



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"



Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008
E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

Prot. n. e data (*vedasi segnatura*)

A tutti i genitori
della Scuola Secondaria
di primo grado "Anna Frank" di
Montecchio Maggiore
p.c. alla dott.ssa Forte Orietta
p.c. ai docenti e al DSGA

OGGETTO: Attivazione sportello "SPAZIO DI ASCOLTO" a.s. 2024/2025

Gentili genitori,

dal 16 ottobre p.v. sarà attivo lo sportello "Spazio di ascolto" con la dott.ssa Orietta Forte, psicologa counselor, specializzata in età evolutiva. Il servizio è destinato agli alunni della scuola secondaria di primo grado, agli insegnanti e ai genitori di tutte le scuole dell'Istituto. Il progetto intende prevenire situazioni di disagio personale e scolastico. Si tratta di un servizio di consulenza che si struttura come relazione di ascolto: ha l'obiettivo di offrire allo studente una figura di riferimento che lo aiuti ad esplorare i propri punti di forza e di debolezza e di collaborare con insegnanti e genitori per cercare chiavi di lettura e strumenti per le relazioni con i ragazzi. E', inoltre, punto di raccordo tra le diverse agenzie educative (famiglia, scuola) ed istituzionali (Comune, ULSS).

Agli studenti delle classi prime della scuola secondaria di primo grado il servizio verrà presentato dalla dott.ssa Forte, il giorno 2 ottobre. Alle classi seconde e terze verrà ricordato attraverso un breve intervento in classe. Gli alunni potranno accedere liberamente allo sportello se sono stati autorizzati dai propri genitori ad inizio anno scolastico. L'autorizzazione non obbliga ad accedere allo sportello, ma dà loro la possibilità di farlo qualora ne sentissero la necessità. Senza autorizzazione i ragazzi non potranno accedere al servizio.

A consenso accordato, l'eventuale ritiro dell'autorizzazione dovrà essere presentato in forma scritta e firmato da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci.

I ragazzi potranno scrivere le loro richieste in cui dovranno indicare nome, cognome, classe, motivo direttamente all'indirizzo dedicato sportelloascolto@ic1montecchio.it e saranno gestite dalla psicologa nei giorni in cui è presente a scuola; anche i genitori potranno prendere contatti tramite mail all'indirizzo indicato, e gli incontri si svolgeranno su piattaforma GMEET o in presenza, a seconda delle necessità.

I dati personali saranno trattati secondo normativa vigente sulla privacy, così come le informazioni raccolte durante i colloqui che saranno trattate nella tutela e nell'interesse del minore, dei genitori e nel rispetto di ruoli e funzioni che la scuola ricopre nel contesto istituzionale attuale, in rete con le risorse e i servizi che il territorio mette a disposizione.

Con la speranza di offrire, anche quest'anno, un valido supporto alle scelte educative delle famiglie, porgo i migliori saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Serena Gavagnin

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993*



Dott.ssa Orietta Forte

Psicologa-Psicoterapeuta, iscritta all'albo degli Psicologi del Veneto n.3394

sportelloascolto@ic1montecchio.it

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018:

1. il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

2. La Dott.ssa Orietta Forte è **Titolare** del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:

a. **dati anagrafici, di contatto (e di pagamento) a scuola non è previsto pagamento** – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. numero di carta di credito/debito) e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile;

b. **dati relativi allo stato di salute:** i dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo.

I dati di cui alla lettera a) e b) sopra indicate sono i **dati personali**.

Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti prioritariamente secondo quanto previsto dal C.D.;

3. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del paziente/cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal paziente/cliente allo psicologo.

4. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche.

5. Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.

6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.

7. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero:

a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili, quindi per un tempo di 10 anni;

b. dati relativi allo stato di salute: verranno tenuti per il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dello stesso e comunque per un periodo



minimo di 5 anni (art.17 del C.D.) e non oltre il periodo di conservazione previsto per i dati anagrafici e di pagamento.

8. I dati personali potrebbero dover essere **resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:

a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali collaboratori, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;

b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di un consenso scritto a terzi (art. 12 C.D.). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche; in caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale (supervisioni, intervistazioni e/o riunioni di equipe), saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art.15 C.D.).

9. Salvo parere contrario, le informazioni contabili relative alle spese sanitarie verranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate, tramite flusso **telematico del Sistema Tessera Sanitaria**, ai fini dell'elaborazione del **mod.730/UNICO precompilato** e risulteranno accessibili anche dai soggetti ai quali Lei dovesse risultare fiscalmente a carico (coniuge, genitori, ecc.). L'opposizione all'invio dei dati (da rendere attraverso il punto in calce alla presente) non pregiudica la detrazione della spesa, bensì comporta esclusivamente che la fattura non venga inserita automaticamente nella dichiarazione precompilata

10. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento**, e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati, può essere visionata a richiesta.

11. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare **i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018** (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di norma, entro 30 giorni.

12. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle **modalità di trattamento dei dati** è buona norma rivolgersi direttamente alla Dott.ssa Orietta Forte Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .