,00
Formazione classi prime	Gianesini-Turro-Nembri - Vantin 27 giugno ore 9,30
Comitato di valutazione	mercoledì 7 giugno lunedì 26 giugno martedì 27 giugno
Pubblicazione schede di valutazione classi	17 giugno 2022
Attività di riordino e riorganizzazione aule	2 giorni - 19 e 20 giugno 2023 Ore 9.00-12.00 c/o proprio plesso
Collegio docenti Scuola Primaria	Giovedì 22 giugno 2023 Ore 9:00 c/o Scuola Primaria Manzoni
Collegio docenti a sezioni riunite	Giovedì 30 giugno 2023 Pomeriggio



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 “ANNA FRANK”

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado



Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008
E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

ADEMPIMENTI FINALI

REGISTRO DI CLASSE

I docenti verificheranno che il registro di classe sia stato compilato in tutte le sue parti. Il registro di classe deve essere completato entro LA DATA DEGLI SCRUTINI.

REGISTRO DELL’INSEGNANTE E PROGRAMMI SVOLTI I registri personali, alla data degli scrutini, dovranno essere completati in tutte le parti. In particolare, dovranno essere compilati con le annotazioni relative a: assenze, verifiche, esercitazioni, valutazioni periodiche e finali globali, argomenti svolti, attività di recupero/consolidamento e potenziamento, incontri con i genitori.

Con l’augurio di una buona conclusione dei lavori per l’anno scolastico, i migliori saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Serena Gavagnin

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993*