MAPPATURA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Istituto Comprensivo Statale N. 1 "A. Frank" - Montecchio Maggiore (VI) | Adempimento art. 35 D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC

Riferimenti d'Istituto: Cod. Meccanografico: **VIIC876008** (IPA: UFKHX9) | C.F.: 90003440246
Contatti: Tel. 0444 696076 | Email: viic876008@istruzione.it | PEC: viic876008@pec.istruzione.it
Orari Uffici: Lun-Ven 11:30-13:00; Mar/Gio 15:00-16:30 sito: www.ic1montecchio.edu.it

Tabella Tipologie di Procedimento (Aggiornata con Link e Modulistica)

Procedimento	Rif. Normativo	Termine	Ufficio / Resp.	Servizio Online, Link Sito & Fac-simile Modulo
Iscrizione Alunni (Infanzia, Primaria, Secondaria)	D.P.R. 89/2009; Circolare Annuale MIM	Scadenze Ministeriali	Ufficio Didattica Dirigente Scolastico	Piattaforma MIM Link Servizio Online Modulo Iscrizione infanzia(.pdf)
Rilascio Nulla Osta al trasferimento	Art. 4 R.D. 653/1925; C.M. 22/2015	15 giorni	Ufficio Didattica Dirigente Scolastico	Modulistica Sito Web Link Sezione Web Richiesta Istanza editabile (.docx)
Certificati e Diplomi (Rilascio attestazioni)	Art. 15 L. 183/2011; D.P.R. 445/2000	30 giorni	Ufficio Didattica Dirigente Scolastico	Email / Nuvola d'Istituto viic876008@istruzione.it Link Modulistica Modulo Certificati (.pdf)
Esonero Scienze Motorie / Religione	D.P.R. 297/1994; L. 121/1985	15 giorni	Ufficio Didattica Dirigente Scolastico	Registro Nuvola / Web Pagina Dedicata modulistica Modulo Esonero ed.fisica (.pdf) Modulo Esonero religione (.pdf)
Certificati di Servizio (Docenti e ATA)	Art. 15 L. 183/2011; D.Lgs. 165/2001	30 giorni	Ufficio Personale Dirigente Scolastico	Istanze On Line / PEC Accesso Servizio Fac-simile Richiesta (.docx)
Ricostruzione di Carriera	Art. 485 D.Lgs. 297/1994; L. 107/2015	30 giorni	Ufficio Personale Dirigente Scolastico	Portale Istanze On Line (MIM) Portale MIM IoL Guida & Moduli (.pdf)
Permessi L. 104/92 e Congedi	L. 104/1992; D.Lgs. 151/2001	30 giorni	Ufficio Personale Dirigente Scolastico	Portale INPS / Segreteria Portale INPS Modulo Permessi (.pdf)
Gestione Infortuni Alunni / Personale	D.P.R. 1124/1965; D.Lgs. 81/2008	Entro 48 ore	Ufficio Protocollo Dirigente Scolastico	Portale INAIL / Nuvola Portale INAIL Modulo Denuncia (.docx)
Concessione Uso Locali / Palestre	Art. 96 D.Lgs. 297/1994; Reg. Istituto	30 giorni	Ufficio Protocollo Dirigente Scolastico	Modulistica Web d'Istituto Link Regolamento & Richiesta Modulo Uso Locali (.pdf)
Accesso Civico Semplice e Generalizzato	Art. 5 D.Lgs. 33/2013	30 giorni	Dirigenza / Segreteria Dirigente Scolastico	PEC / Modulo Online Trasparenza Pagina Accesso Civico Modulo Istanza (.docx)
Erogazione Buoni Libri e Sussidi	L.R. Veneto; Normativa Comunale	180 giorni	Ufficio Didattica Dirigente Scolastico	Portale Regionale / Comune Portale Regione Veneto Informativa & Moduli (.pdf)

Disposizioni Generali e Strumenti di Tutela (Griglia ANAC)

Potere Sostitutivo in caso di Inerzia:
Qualora l'ufficio non concluda il procedimento nei termini, l'interessato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo: *Direttore Generale USR per il Veneto* (Via Forte Marghera 191, 30173 Venezia-Mestre | Tel: 041 2720111 | PEC: drve@postacert.istruzione.it).

Modalità di Pagamento & Tutela:
• **PagoPA / PagoInRete:** Tutti i pagamenti scolastici avvengono tramite piattaforma ministeriale (CAD D.Lgs. 82/2005).
• **Ricorsi:** Ricorso Straordinario al PdR entro 120 gg; Ricorso Giurisdizionale al T.A.R. Veneto entro 60 gg dalla notifica o pubblicazione dell'atto.