



VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
N° 14 DEL 26/06/2025
E RELATIVE DELIBERE

Preso atto che ai fini di pubblica conoscenza è stato pubblicato l'Avviso di convocazione all'albo on-line dell'I.C.S. "A. Frank" in data 20/06/2025 (Prot. 0005581).

Previo avviso via e-mail inviato ai signori Consiglieri in data 20 giugno 2025 .

In data 26/06/2025 alle ore 18:20 presso l'Aula Magna del plesso "A. Manzoni" si riunisce il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria/ pubblica.

Prima di procedere all'appello il Dirigente, informa i presenti che i sigg.ri Orlando Simona, Schoepf Angela, Rancan Ennio, Panarotto Francesca sono assenti giustificati.

All'appello nominale risultano:

DOCENTE		presente	assente
GIANESINI	BARBARA	X	<input type="checkbox"/>
MARZARI	LIDIA	X	<input type="checkbox"/>
FILOTTO	SILVIA	X	<input type="checkbox"/>
TEBALDI	SARA	X	<input type="checkbox"/>
MASIERO	KATIA	X	<input type="checkbox"/>
STAFFIERO	LOREDANA	X	<input type="checkbox"/>
PILOTTO	KATIA	X	<input type="checkbox"/>
SITARA	NICOLETTA	X	<input type="checkbox"/>
PERSONALE A.T.A.			
ORLANDO	SIMONA	<input type="checkbox"/>	x
DE LUCA	ANNA	X	<input type="checkbox"/>
GENITORI			
PIANA	ALESSANDRO	x	<input type="checkbox"/>
PANAROTTO	FRANCESCA	<input type="checkbox"/>	x
MARCHESINI	DORANNA	x	<input type="checkbox"/>
DALLA BENETTA	M.CRISITNA	X	<input type="checkbox"/>
RANCAN	ENNIO	<input type="checkbox"/>	X
FINATO	FRANCESCA	<input type="checkbox"/>	X
SCHOEPF	ANGELA	<input type="checkbox"/>	x
ROSSETTO	DONATELLA	X	<input type="checkbox"/>
MEMBRI DI DIRITTO			
IL DIRIGENTE SCOLASTICO GAVAGNIN SERENA		x	<input type="checkbox"/>
Presenti n. 14 Assenti n. 5			



Il Presidente Piana Alessandro, riconosciuto legale il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Istituto, procedendo alla lettura dello o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Verifica programma annuale;
3. Variazioni;
4. Assicurazione scolastica 2025/26;
5. Contributo volontario 2025/26;
6. Approvazione Calendario scolastico 2025/26 apertura/chiusura scuola per il personale ATA;
7. Manuale di Gestione;
8. Convenzione centri estivi 2025;
9. Comunicazioni.

Si procede pertanto alla discussione dei singoli punti.

PUNTO N° 1 DELL'O.D.G.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente Piana chiede ai consiglieri presenti se hanno ricevuto e letto il verbale della seduta precedente e se ci sono modifiche o integrazioni da apportare. Non essendoci interventi, si passa alla votazione. Il verbale della seduta precedente, che si è tenuta in data 19/05/2025, viene approvato all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA
con voti _14 favorevoli, _0 contrari, _0 astenuti

DELIBERA N°101 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/06/2025

PUNTO N° 2 DELL'O.D.G.: verifica programma annuale

Il presidente passa la parola alla Dsga la quale, nell'ambito della verifica del programma annuale, conferma l'avanzo di amministrazione di 485.559,30 euro.
In questi sei mesi sono stati rispettati tutti i pagamenti, ci sono stati degli accertamenti in più e delle piccole variazioni, ma non ci sono grosse movimentazioni da segnalare.
Il Consiglio approva all'unanimità la verifica del programma annuale.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA
con voti _14 favorevoli, _0 contrari, _0 astenuti

DELIBERA N°102 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/06/2025

**PUNTO N° 3 DELL'O.D.G.: variazioni**

La Dsga comunica che sono arrivati i fondi dei progetti da parte del Comune; in totale sono 37.500 euro : 34.000€ per i progetti che vengono realizzati durante l'anno , più 3.500€ per pagare i progetti di rete di comunità.

Si passa all'approvazione di questa variazione : si approva all'unanimità.

La consigliera Finato Francesca arriva alle ore 18:30

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA
con voti _15 favorevoli, _0 contrari, _0 astenuti

DELIBERA N°103 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/06/2025

PUNTO N° 4 DELL'O.D.G.: Assicurazione scolastica 2025/26;

Il presidente informa che per quanto concerne l'assicurazione scolastica a settembre scadrà, il contratto triennale stipulato con Ambiente scuola, che ha sempre ben gestito i sinistri verificatisi . L'assicurazione stipulata copre la responsabilità civile e infortuni. In base a quanto prevede il codice degli appalti è stata predisposta una richiesta di preventivi aperta per avere la possibilità di reinvitare nuovamente l'assicuratore uscente.

Le richieste della scuola sono:

il mantenimento delle attuali garanzie, un range economico compreso tra 5,90€ a 6,90€ (attualmente si paga 6€). Il presidente informa che la scuola non è obbligata a fare un affidamento diretto a chi fa il prezzo più basso, ma a chi dà migliori garanzie.

In base alle proposte che arriveranno si deciderà se stipulare un contratto triennale o annuale.

La signora Dalla Benetta chiede se le compagnie assicuratrici sono del territorio nazionale o anche europeo. Il signor Piana risponde che la scuola invia la richiesta per compagnie del territorio nazionale. La Dsga precisa inoltre che tutto avviene attraverso il MEPA che è prettamente italiano, per cui l'agenzia assicurativa deve essere italiana.

Si passa ad approvare il punto 4 all'ogd: si approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA
con voti _15 favorevoli, _0 contrari, _0 astenuti

DELIBERA N°104 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/06/2025

**PUNTO N° 5 DELL'O.D.G.: Contributo volontario 2025/26;**

Il presidente passa al quinto punto all'odg: il contributo volontario. Nell'anno scolastico 2024/25 il 92,83% delle famiglie ha pagato il contributo; nello specifico l'88,70 % ha pagato la quota intera di 45€ (primo figlio) , il 9,36 % ha versato 20€ (secondo figlio), mentre lo 0,57% ha pagato 10,00€ (terzo figlio); la piccola quota rimanente è di chi paga solo l'assicurazione.

I dati per plessi sono le seguenti : scuola secondaria di primo grado 90% , plesso Manzoni 96%, plesso San Francesco 95%, Rodari 94%.

Le percentuali di pagamento sono alte grazie anche al lavoro svolto dalla segreteria.

Il totale del contributo volontario per l'anno 2024/25 ammonta a 33.533,50 € , questo è molto importante perché permette alla scuola di realizzare numerosi progetti.

Lo scorso anno il Consiglio ha approvato un aumento di 5 € del contributo solo per il primo figlio; il presidente propone, per l'anno scolastico 2025/2026, di confermare 45,00€ per il primo figlio, 20,00€ per il secondo e 10,00€ per il terzo figlio.

All'unanimità il Consiglio approva la conferma delle attuali quote del contributo volontario: si approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti _15 favorevoli, _0 contrari, _0 astenuti

DELIBERA N°105 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/06/2024

PUNTO N° 6 DELL'O.D.G.: Approvazione Calendario scolastico 2025/26 apertura/chiusura scuola per il personale ATA;

Il presidente presenta il calendario scolastico 2025/26, approvato dalla Giunta Regionale con delibera n.357:

- inizio attività didattiche mercoledì 10 settembre 2025
- termine delle attività didattiche per la scuola primaria e SSPG sabato 6 giugno 2026 (per i plessi del nostro Istituto venerdì 5 giugno)
- termine delle attività didattiche per la scuola dell'infanzia sabato 27 giugno 2026 (per i plessi del nostro Istituto venerdì 26 giugno 2026 alle ore 13:00 anziché 16:00 come approvato per gli scorsi anni).

Ci sono delle festività obbligatorie quali:

- tutte le domeniche;
- sabato 1 novembre, solennità di tutti i Santi;
- lunedì 8 dicembre, Immacolata Concezione;
- giovedì 25 dicembre, Natale;
- venerdì 26 dicembre, Santo Stefano;



- giovedì 1° gennaio, Capodanno;
- martedì 6 gennaio, Epifania;
- Il lunedì 06/04/2026 dopo Pasqua;
- sabato 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- venerdì 1° maggio, festa del lavoro;
- martedì 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- festa del Santo Patrono, lunedì 08/09/2025

Sospensioni dalle lezioni approvate dalla Regione Veneto:

- da mercoledì 24 dicembre 2025 a lunedì 5 gennaio 2026 (vacanze natalizie);
- da lunedì 16 febbraio a mercoledì 18 febbraio 2026 (Carnevale e mercoledì delle ceneri)
- da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile 2026 (vacanze pasquali)
- sabato 2 maggio 2026 (ponte festa del lavoro)
- lunedì 1° giugno 2026 (ponte festa nazionale della Repubblica)

Il Consiglio deve deliberare sui seguenti giorni di sospensione per il personale scolastico:

- Lunedì 8 settembre 2025, festa del Patrono
- Mercoledì 24 dicembre, prefestivo (chiusura totale dei plessi)
- Mercoledì 31 dicembre, prefestivo (chiusura totale dei plessi)
- Venerdì 2 gennaio 2026 ponte e lunedì 5 gennaio (prefestivo) chiusura totale dei plessi)
- Lunedì 1° giugno, ponte festa nazionale della Repubblica)

Si passa quindi all'approvazione del punto 6 all'odg: si approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA
con voti _15 favorevoli, _0 contrari, _0 astenuti

DELIBERA N°106 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/06/2025

PUNTO N° 7 DELL'O.D.G.: Manuale di Gestione;

Prende la parola la Dirigente scolastica che illustra quanto fatto per rispondere alla richiesta del Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura di aggiornare i documenti sulla gestione del flusso documentale della scuola, con scadenza di presentazione il 30 giugno 2026.



Attualmente si producono pochi documenti cartacei, per i documenti in digitale la scuola si appoggia a Nuvola.

Sono stati fatti due decreti di adozione per i seguenti documenti: il primo per il manuale per la gestione dei flussi documentari (ossia come si gestiscono i documenti nella scuola) e il secondo per l'adozione del massimario di conservazione e scarto, cioè un elenco di come procedere per conservare e/o scartare i documenti. La nostra scuola è depositaria di moltissimi documenti che fanno parte di un archivio storico dell'Istituto; il Ministero stabilisce quali e quanto vanno conservati i documenti, alcuni vanno conservati per sempre.

La Dirigente è responsabile della gestione e conservazione dei documenti e la Dsga è di supporto.

Questi documenti, dopo l'approvazione del Consiglio, saranno pubblicati nel sito della scuola in amministrazione trasparente.

Si passa all'approvazione del punto 7 dell'odg: Manuale di gestione. Si approva all'unanimità.

La signora Rossetto esce alle ore 19:04.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti _15 favorevoli, _0 contrari, _0 astenuti

DELIBERA N°107 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/06/2025

PUNTO N° 8 DELL'O.D.G.: convenzione centri estivi 2025;

Il Presidente chiede l'approvazione della stipula di due convenzioni per i centri estivi.

1) Convenzione tra Biosphaera società cooperativa sociale e Ic 1 Montecchio Maggiore dal 30/06/2025 al 01/08/2025 per l'uso di alcune aule del piano terra ed aree esterne della scuola Manzoni. Le pulizie sono a carico di Biosphaera.

2) Convenzione, per l'uso delle parti esterne della scuola Manzoni, tra Circolo Noi S. Maria e S. Vitale e Ic 1 Montecchio Maggiore dal 30/06/2025 al 25/07/2025.

Si approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti _14 favorevoli, _0 contrari, _0 astenuti

DELIBERA N°108 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/06/2025

PUNTO N° 9 DELL'O.D.G.: comunicazioni

Comunicazioni

Il presidente chiede di approvare la donazione, da parte dell'azienda DAB, di:



n. 4 monitor da 55",

n. 3 monitor da 24"

n. 1 telo per proiezione motorizzato .

Si approva all'unanimità: 14 favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari

La Dirigente comunica che sono stati formati i 6 gruppi di classe prima alla SSPG tenendo conto delle indicazioni fornite dalle insegnanti di scuola primaria e di una serie di criteri (numero possibilmente pari di maschi e femmine, numero di ragazzi stranieri uguale nelle varie classi, i livelli di profitto, numero di certificati, ...) per costruire classi equi-eterogenee . Per fare l'abbinamento tra sezione e gruppo classe si deve fare l'estrazione alla presenza di alcuni componenti della commissione, che si è occupata della formazione delle classi, del signor Piana e di alcuni componenti del Consiglio di Istituto, per garantire la correttezza della procedura . Le signore Dalla Benetta e Marchesini sono disponibili per tale incarico.

Il Presidente comunica che il 14 luglio (come indicato nella circolare inviata ai genitori degli alunni) si chiudono i preordini delle divise, questo permetterà di avere il materiale disponibile già ai primi di settembre. E' importante che i genitori rispettino questa data perché procedendo con un ordine numericamente più importante si riesce ad avere un prezzo migliore , inoltre questo permette di avere meno materiale da gestire durante l'anno scolastico. Gli ordini successivi verranno processati con la stessa modalità dello scorso anno, ma non saranno pronti per settembre.

La Dirigente comunica che il 27 giugno la Commissione esami, presieduta dalla professoressa Mantiero, concluderà il suo lavoro con gli scrutini finali. Quest'anno 136 alunni hanno sostenuto l'esame di terza.

Il Presidente comunica che per il prossimo anno, da ottobre a maggio, partirà il doposcuola per la SSPG dalle 14:00 alle 17:30 (con pranzo autonomo o con pasto della Serenissima). Già 26/27 famiglie hanno dato l'adesione, ma ci sono ancora alcuni posti liberi per cui prossimamente si apriranno le iscrizioni. I ragazzi saranno seguiti da educatori che dovranno essere individuati. La candidatura va inviata alla mail del presidente Piana.

La dirigente invierà una mail ai docenti dell'Istituto per chiedere eventuali disponibilità.

SI APPROVA la donazione : ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA
con voti _14 favorevoli, _0 contrari, _0 astenuti

DELIBERA N°109 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/06/2025

Esauriti i punti posti all'ordine del giorno **la seduta è chiusa** alle ore 19:35 .



Montecchio Maggiore, 26/06/2025

IL SEGRETARIO

Filotto Silvia

IL PRESIDENTE

Piana Alessandro

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI INERENTI ALLA PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente scolastico, su conforme dichiarazione del Direttore SGA, certifica che copia della presenti delibere vengono affisse all'Albo on-line attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione di 10 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione.

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di Pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.