



VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
N° 2 DEL 26/01/2023
E RELATIVE DELIBERE

Preso atto che ai fini di pubblica conoscenza è stato pubblicato l'Avviso di convocazione all'albo on-line dell'I.C.S. "A. Frank" in data 20/01/2023(Prot.).

Previo avviso via e-mail inviato ai signori Consiglieri in data 20/01/2023.

In data 26/01/2023 alle ore presso l'Aula Magna del plesso "A. Manzoni" si riunisce il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria/ pubblica.

Prima di procedere all'appello il Presidente, informa i presenti che i sigg.ri sono assenti giustificati.

All'appello nominale risultano:

DOCENTE		presente	assente
GIANESINI	BARBARA	☒	☐
MARZARI	LIDIA	☒	☐
FILOTTO	SILVIA	☒	☐
TEBALDI	SARA	☒	☐
MASIERO	KATIA	☒	☐
STAFFIERO	LOREDANA	☒	☐
PILOTTO	KATIA	☒	☐
SITARA	NICOLETTA	☒	☐
PERSONALE A.T.A.			
ORLANDO	SIMONA	☒	☐
DE LUCA	ANNA	☒	☐
GENITORI			
PIANA	ALESSANDRO	☒	☐
PANAROTTO	FRANCESCA	☒	☐
MARCHESINI	DORANNA	☒	☐
DALLA BENETTA	M.CRISTINA	☒	☐
RANCAN	ENNIO	☐	☒
FINATO	FRANCESCA	☒	☐
SCHOEPF	ANGELA	☒	☐
ROSSETTO	DONATELLA	☒	☐
MEMBRI DI DIRITTO			
IL DIRIGENTE SCOLASTICO GAVAGNIN SERENA		☒	☐
Presenti n. 18		Assenti n. 1	

**Il consigliere sig. Rancan Ennio prende parte alla seduta del C.I. alle ore 19:07.****Le consigliere ins. Giancesini e ins. Tebaldi lasciano la seduta del C.I. alle ore 19:36**

Il Presidente sig. Piana Alessandro, riconosciuto il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Istituto.

Prima di procedere con la lettura dell' o.d.g., il Presidente chiede al Consiglio se è d'accordo che il punto 2 "Regolamento del funzionamento del Consiglio di Istituto e della Giunta" e il punto 3 "Nomina Organo di Garanzia" dell'odierno ordine del giorno, argomenti che hanno bisogno di essere ben approfonditi, vengano posticipati al prossimo Consiglio d'Istituto, considerando che la Giunta si è protratta e i punti all'o. d. g. sono molti.

IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ CON 18 VOTI FAVOREVOLI, 0 VOTI CONTRARI E 0 VOTI ASTENUTI.

DELIBERA N. 8 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/01/2023.

Si procede quindi alla lettura del nuovo o.d.g.:

1. Letture e approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Chiusura contabile dei capitoli di bilancio degli esercizi fin;
4. Aumento del limite per gli affidamenti diretti di competenza;
5. Programma annuale 2023;
6. Regolamento gestione fondo economale;
7. Istruzione domiciliare;
8. Varie ed eventuali; comunicazioni;
9. .

Si procede pertanto alla discussione dei singoli punti.

PUNTO N° 1	DELL'O.D.G.: Letture e approvazione del verbale seduta precedente
Il presidente sig. Piana passa alla lettura del verbale della seduta precedente del Consiglio d'Istituto del 19/12/2022 e sentendo che non ci sono modifiche ed integrazioni da fare, il verbale viene approvato dal Consiglio con 17 voti favorevoli ed un voto di astensione perché assente alla seduta precedente.	
SI APPROVA: ☐ ALL'UNANIMITÀ ☒ A MAGGIORANZA con voti 17 favorevoli, 0 contrari, 1 astenuti	
DELIBERA N° 9 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/01/2023	



PUNTO N° 2	DELL'O.D.G.: Variazioni di bilancio
Prende la parola la DSGA dell'Istituto, signora Lucifaro Teresa che porta in Consiglio d'Istituto la seguente variazione di bilancio della rendicontazione ordinaria pari a € 454,90. Il Consiglio approva.	
SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA con voti 18 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti	
DELIBERA N° 10 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/01/2023	

PUNTO N° 3	DELL'O.D.G.: Chiusura contabile dei capitoli di bilancio degli esercizi fin
Il presidente dà la parola alla DSGA che chiede la delibera per la chiusura di capitoli di bilancio degli esercizi finanziari precedenti che non sono stati utilizzati completamente e che non potranno essere riutilizzati per il prossimo Programma Annuale. Il Consiglio approva.	
SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA con voti 18 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti	
DELIBERA N° 11 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/01/2023	

PUNTO N° 4	DELL'O.D.G.: Aumento del limite per gli affidamenti diretti di competenz
Il presidente spiega che queste sono quelle attività che il Dirigente Scolastico svolge per attuare quanto previsto dal PTOF e quanto previsto dal Programma Annuale, nel rispetto delle delibere fatte in Consiglio d'Istituto. La possibilità dell'importo che può essere affidato ad un Dirigente Scolastico va da un minimo di € 10.000,00 a un massimo di € 40.000,00. L'attuale importo, deliberato in precedenza inizia ad essere troppo basso, anche in funzione del PNRR, quindi il presidente propone al Consiglio d'Istituto di elevare la somma a disposizione a € 35.000,00. La signora Finato chiede se, in caso la spesa superasse gli € 35.000,00, fosse necessaria l'approvazione del Consiglio d'Istituto, ricevendo risposta affermativa dal Presidente. La DSGA aggiunge che, se la spesa da sostenere supera € 35.000,00, non si procede per affidamento diretto, ma si procede con la richiesta di preventivi tra cui scegliere il più vantaggioso. Il Consiglio approva.	

**SI APPROVA:** ☒ **ALL'UNANIMITÀ** ☐ **A MAGGIORANZA**con voti 18 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti**DELIBERA N°** 12 **DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/01/2023****PUNTO N°** 5 **DELL'O.D.G.:** Programma annuale 2023

Il presidente spiega che il Programma Annuale è un documento obbligatorio che la scuola deve predisporre in base a quanto regolamentato dal Decreto Ministeriale n.129 del 2018, nel rispetto di quanto previsto dal PTOF dell'Istituto.

Il Programma Annuale è redatto dal DS in collaborazione, per la parte contabile, della DSGA ed è stato approvato dalla Giunta riunitasi precedentemente al Consiglio d'Istituto. Il Programma Annuale è suddiviso in aspetti tecnici, qualitativi e finanziari e deve rispettare la destinazione delle risorse disponibili, in coerenza col PTOF e la loro provenienza.

Viene data la parola alla Dirigente, dott.ssa Serena Gavagnin, che illustra la parte iniziale del Programma Annuale che parte con una descrizione sintetica delle caratteristiche dell'Istituto e di quali sono gli obiettivi previsti dal PTOF. Tali informazioni si ritrovano anche nei documenti ufficiali della scuola che devono essere coerenti con il Programma Annuale.

Vengono quindi passati in rassegna, ad uno ad uno, gli obiettivi del Programma Annuale, tra i quali quello di progettare e realizzare nuovi ambienti di apprendimento è l'obiettivo che più di tutti, nei prossimi tre anni, vedrà impegnata la scuola perché è l'obiettivo legato al PNRR.

I principi di efficacia, efficienza ed economicità sono i principi che devono muovere il P.A. per la realizzazione degli obiettivi che ci si è posti a cui si aggiungono quelli di trasparenza, veridicità e chiarezza, per operare nella massima trasparenza.

Passando poi alle tabelle relative ai dati di riferimento delle scuole dell'Istituto, per quanto riguarda i dati relativi agli alunni frequentanti, la D.S. mette in evidenza che le Scuole dell'Infanzia sono frequentate da 132 bambini di cui 8 con disabilità; per quanto riguarda le Scuole Primarie, i bambini frequentanti al 31/10/2022 sono 457 di cui 21 con disabilità di vario tipo; infine la parte relativa alla Scuola Secondaria di primo grado con 392 alunni. Il totale degli alunni dell'Istituto è di 982 alunni.

La signora Dalla Benetta chiede quale sia la differenza tra alunni iscritti al primo settembre e alunni frequentanti e la D.S. risponde che al primo di settembre la scuola può avere un numero di alunni che, per motivi di vario tipo, può cambiare in corso d'anno. Si tratta, in sostanza, di una variazione tra il numero di iscritti al primo settembre e il numero effettivo di alunni al 31 ottobre. A marzo dello stesso anno scolastico si fa un altro resoconto numerico degli alunni frequentanti.

La D.S. passa, quindi, alla tabella riportante i dati del personale docente, per un totale di 128 docenti tra tutti i 3 ordini di scuola.



Per quanto riguarda il personale ATA dell'Istituto, che comprende il personale di segreteria e i collaboratori scolastici, il totale è di 26 dipendenti.

Prende la parola la DSGA per la parte finanziaria del Piano Annuale, illustrando la tabella relativa alle previsioni di competenza: alla voce "entrate" si inizia con un avanzo di amministrazione presunto di € 267.092,03; ci sono poi i finanziamenti dello Stato di € 18.051,31; i contributi da privati pari a € 30.134,00 che sono una previsione fatta basandosi sugli andamenti degli anni precedenti, per un totale di € 315.277,35. Sempre nella stessa tabella, alla voce "spese" sono comprese le spese per attività amministrativo-didattiche; le spese per i progetti e infine le spese per il fondo di riserva per un totale a pareggio di € 315.277,35, comprensivi anche della disponibilità finanziaria da programmare, pari a € 2.310,00.

Per quanto riguarda l'avanzo presunto di amministrazione, la DSGA spiega che esso è formato da una parte vincolata pari a € 71.670,38 e una parte non vincolata pari a € 195.421,65.

La DSGA passa poi alla tabella relativa ai finanziamenti dello Stato pari a € 18.051,31, di cui € 15.694,68 utilizzati per il funzionamento amministrativo-didattico e € 2.356,63 per la revisione dei conti.

Per quanto riguarda i contributi da privati, la DSGA spiega che i fondi provenienti dai contributi volontari dalle famiglie sono pari a € 25.000,00, di cui € 15.500,00 vengono destinati al funzionamento amministrativo e € 10.000,00 per il funzionamento didattico.

Interviene la signora Panarotto che chiede nello specifico qual è l'utilizzo da parte della scuola di tale contributo.

La DSGA risponde che il contributo volontario serve, ad esempio, all'acquisto di materiale specifico di progetti didattici realizzati durante l'anno scolastico.

Interviene la prof.ssa Pilotto che, inerentemente all'utilizzo del contributo volontario da parte dell'Istituto, esprime il disagio che gli insegnanti talvolta sentono per l'argomento fotocopie a cui è stato dato un tetto massimo che, a volte, risulta essere insufficiente per lo svolgimento del lavoro didattico.

La DSGA risponde che la scuola non riesce a far fronte alla richiesta da parte dei docenti di aumentare il numero massimo di fotocopie per alunno dati i forti aumenti di cui tener conto, ma ribadisce che, se ci sono delle necessità ben precise e che richiedono un numero di fotocopie alto, si può procedere con fotocopie fatte da esterni con fattura.

La Dirigente Scolastica interviene dicendo che si deve essere più oculati in tutto anche a scuola e che l'obiettivo è quello di contenere, senza sprechi, i costi che sono aumentati. Anche il presidente sostiene tale discorso, ribadendo che l'Istituto è grande e ci sono molte spese e bisogna essere oculati. Aggiunge anche che non è facile pensare di aumentare il contributo volontario e si auspica che le famiglie dell'Istituto apprezzino la scelta di non averlo aumentato in questi ultimi anni e di aver saputo trovare risorse in altri modi. Sottolinea anche che ogni entrata e, di conseguenza, ogni spesa, è limitata e rispettosa delle finalità che ci si è dati e che la DSGA si impegna a rispettare le finalità per cui si spendono i fondi.



La signora Finato interviene portando il caso delle insegnanti di sua figlia che hanno chiesto di valutare l'acquisto del testo per le prove Invalsi anche per evitare l'onere delle fotocopie e le famiglie della classe sono state d'accordo con questa scelta. Suggerisce che si potrebbe anche stimolare l'utilizzo del digitale per preparare gli alunni.

La D.S. spiega che questa richiesta viene in genere fatta dalle docenti e viene proposta quando la si ritiene utile.

L'insegnante Filotto aggiunge che solitamente le docenti fanno questa scelta perché le prove Invalsi sono prove molto lunghe e perciò diventa molto dispendioso a livello di fotocopie.

La signora Panarotto ribadisce che sarebbe giusto rendicontare ai genitori come viene utilizzato il contributo volontario proprio per incentivarli a pagarlo.

Il presidente sottolinea che il passaggio più importante e delicato è la sensibilizzazione nei confronti delle famiglie, cercando di far capire che, pur essendo il nostro un Istituto pubblico, ci sono delle spese che devono essere sostenute dalle famiglie aggiungendo, inoltre, che sarebbe importante che i genitori prendessero visione del Programma Annuale dell'Istituto dove si trova tutto documentato e in chiaro e per quali finalità vengono usati i fondi destinati all'Istituto.

L'insegnante Giancesini interviene per dire che occorre chiarire cosa si intende per ampliamento dell'offerta formativa, fatta di tanti piccoli aspetti che, nell'insieme, contribuiscono a renderla fattibile.

Si passa quindi alla votazione del nuovo punto 5 all'o.d.g. che viene approvato.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti 19 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti

DELIBERA N° 12SI APPR DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/01/2023

PUNTO N° 6 DELL'O.D.G.: Regolamento gestione fondo economale

Il presidente spiega che anche il regolamento sulla gestione delle minute spese rientra nel Decreto Ministeriale n.129/2018. Tale regolamento disciplina le modalità sull'utilizzo del fondo di minute spese relativo all'acquisto di beni non programmabili e che servono nell'immediato.

Prende la parola la DSGA spiegando che lo scontrino relativo alle minute spese deve essere al massimo di € 50,00 per un totale di € 500,00. Con il fondo di minute spese non si possono fare acquisti su Internet, oppure pagare rimborsi per ricevimenti e omaggi. Si può invece usare tale fondo, ad esempio, per spese postali, per cancelleria, per prodotti di pulizia e igienizzazione, per piccole riparazioni e altre spese di carattere occasionale.

La richiesta di utilizzo del fondo di minute spese deve essere fatta tramite modulo apposito prima dell'acquisto e gli scontrini, originali, devono essere consegnati entro



15 giorni alla DSGA. E' importante avvisare sempre la DSGA prima di fare la spesa, per rispettare i termini di scadenza del rimborso.

Si approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti 19 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti

DELIBERA N° 14 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/01/2023

PUNTO N° 7 DELL'O.D.G.: Istruzione domiciliare

Il presidente spiega che alla scuola primaria Manzoni c'è un alunno che, per motivi di salute, è stato ospedalizzato e perciò è stata attivata per lui l'istruzione domiciliare. Per informazione generale, si mette a conoscenza il Consiglio d'Istituto che l'istruzione domiciliare è gestita dalla scuola polo Istituto Comprensivo Ardigò di Padova.

Il presidente quindi chiarisce che si deve procedere con una delibera da parte del C.I., in quanto il Ministero mette a disposizione dei fondi per l'istruzione domiciliare, ma non potendo programmare quali necessità si avranno, ad anno scolastico concluso, nel prossimo autunno 2023, verrà fatta una rendicontazione da parte dell'Istituto polo e, in base alla disponibilità effettiva, se i soldi stanziati dal Ministero non saranno sufficienti, ogni singolo Istituto che ha richiesto l'istruzione domiciliare, dovrà subentrare per la parte non finanziata dallo Stato. Perciò a rendicontazione potrebbero esserci delle variazioni di bilancio.

In conclusione, il presidente mette a conoscenza il Consiglio d'Istituto che, nella nostra scuola, l'istruzione domiciliare è stata organizzata con la disponibilità delle insegnanti Marzari e Cisotto, le quali faranno un collegamento privato settimanale di tre ore con l'alunno e, in aggiunta, è previsto un pacchetto di ore settimanali per un collegamento con la classe, di fatto in DDI.

Si approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti 19 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti

DELIBERA N° 15 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/01/2023

PUNTO N° 8 DELL'O.D.G.: Varie ed eventuali; comunicazioni

Il presidente anticipa al Consiglio d'Istituto che, al prossimo C.I. si leggerà ed approfondirà il regolamento del funzionamento del Consiglio d'Istituto e della Giunta, punti all'ordine del giorno di questa seduta, ma posticipati alla prossima; si nominerà poi anche l'Organo di Garanzia; si parlerà inoltre del nuovo Regolamento della



disciplina degli alunni dell'Istituto. L'attuale Regolamento è già oggetto di proposte di modifica da parte dei docenti, inoltre, ad alcune classi terze della Scuola secondaria di primo grado, è stato chiesto di dare spunti e idee per rinnovare, dove ce ne fosse bisogno, l'attuale Regolamento.

Il presidente anticipa che verrà inviata una bozza di questo Regolamento ai membri del C.I.

Il presidente ricorda anche che, dal 9 al 30 gennaio 2023, sono aperte le iscrizioni per il nuovo anno scolastico e se ne darà conto alla prossima seduta.

Infine aggiunge che nel mese di febbraio 2023 ci sarà il rinnovo del Comitato Genitori.

La Dirigente Scolastica, in conclusione, mette a conoscenza il Consiglio d'Istituto che è stata inviata una comunicazione di diffida alla ditta Brun di Montecchio Maggiore per comportamenti non corretti nei confronti della scuola e dei genitori e nei confronti della ditta che ha vinto il bando biennale per la distribuzione delle divise dell'Istituto.

Il C.I. viene informato al fine di essere chiari con tutti i genitori che è necessario rivolgersi per tali acquisti alla ditta vincitrice di bando.

SI APPROVA: ☐ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti ☐ favorevoli, ☐ contrari, ☐ astenuti

DELIBERA N° DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL

Esauriti i punti posti all'ordine del giorno la seduta è chiusa alle ore .

Montecchio Maggiore, 26 gennaio 2023.

IL SEGRETARIO

ins. Katia Masiero

IL PRESIDENTE

Alessandro Piana

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI INERENTI ALLA PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente scolastico, su conforme dichiarazione del Direttore SGA, certifica che copia della presenti delibere vengono affisse all'Albo on-line attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione di 10 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione.

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di Pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.