ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008
E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

VIIC876008 - A52322C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010818 - 11/11/2026 - VI.3 - I

ESTRATTO Delibera N. 5 del Consiglio di Istituto del 11/02/2026

PUNTO N° 5 DELL'O.D.G.: "Regolamento gestione fondo economale":

La Presidente Panarotto spiega che il regolamento sulla gestione delle minute spese rientra nel Decreto Ministeriale n.129/2018. Tale regolamento disciplina le modalità sull'utilizzo del fondo di minute spese relativo all'acquisto di beni non programmabili e che servono nell'immediato.
Il Fondo economale è una somma di € 750, 00 gestito dal DSGA e che viene destinata per minute, urgenti e ordinarie spese quotidiane (modesta entità) Il DSGA puntualizza che la richiesta di utilizzo del fondo di minute spese deve essere fatta tramite modulo apposito sul Registro Nuvola prima dell'acquisto e che gli scontrini, originali, devono essere consegnati entro 15 giorni dall'acquisto. Le minute spese devono essere al massimo di € 75,00 (I.V.A. inclusa).
La Dirigente precisa che con il fondo di minute spese non si possono fare acquisti su Internet, oppure pagare rimborsi per ricevimenti e omaggi. Si può invece usare tale fondo, ad esempio, per spese postali, per cancelleria, per prodotti di pulizia e igienizzazione, per piccole riparazioni e altre spese di carattere occasionale.
La Dirigente inoltre aggiunge che il revisori dei conti verificano sempre l'uso delle minute spese ed il saldo finale poichè la scuola non può disporre di soldi contanti al di fuori del fondo economale.
La Presidente chiede di approvare l'aggiornamento del Regolamento " Gestione del fondo economale ".
Il Consiglio approva all'unanimità.

SI APPROVA: X ALL'UNANIMITÀ A MAGGIORANZA

con voti favorevoli 17 , contrari 0 , astenuti 0