

Pago In Rete su Unica: pagamenti semplici e veloci

Pago In Rete è il servizio per i pagamenti del Ministero dell'istruzione e del merito, integrato con pagoPA, il sistema di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni da parte dei privati.

Con Pago In Rete su Unica puoi pagare in modo rapido e sicuro grazie a pagoPA e app IO!

BENEFICI DI PAGO IN RETE SU UNICA

SEMPLICE

con Pago In Rete pagare è facile e intuitivo.



VELOCE

con Pago In Rete paghi in un click.



SICURO

con Pago In Rete i tuoi dati sono al sicuro.



COSA PUOI PAGARE

- Assicurazione alunni e personale
- Attività ludico-sportive
- Corsi e certificazioni
- Tassa di frequenza
- Tassa di iscrizione



- Tassa di rilascio diplomi
- Tassa per esami di idoneità, integrativi, di licenza, di qualifica, di maturità e di abilitazione
- Visite guidate e viaggi di istruzione
- Altri contributi verso le scuole

QUANDO PUOI PAGARE

Puoi usare Pago In Rete in qualsiasi momento durante tutto l'anno scolastico, in base alle scadenze dei pagamenti resi disponibili dalla Scuola



DOVE PUOI PAGARE

- Puoi scaricare il bollettino di pagamento e pagare presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri luoghi
- Puoi pagare online tramite i seguenti canali:
 - pagoPA
 - app IO
 - altri intermediari autorizzati



1.1 Accesso a Pago In Rete con profilo Unica

Potrai accedere ai servizi di Pago In Rete scorrendo la homepage Unica autenticata fino alla sezione dedicata agli "Strumenti".

The screenshot shows the Unica user interface for a logged-in user named Paolo. The header includes the logo, navigation menu, and user profile. The main content area is divided into several sections:

- Buongiorno Paolo**: A personalized greeting.
- KNOWLEDGE AREA**: A section for sharing documents between school and family.
- Orientamento**: A section for accessing information and E-Portfolio for two users: Michele Michelini (3^aA) and Pietro Michelini (2^aA). It also lists related primary school profiles for Sofia and Diana Michelini.
- Valuta le opportunità, trova la direzione e fai l'iscrizione**: A section with a vertical menu for "Informati", "Trova la scuola", and "Effettua l'iscrizione".
- Vivere la scuola**: A section with cards for "Scuola in ospedale", "Safer internet centre", and "Albo nazionale delle eccellenze".
- Strumenti**: A section with cards for "Viaggi di istruzione", "Pago in rete", "IDEArium", and "Firma elettronica avanzata".

At the bottom right, there is a circular arrow icon for scrolling up.

FIGURA 3 – PAGINA PRIVATA, STRUMENTI, PAGO IN RETE

In alternativa, oltre che dalla tua homepage, puoi raggiungere la sezione dedicata a Pago In Rete dal menu. Seleziona prima la voce "Servizi" e poi, all'interno di questa sezione, il servizio "Pago In Rete".

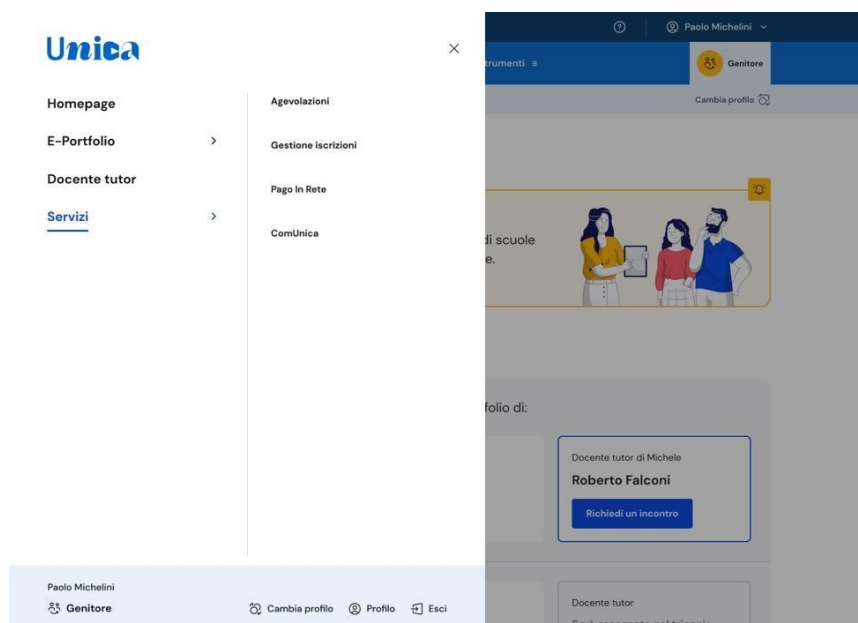


FIGURA 4 – MENÙ SERVIZI, PAGO IN RETE

1.2 Accesso a Pago In Rete senza profilo Unica

Se invece non hai un profilo su Unica, puoi comunque accedere a tutte le funzionalità di Pago In Rete con l'autenticazione attraverso la tua identità digitale.

1.3 Accesso a Pago In Rete da sito Istituzionale

In aggiunta alle presenti modalità di accesso, è possibile accedere al servizio dal sito [Pago In Rete](#). Clicca sul pulsante "Accedi" in alto a destra nella pagina, e dopo aver effettuato l'accesso, seleziona "Vai a Pago In Rete Scuola".

1.4 Effettuare un pagamento

Dalla sezione "Lista pagamenti disponibili" puoi procedere al pagamento di uno o più richieste di pagamento.

1.4.1 Pagamento intestato

Il pagamento può essere effettuato:

- Selezionando l'icona della mano, nella sezione "Lista pagamenti disponibili", così da effettuare il pagamento nell'immediato.

- Selezionando l'icona del carrello, nella sezione "Lista pagamenti disponibili", per aggiungere il pagamento alla sezione "Il tuo carrello" (per maggiori informazioni, consulta la sezione 4.5). Nella pagina "Il tuo carrello", potrai procedere al pagamento online cliccando su "Procedi al pagamento".

In entrambi i casi, sarai reindirizzato alla pagina di pagoPA, dove, dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o con la tua e-mail, potrai completare il pagamento.

- Selezionando l'icona "Bollettino", potrai scaricare il bollettino di pagamento per pagare successivamente presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri canali fisici e online offerti dai prestatori di servizi di pagamento (PSP).

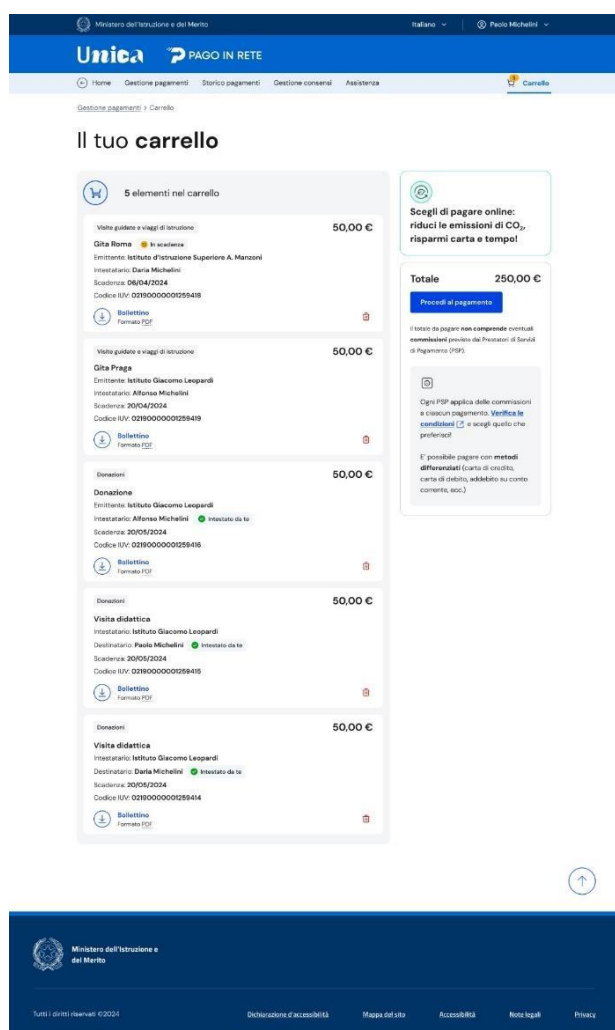


FIGURA 15 – SCHERMATA IL TUO CARRELLO

4.4.1 Pagamento da intestare

Prima di effettuare il pagamento di un avviso non intestato, dovrai indicare l'intestatario. Nella sezione "lista pagamenti disponibili", puoi facilmente individuare questa tipologia di pagamento perché è contrassegnata con l'etichetta "da intestare".

Per iniziare il processo di intestazione, seleziona l'icona dell'utente e clicca su "intesta pagamento" all'interno del pop-up che ti appare.

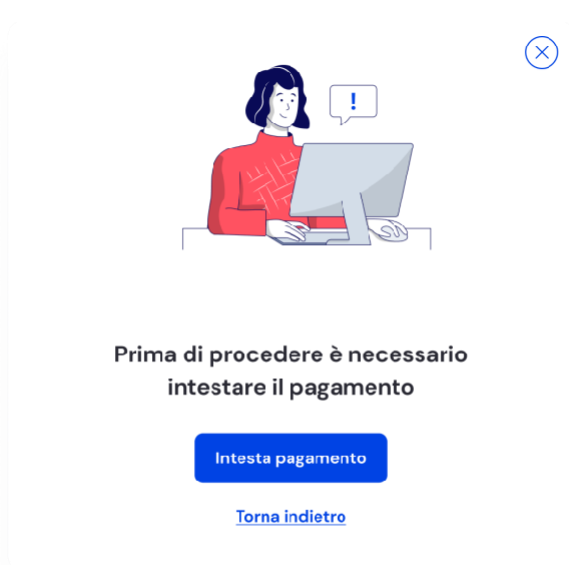


FIGURA 16 – POP-UP INTESTAZIONE DEL PAGAMENTO

Dovrai seguire due step: nel primo inserirai i dati dell'intestatario del pagamento e nel secondo visualizzerai il riepilogo e confermerai l'intestazione. Di seguito, puoi leggere i dettagli dei singoli step.

A screenshot of a web form titled "Aggiungi intestazione" with a close button (X) in the top right. The form has a blue header with the text "Seleziona l'intestatario, oppure, inserisci le informazioni" and an illustration of a woman in a yellow jacket. On the left, there is a progress indicator with two steps: "Passo 1 Inserisci i dati dell'intestazione" (highlighted) and "Passo 2 Vedi il riepilogo". The main content area contains the text "Sono presenti pagamenti precedenti su questa causale" and a dropdown menu "Visualizza pagamenti ↓". Below this, there are two input fields: "Causale:" with the value "Visita didattica" and "Importo (€):" with the value "50,00". There is also a "Selezione intestatario:" field with a search icon. At the bottom, there is a note "*Campo obbligatorio" and two buttons: "Indietro" and "Avanti".

FIGURA 17 – SCHERMATA INTESTAZIONE DEL PAGAMENTO

Passo 1: Inserisci i dati dell'intestazione:

La causale e l'importo vengono inseriti automaticamente, mentre tu dovrai solo selezionare l'intestatario dal menù a tendina.

Nel menù a tendina troverai il tuo nominativo, quelli degli alunni associati al tuo account e l'opzione per inserire un nuovo intestatario. Se scegli un nominativo già presente, tutti i campi verranno compilati automaticamente.

N.B. Puoi controllare se sono presenti pagamenti precedenti verso la scuola con la stessa causale. Clicca su “visualizza pagamenti” per verificare il nominativo dei soggetti per cui hai già pagato con indicazione di data e importo.

Aggiungi intestazione

Seleziona l'intestatario, oppure, inserisci le informazioni

Passo 1
Inserisci i dati dell'intestazione

Passo 2
Vedi il riepilogo

Sono presenti pagamenti precedenti su questa causale
Visualizza pagamenti ↓

Causale: Importo (€):
Visita didattica 50,00

Seleziona intestatario:
Daria Michellini

Codice fiscale:
MCHDRAC00A01H50IS

Note: 0/150
Inserisci note aggiuntive in massimo 150 caratteri

*Campo obbligatorio

Indietro Avanti

FIGURA 18 – SCHERMATA INTESAZIONE DEL PAGAMENTO, FOCUS INTESATARIO

Se scegli, invece, la voce “Nuovo intestatario” dal menù a tendina, potrai indicare il destinatario del pagamento selezionando tra:


- **Persona fisica:** ti sarà richiesto di inserire il nome, il cognome e il codice fiscale;
- **Persona giuridica:** ti sarà richiesto di inserire la ragione sociale e il

codice fiscale.

Se desideri, puoi anche aggiungere delle note fino a un massimo di 150 caratteri.

Aggiungi intestazione ✕

Seleziona l'intestatario, oppure, inserisci le informazioni



1 Passo 1
Inserisci i dati dell'intestazione


2 Passo 2
Vedi il riepilogo

Sono presenti pagamenti precedenti su questa causale
Visualizza pagamenti ↓


Causale: <input type="text" value="Visite didattica"/>	Importo (€): <input type="text" value="50,00"/>
--	---

Seleziona intestatario:

✉



Persona fisica



Persona giuridica

Nome: * <input type="text"/>	Cognome: * <input type="text"/>
Codice fiscale:* <input type="text"/>	

Note: 0/150


Inserisci note aggiuntive in massimo 150 caratteri

*Campo obbligatorio

FIGURA 19– SCHERMATA INTESTAZIONE DEL PAGAMENTO, FOCUS INTESTATARIO

Cliccando il tasto “Avanti” proseguirai con l’intestazione del pagamento e passerai al secondo step.

Ancora un ultimo passo.
Controlla le informazioni e intesta il pagamento



Passo 1
Inserisci i dati dell'intestazione

Passo 2
Vedi il riepilogo

Dati inseriti
[Modifica](#)

Causale: Visita didattica	Importo(€): 50,00
Nome: Daria	Cognome: Michelini
Codice fiscale: MCHDRA00A0IH50IS	
Note: -	

Conferma e paga subito

🛒
 Aggiungi al carrello

Salva

[← Torna indietro e ricontrolla i dati](#)

FIGURA 20 – SCHERMATA RIEPILOGO INTESTAZIONE

Passo 2: Vedi il riepilogo:

Avrai la possibilità di selezionare:

- “Modifica” per tornare indietro e modificare le informazioni;
- “Conferma e paga subito” per confermare l’intestazione del pagamento e pagare immediatamente online;
- “Aggiungi al carrello”, per confermare l’intestazione del pagamento e aggiungerlo direttamente al carrello;
- “Salva” per confermare e salvare l’intestazione del pagamento.

Se decidi di aggiungere il pagamento direttamente al tuo carrello, verrai reindirizzato alla pagina “Il mio carrello” (per maggiori informazioni, consulta la sezione 4.5), dove potrai visualizzare tutte le informazioni relative ai pagamenti aggiunti.

Se decidi di confermare e salvare l’intestazione, nella pagina "Gestione pagamenti", sezione "Lista pagamenti disponibili", visualizzerai:

- *Sia l'avviso di pagamento che hai appena intestato,* contrassegnato con l’etichetta “Intestato da te”. Potrai procedere al pagamento con le stesse modalità precedentemente descritte per i pagamenti intestati o eliminarlo in qualsiasi momento;
- **Sia l'avviso di pagamento da intestare,** con l’etichetta “Da intestare”, che ti consente di procedere ad una nuova intestazione

con le stesse modalità in due step descritte sopra. In questo modo potrai effettuare più pagamenti per lo stesso evento non intestato.

N.B. Prima di procedere con “Conferma e paga subito”, con “Aggiungi al carrello” e “Salva”, si aprirà il seguente pop-up. Clicca su “Conferma intestazione” per procedere.

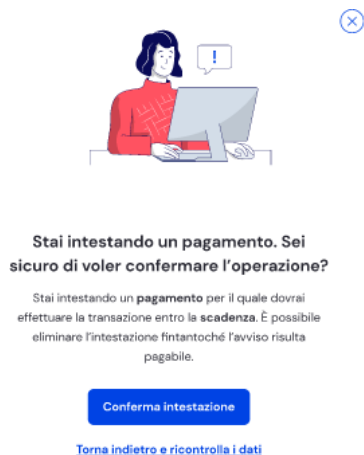


FIGURA 21 – POP-UP RIEPILOGO INTESTAZIONE

1.5 Carrello

Selezionando la voce "Carrello", rappresentata graficamente con l'icona di un carrello in alto a destra nel menù, accedi alla sezione "Il tuo carrello". Di seguito le azioni che puoi compiere:

- Vedere l'elenco dei pagamenti che hai inserito nel carrello;
- Eliminare le voci che preferisci pagare in seguito;
- Controllare il totale da pagare;
- Procedere al pagamento online o scaricare il bollettino di pagamento (è possibile scaricare un solo bollettino alla volta).

Gestione pagamenti > Carrello

Il tuo carrello

5 elementi nel carrello

Visite guidate e viaggi di istruzione **50,00 €**

Gita Roma In scadenza

Emittente: Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Intestatario: Daria Michelini
Scadenza: 06/04/2024
Codice IU.V: 02190000001259418

Bollettino
Formato PDF

Visite guidate e viaggi di istruzione **50,00 €**

Gita Praga

Emittente: Istituto Giacomo Leopardi
Intestatario: Alfonso Michelini
Scadenza: 20/04/2024
Codice IU.V: 02190000001259419

Bollettino
Formato PDF

Donazioni **50,00 €**

Donazione

Emittente: Istituto Giacomo Leopardi
Intestatario: Alfonso Michelini Intestato da te
Scadenza: 20/05/2024
Codice IU.V: 02190000001259416

Bollettino
Formato PDF

Donazioni **50,00 €**

Visita didattica

Intestatario: Istituto Giacomo Leopardi
Destinatario: Paolo Michelini Intestato da te
Scadenza: 20/05/2024
Codice IU.V: 02190000001259415

Bollettino
Formato PDF

Donazioni **50,00 €**

Visita didattica

Intestatario: Istituto Giacomo Leopardi
Destinatario: Daria Michelini Intestato da te
Scadenza: 20/05/2024
Codice IU.V: 02190000001259414

Bollettino
Formato PDF

Scegli di pagare online:
riduci le emissioni di CO₂,
risparmi carta e tempo!

Totale 250,00 €

[Procedi al pagamento](#)

Il totale da pagare **non comprende** eventuali **commissioni** previste dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

Ogni PSP applica delle commissioni a ciascun pagamento. [Verifica le condizioni](#) e scegli quello che preferisci!

E' possibile pagare con **metodi differenziati** (carta di credito, carta di debito, addebito su conto corrente, ecc.)



FIGURA 22 – SCHERMATA IL TUO CARRELLO

Per ogni avviso di pagamento, troverai un riquadro con i seguenti dettagli: categoria, causale, stato (se “in scadenza”), emittente, intestatario, scadenza, codice IUV e importo.

Per ogni avviso di pagamento, hai la possibilità di:

- Selezionare l'icona presentata graficamente da un cestino, per rimuovere il pagamento dal carrello;
- Selezionare la voce "Bollettino" per scaricare il bollettino di pagamento in formato PDF. Potrai effettuare il pagamento successivamente presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri canali fisici e online offerti dai prestatori di servizi di pagamento (PSP).

Per procedere al pagamento del carrello, seleziona "Procedi al pagamento", a destra della pagina. Verrai reindirizzato alla pagina di pagoPA in cui, dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o con mail personale, potrai completare l'operazione.




Scegli di pagare online:
riduci le emissioni di CO₂,
risparmi carta e tempo!

Totale 250,00 €

[Procedi al pagamento](#)

Il totale da pagare **non comprende** eventuali **commissioni** previste dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).


Ogni PSP applica delle commissioni a ciascun pagamento. [Verifica le condizioni](#) e scegli quello che preferisci!

E' possibile pagare con **metodi differenziati** (carta di credito, carta di debito, addebito su conto corrente, ecc.)

FIGURA 23 – SCHERMATA IL TUO CARRELLO, FOCUS PROCEDI AL PAGAMENTO

Quando procedi al pagamento, il sistema verifica che tutti gli elementi nel carrello siano pagabili e mostra messaggi informativi per segnalarti eventuali problemi che potrebbero impedire la transazione.

