



Circ. n. e data (*vedasi segnatrice*)

Ai docenti in anno di prova

Ai loro tutor

Istituto Comprensivo 1 "Anna Frank" Montecchio Maggiore

p.c. ai collaboratori del ds, docenti Netti e Mantiero

OGGETTO: adempimenti docenti neoassunti in anno di prova 2025/26

Gentili docenti,

sintetizzo di seguito alcune informazioni utili per l'anno di prova che siete tenuti ad affrontare.

Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il dirigente scolastico garantisce la disponibilità, sul sito della scuola, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del rapporto di autovalutazione (RAV) e della documentazione tecnico-didattica relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza, sulla cui base il docente in periodo di prova redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo dei talenti gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica, la cui valutazione è parte integrante della procedura. La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa.

Requisito indispensabile per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio è lo svolgimento di almeno **180 giorni di servizio** effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno **120 per le attività didattiche**.

Fermo restando l'obbligo delle **50 ore di formazione** previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto.

DOCENTE TUTOR

Ad ogni docente in anno di prova è stato assegnato un docente tutor che lo accompagnerà nel percorso di questo anno scolastico di formazione e prova. Il tutor riveste un ruolo di grande importanza e responsabilità, deve appartenere alla medesima classe di concorso del docente in



periodo di prova ovvero essere in possesso della relativa abilitazione; nel caso ciò non sia possibile, si procede per classe affine, per area disciplinare.

Favorisce l'inserimento del docente neoassunto nella comunità scolastica, la sua partecipazione ai diversi momenti della vita della scuola, accompagna offrendo ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare l'efficacia dell'insegnamento del docente in anno di prova. Collabora per la redazione del bilancio iniziale delle competenze. Compila il questionario di monitoraggio e scarica l'attestato di svolgimento della funzione del tutor. Osserva il docente neoassunto in classe e a sua volta è osservato, con una fase di progettazione dei momenti e a seguire una fase di rielaborazione e riflessione sull'operato. Collabora nell'elaborazione e nella sperimentazione di risorse didattiche e unità di apprendimento. In sede di valutazione finale, il docente tutor presenta al Comitato di Valutazione le risultanze di tutto il percorso condotto a supporto del docente neoassunto.

BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE

È il documento che il docente in anno di prova redige per mettere in luce le proprie competenze rispetto alla professionalità docente e per riflettere sui propri punti di forza e di debolezza.

Come previsto dal DM 226/2022, deve essere preparato **entro il secondo mese di servizio**, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor.

In attesa dell'apertura della piattaforma Indire va prodotto in formato word o pdf e andrà poi riportato in piattaforma quando sarà aperta.

A seguito del Bilancio di competenze, il docente neoassunto e il dirigente stabiliscono un patto per lo sviluppo professionale che sia coerente con i risultati dell'analisi compiuta.

Il modello del documento è reperibile nel sito Indire.

Va inviato in segreteria via email (viic876008@istruzione.it) e al collaboratore del dirigente, docente Netti Mariella (m.netti@ic1montecchio.it) entro il giorno 31 ottobre 2025.

Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Nel corso dell'anno di prova docenti neoassunti in ruolo, le attività formative hanno una durata complessiva di **50 ore**, organizzate in **4 fasi**:

- a. incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore), organizzati dalle scuole polo per la formazione di ambito;
- b. laboratori formativi (12 ore), organizzati sempre dalle scuole polo, o visiting;
- c. "peer to peer" e osservazione in classe con docente tutor (12 ore);
- d. formazione on-line (20 ore) su piattaforma Indire, che consiste nelle seguenti attività:
 - analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
 - elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
 - compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
 - libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

Nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova cura la **predisposizione di un proprio portfolio professionale**, in formato digitale, su piattaforma Indire che dovrà contenere:

⇒ uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;



- ⇒ l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- ⇒ la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- ⇒ la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

VALUTAZIONE ANNO DI PROVA E FORMAZIONE

L'art.13 del DM 226/2022 stabilisce le procedure per la valutazione del percorso di formazione e fissa le scadenze temporali in cui queste dovranno svolgersi.

È prevista la compilazione dell'allegato A, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del dirigente scolastico e del tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neoimpresso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Il Comitato di valutazione, convocato dal dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il **test finale**, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

Il docente sostiene davanti al Comitato il colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A, già in possesso del dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente allo stesso Comitato.

Nel caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il personale docente effettua un secondo percorso di formazione e di prova, non ulteriormente rinnovabile. Inoltre, il percorso di formazione e prova in servizio è rinviabile nei casi previsti dalla normativa vigente.

Augurando a tutti voi un buon lavoro, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Serena Gavagnin

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993*