



Prot. (Vedi segnatura)

Montecchio Maggiore, 19 settembre 2022

Ai genitori degli alunni  
dell'IC1 Montecchio Maggiore

Ai docenti e al personale ATA

## **OGGETTO: PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA**

Gentili genitori,

con la presente vi sintetizzo la procedura per gli alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico senza che ciò comporti l'allontanamento dall'attività stessa, allo scopo di tutelare la famiglia, gli operatori scolastici e, soprattutto il minore.

Si ricorda che l'assistenza degli alunni, che esigono la somministrazione di farmaci, si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene (anche se la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione/informazione in situazione" riguardante le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza).

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a devono far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori (**All. A - RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**) con relativa autorizzazione medica in allegato (**All. A/1**).

Tale autorizzazione medica può essere richiesta dai genitori, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso, ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale.

Nel rilasciare l'autorizzazione i medici devono obbligatoriamente dichiarare:

- stato di malattia dell'alunno;
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco (la persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso);
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.;
- l'eventuale capacità o meno dell'alunno ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco

Inoltre deve essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli
- modalità di conservazione del farmaco;



- durata della terapia.

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da moduli allegati:

- **All. B/1** se trattasi di farmaco salvavita;
- **All. C/1** se trattasi di farmaco indispensabile.

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano, i docenti procedono a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati:

- **All. B/2** verbale per farmaco salvavita;
- **All. C/2** verbale farmaco indispensabile.
- Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'**auto-somministrazione**.

Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola" anche la dicitura che: "il minore può autosomministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola".

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (**All. D**).

Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e le insegnanti provvedono a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: "il minore può autosomministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".

La famiglia, o chi esercita la responsabilità genitoriale (o lo studente se maggiorenne), può chiedere espressamente al Dirigente Scolastico di accedere alla sede scolastica per somministrare il farmaco al proprio figlio personalmente o tramite incaricati.

Gestione dell'emergenza: nei casi in cui si configuri una situazione di emergenza e/o urgenza il personale somministratore e comunque il personale scolastico presente, attiverà una Chiamata di Soccorso al 118.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che la famiglia deve preoccuparsi del controllo della data di scadenza del farmaco e del corretto rifornimento dello stesso.

A fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Il Dirigente Scolastico, acquisita la modulistica e valutata la fattibilità organizzativa, dispone affinché sia data esecuzione a quanto indicato nel modulo di autorizzazione (nel caso, coinvolgendo anche la famiglia o lo studente), dopo aver individuato gli operatori scolastici e, dopo la necessaria formazione/informazione, incaricando gli stessi di organizzare la tenuta del Registro relativo alla somministrazione dei farmaci per ciascun allievo, affinché sia attestata ogni somministrazione, il nome dell'adulto autorizzato che ha provveduto o assistito alla medesima.

La segreteria della scuola rimane a disposizione per ogni necessità. Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof.ssa Serena Gavagnin

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993*