



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008

E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: [www.ic1montecchio.edu.it](http://www.ic1montecchio.edu.it)

Montecchio Maggiore, 30 settembre 2021

**OGGETTO:** nomina del collaboratore scolastico NETTI MARIA FRANCESCA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IN ATTUAZIONE dell'art. 25bis comma 5 del D. lgsv 29/93 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 459 del D. lgsv 297/94;

TENUTO CONTO delle Circolari Ministeriali n. 193/2000, n. 205/2000 e n. 206/2000;

VISTO l'art. 3 comma 88, L. 350/2003;

VISTO il D.L. n. 98/2011, art.19 comma 6, convertito nella L. n. 111/2011;

VISTA la C.M. n. 61/2012;

VISTA la L. 107/2015 con riferimento all'organico dell'autonomia;

VISTO il CCNL Scuola vigente;

Ritenuto di individuare la docente in servizio quale componente dello staff di dirigenza inteso come leadership diffusa;

### NOMINA

l'insegnante di scuola primaria, maestra Maria Francesca Netti, sua collaboratrice per l'anno scolastico 2021/2022, con funzioni di supporto alla dirigente e di coordinamento per la scuola primaria "San Francesco", nonché referente Covid del plesso.

Si specificano gli incarichi di seguito assegnati:

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza del DS e del primo collaboratore;
- Coordina le figure di sistema della scuola primaria;
- Collabora con il ds nella gestione ordinaria dell'Istituto per quanto riguarda la scuola primaria e l'infanzia;
- Attua le direttive del DS e ne cura l'informativa interna ed esterna per la scuola primaria;
- Provvede alla sostituzione dei docenti assenti supportando anche i responsabili di plesso per la scuola primaria e infanzia;
- Vigila sulla corretta osservanza e gestione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA della scuola primaria;
- Coadiuvava il DS nelle relazioni con il personale docente e ATA, le famiglie e il territorio;
- Coordina le attività didattiche e i progetti previsti dal PTOF;
- Presiede gruppi articolati del Collegio Docenti e commissioni o gruppi di lavoro;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008

E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: [www.ic1montecchio.edu.it](http://www.ic1montecchio.edu.it)

- Partecipa alla pianificazione del Piano Annuale delle attività e al coordinamento delle attività (orario, calendarizzazione, controllo);
- Segue la formazione delle classi e collabora con il DS nella definizione degli organici sulla base dei criteri generali stabiliti per la scuola primaria;
- Organizza la giornata scolastica e vigila sul suo regolare ed ordinato svolgimento nella scuola primaria;
- Coordina e monitora la progettualità scolastica nella scuola primaria;
- Assicura il rispetto della normativa vigente anche in materia di sicurezza;
- Sovrintende, con il ds e la commissione elettorale, al procedimento di rinnovo degli organi collegiali di Istituto;
- Collabora con il ds per la gestione delle Prove Invalsi;
- Coordina la gestione del registro elettronico;
- Ha la delega di attribuzione delle ore di supplenza a pagamento necessarie per garantire l'attività didattica per le assenze quando non si può procedere con i docenti a disposizione;
- Collabora con il DS alla gestione del protocollo antiCovid e di eventuali casi presenti a scuola;
- Ha delega per il controllo del *green-pass* in entrata;
- Partecipa al NIV;
- Partecipa alle riunioni di staff.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Serena Gavagnin

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993*

- All'interessata
- Al fascicolo personale
- All'Albo
- Agli Atti