



VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
N° 7 DEL 30/01/2024
E RELATIVE DELIBERE

Preso atto che ai fini di pubblica conoscenza è stato pubblicato l'Avviso di convocazione all'albo on-line dell'I.C.S. "A. Frank" in data (Prot. 516).

Previo avviso via e-mail inviato ai signori Consiglieri in data 23 gennaio 2024.

In data 30 gennaio 2024 alle ore 18:15 presso l'Aula Magna del plesso "A. Manzoni" si riunisce il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria/ pubblica.

Prima di procedere all'appello il Dirigente, informa i presenti che i sigg.ri

Sitara, Marchesini e Finato

sono assenti giustificati.

All'appello nominale risultano:

DOCENTE		PRESENTE	ASSENTE
GIANESINI	BARBARA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARZARI	LIDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FILOTTO	SILVIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEBALDI	SARA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MASIERO	KATIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STAFFIERO	LOREDANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PILOTTO	KATIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SITARA	NICOLETTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PERSONALE A.T.A.			
ORLANDO	SIMONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DE LUCA	ANNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GENITORI			
PIANA	ALESSANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PANAROTTO	FRANCESCA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARCHESINI	DORANNA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DALLA BENETTA	M.CRISITNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RANCAN	ENNIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FINATO	FRANCESCA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SCHOEPF	ANGELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROSSETTO	DONATELLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEMBRI DI DIRITTO			
IL DIRIGENTE SCOLASTICO GAVAGNIN SERENA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presenti n. 16 Assenti n. 3			
Il consigliere Rancan arriva alle ore 18.28			



Il Presidente Alessandro Piana, riconosciuto legale il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Istituto, procedendo alla lettura dello o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente ;
2. Variazioni E.F. 2023/24 ;
3. Approvazione Programma Annuale 2024 ;
4. Aggiornamento degli importi dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018) anche in merito agli acquisti dei futuri PNRR ;
5. Modifica del regolamento , consistenza massima ed importo massimo Minuta spesa ;
6. Approvazione avviso PNRR azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) ;
7. Assunzione in bilancio dei fondi PNRR_ " Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023)" Codice avviso/ decreto M4C1I3.1-2023-1143 ;
8. Approvazione progettazione di massimo avviso PNRR_ Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) ;
9. Regolamento formazioni classi e criteri di precedenza
10. Richiesta dismissione del materiale informatico del plesso S. Francesco
11. comunicazione vincita premio SSPG
12. Comunicazioni varie: costituzione commissione

Si procede pertanto alla discussione dei singoli punti.

PUNTO N° <u>1</u> DELL'O.D.G.:	<u>Lettura ed approvazione verbale seduta precedente</u>
Il Presidente sig. Piana chiede ai consiglieri se hanno ricevuto il verbale della seduta del Consiglio d'Istituto del 17/10/2023; la risposta è affermativa e, sentendo che non ci sono modifiche o integrazioni da fare al verbale precedente, il documento viene approvato con 13 voti favorevoli e 2 astenuti in quanto assenti durante la seduta precedente.	
SI APPROVA: <input type="checkbox"/> ALL'UNANIMITÀ <input checked="" type="checkbox"/> A MAGGIORANZA	
con voti <u>13</u> favorevoli, <u>0</u> contrari, <u>2</u> astenuti	
DELIBERA N° <u>46</u>	DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/01/2024

PUNTO N° <u>2</u> DELL'O.D.G.:	<u>Variazioni E.F. 2023/24</u>
Il Presidente passa la parola alla DSGA che presenta le seguenti variazioni dell'esercizio finanziario 2023/24	
Dal mese di novembre 2023 ci sono state le seguenti variazioni:	
- un incremento della dotazione ordinaria che riguarda il Revisore dei conti di € 5184,63;	
- due variazioni del Comune (non inserite nel precedente Programma Annuale perché non c'era la delibera) la prima riguardante gli arredi di € 3.775 e la seconda di €19.824,62 per le spese di	



gestione più le spese di pulizia;

- una integrazione ordinaria di € 8766, 60 inserita una parte per la didattica e una parte per il funzionamento della segreteria;

- vincita di un concorso musicale delle classi terze della SSPG pari a € 500,00;

- dotazione ordinaria di € 367,26 (integrazione per sofferenza finanziaria);

- integrazione di € 240,00, arrivata a gennaio 2024, da parte dell'università di Padova, che riguarda i fondi per i tirocini.

Si procede alla votazione: si approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ **ALL'UNANIMITÀ** ☐ **A MAGGIORANZA**

con voti favorevoli, contrari, astenuti

DELIBERA N° **DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/01/2024**

PUNTO N° **DELL'O.D.G.:**

Approvazione Programma Annuale 2024

Il Presidente spiega che il Programma Annuale è un documento obbligatorio che la scuola deve redigere in base a quanto regolamentato dal Decreto Ministeriale n.129 del 2018, nel rispetto di quanto previsto dal PTOF dell'Istituto. È un documento predisposto annualmente all'interno del quale vengono indicate tutte le operazioni finanziarie in entrata ed in uscita riferite al periodo di competenza. Il Programma Annuale segue l'anno solare e non scolastico. È formato da due parti: la relazione della Ds, che riguarda la struttura del nostro Istituto, e una parte che concerne l'aspetto contabile.

Viene data la parola alla Dirigente, dott.ssa Serena Gavagnin, che illustra la parte iniziale del Programma Annuale dove sono presentati le caratteristiche dell'Istituto e gli obiettivi previsti dal PTOF. La Dirigente puntualizza che ci deve essere massima coerenza tra PTOF e PA perché, quest'ultimo, è l'aspetto contabile che consente la realizzazione di ciò che il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto approvano nel PTOF triennale.

Nella prima parte troviamo la presentazione del nostro Istituto. Come lo scorso anno è riportato che la scuola dell'infanzia Rodari è ancora in una struttura provvisoria. L'Istituto comprende due scuole primarie, una SSPG e 3 scuole dell'infanzia di cui una in località S. Urbano e una a Valdimolino; quest'ultima è nel comune di Montecchio ma confina con i Comuni di Sovizzo e Castelvignone, infatti l'utenza è prevalentemente da fuori Comune.

La Dirigente ribadisce che la parte delle scelte strategiche è ripresa dal nostro PTOF d'Istituto, mentre la parte degli "obiettivi del Programma Annuale 2023" è relativa agli aspetti di progettazione del PNRR e contiene gli obiettivi relativi alla realizzazione dell'aspetto progettuale ed organizzativo della nostra scuola.

Si passa poi alle tabelle relative ai dati di riferimento delle scuole dell'Istituto. Per quanto riguarda i dati rilevati al 31/10/2023, relativi agli alunni frequentanti, viene messo in evidenza che le Scuole dell'Infanzia sono frequentate da 121 bambini, mentre nelle Scuole Primarie ci sono 455 alunni così suddivisi: 249 al tempo normale e 206 al tempo pieno (con una media di circa 20 bambini per classe). Si nota come di anno in anno il trend del tempo pieno sia in aumento. Nella Scuola Secondaria di primo grado ci sono 405 alunni.

La Dirigente precisa che dalla data di rilevazione di questi dati ad oggi ci sono stati ancora dei nuovi ingressi, per cui il totale degli alunni dell'Istituto è di 981 alunni.

Si passa, quindi, alla tabella riportante i dati del personale docente: nell'Istituto lavorano 128 docenti tra tutti i tre ordini di scuola.

Per quanto riguarda il personale ATA, che comprende il personale di segreteria ed i collaboratori



scolastici, il totale è di 29 unità. I collaboratori sono dislocati nei 6 plessi. La Dirigente precisa che il fatto di avere sei plessi dislocati in varie parti del Comune comporterebbe la necessità di avere di un numero maggiore di collaboratori; il problema si evidenzia, in particolar modo, quando ci sono delle assenze e diventa difficoltosa la copertura dei turni.

Prende la parola la DSGA per la parte finanziaria e illustra la tabella relativa alle previsioni di competenza Alla voce "entrate" troviamo: un avanzo di amministrazione presunto di € 297.012,61; finanziamenti dell'Unione Europea di € 94.196,27; finanziamenti dello Stato di € 19.024,00 che riguardano la dotazione ordinaria riferiti al periodo gennaio /agosto (quota che comprende il funzionamento e la parte dei Revisori dei conti); la quota (presunta in base ai dati degli anni precedenti) dei contributi dei privati(contributo dei genitori, assicurazione docenti, il contributo delle macchinette) è pari a € 33.246,00. Il totale delle entrate è di € 443.478,89. Sempre nella stessa tabella, alla voce "spese", sono comprese le spese per attività amministrativo-didattiche, le spese per i progetti e infine le spese per il fondo di riserva per un totale, a pareggio, di € 443.478,89, comprensivi anche della disponibilità finanziaria da programmare, pari a € 10.111,05. La DSGA mette in evidenza che quest'anno ci sono stati dei cambiamenti nel codice degli appalti con notevoli restrizioni e, considerati anche gli aumenti dei costi dei viaggi d'istruzione, ha voluto tenere una quota da parte per far fronte agli "imprevisti". Il PA verrà poi pubblicato in "Amministrazione trasparente".

La signora Dalla Benetta chiede se anche per la scuola primaria vale il "Bonus viaggi d'istruzione". La Dirigente risponde che tale bonus vale solo per la scuola superiore e che viene erogato solo a chi ha un ISEE fino a 5.000 euro.

Prende la parola il presidente dicendo che il Programma Annuale è stato esposto in giunta ed è in attesa dell'approvazione da parte dei Revisori dei conti, la quale dovrà arrivare entro il 15 febbraio.

Si procede all'approvazione del punto 3.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti 16 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti

DELIBERA N° 48 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/01/2024

PUNTO N° 4 DELL'O.D.G.:

Aggiornamento degli importi dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018) anche in merito agli acquisti dei futuri PNRR

Il Presidente passa quindi al quarto punto dell'o.d.g. spiegando che ogni anno è necessario ripetere l'approvazione degli aggiornamenti degli importi per gli affidamenti diretti per tutte le attività (lavori, servizi e forniture secondo il codice degli appalti 36 del 2023) che il Dirigente svolge in attuazione del PTOF e del Programma Annuale, sempre nel rispetto delle delibere del Consiglio di Istituto. Si chiede di approvare l'elevazione dei lavori fino a € 149.999 e per quanto riguarda servizi e forniture fino a € 139.999,00.

Si approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti 16 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti

DELIBERA N° 49 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/01/2024

**PUNTO N° 5 DELL'O.D.G.:**

Modifica del regolamento, consistenza massima ed importo massimo Minuta spesa

Il Presidente spiega che il regolamento sulla gestione delle Minute spese rientra nel Decreto Ministeriale n.129/2018. Tale regolamento disciplina le modalità sull'utilizzo del fondo di Minute spese relativo all'acquisto di beni non programmabili e che servono nell'immediato.

La Dirigente chiarisce che la scuola deve fare i suoi acquisti su una precisa piattaforma ministeriale (MEP). Le grandi aziende sono presenti con i loro servizi e prodotti su tale piattaforma, ma la scuola spesso utilizza anche piccoli fornitori (es liberi professionisti per corsi di psicomotricità...); per quest'ultimi finora ha fatto affidamenti diretti. Con l'introduzione dei nuovi codici degli appalti anche questi piccoli fornitori dovrebbero passare attraverso la piattaforma, ma la situazione diventerebbe per loro molto più complicata.

Si propone quindi un innalzamento dell'importo della singola spesa da € 50 a €75 euro e della somma massima annuale da € 500 a € 750, in modo che la scuola possa, su piccoli importi, garantire un affidamento diretto senza passare attraverso MEPA così da assicurare il servizio agli alunni. Si approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ **ALL'UNANIMITÀ** ☐ **A MAGGIORANZA**con voti 16 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti**DELIBERA N° 50 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/01/2024****PUNTO N° 6 DELL'O.D.G.:**

Approvazione avviso PNRR azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Prende la parola la Dirigente che illustra le 3 azioni messe in campo dal PNRR ricordando che la prima, già approvata lo scorso anno, era quella relativa alla creazione di ambienti di apprendimento innovativi per il quale la scuola sta facendo una serie di azioni.

I due nuovi avvisi (azione 2 e azione 3) sono uno relativo al DM 65/2023 (punto 6 dell'O.d.g.) e l'altro si riferisce al DM 66/2023 (punto 8 all'O.d.g.) per il quale si farà un'approvazione di massima.

Le tre azioni viaggiano sulla piattaforma FUTURA, creata dal Ministero, alla quale possono accedere solo il Dirigente e DSGA. La Ds passa ad illustrare l'azione 2 (DM 65/2023) intitolata: "Nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche". Questa azione è stata aperta il 15 novembre 2023 e si chiuderà 8 febbraio 2024. La scuola ha inserito il progetto a dicembre e ha ricevuto l'accordo di concessione, ossia il documento ministeriale che approva la progettazione fatta (voce inserita nel PA 2024). Questo investimento prevede la creazione di percorsi destinati a promuovere l'integrazione, attività, metodologie e contenuti rivolti a sviluppare le competenze STEM digitali e potenziare le competenze multilinguistiche di studenti ed insegnanti.

All'azione 2 si compone di due interventi: intervento A destinato solo agli alunni ed un intervento B solo per i docenti.

Nello specifico, facendo riferimento alle linee guida per le discipline STEM emanate dal Ministero nel 2022, l'intervento A prevede la realizzazione di percorsi didattici formativi e di orientamento finalizzati a promuovere attività volte a sviluppare competenze STEM digitali e multilinguistiche per gli alunni. Questi laboratori devono avere una durata da un minimo di 10 ore fino ad un massimo di 30 ore per i percorsi STEM o 40 per i percorsi linguistici. I percorsi verranno tenuti da docenti esperti (interni o esterni alla scuola) coadiuvati da docenti tutor interni.

L'intervento B prevede la realizzazione di percorsi formativi di lingua per i docenti che vogliono ottenere la certificazione linguistica. Una parte è relativa all'approfondimento della metodologia



CLIL (insegnamento in lingua inglese di altra disciplina).

Nel documento inviato sono stati inseriti progetti che già la scuola propone (es robotica, giochi matematici, scienze a merenda, orto didattico, ...), ma che verranno implementati con l'arrivo di questi fondi. Per quanto riguarda le lingue verranno organizzati dei corsi, rivolti ai ragazzi, per l'ottenimento della certificazione linguistica.

Per i docenti ci saranno percorsi per le certificazioni dei livelli B1 e B2 e l'insegnamento in modalità CLIL.

I costi orari, fissati dal Ministero, sono di: € 79,00 all'ora per docente esperto e € 34,00 per il docente tutor.

Per quanto riguarda l'aspetto finanziario alla scuola è stato dato un finanziamento complessivo di € 94.196, 27 così suddiviso: intervento A € 75.057,37, intervento B € 19.000,00.

L'insegnante Marzari chiede entro quando devono essere fatti questi corsi. La Dirigente risponde che devono essere conclusi entro maggio 2025.

L'insegnante Pilotto chiede come avverrà la scelta per stabilire chi potrà partecipare ai corsi, la Dirigente dice che sarà il Collegio docenti a stabilire i criteri.

Si procede alla votazione.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti favorevoli, contrari, astenuti

DELIBERA N° DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/01/2024

PUNTO N° DELL'O.D.G.:

Assunzione in bilancio dei fondi PNRR_ " Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/ 2023)" Codice avviso/ decreto M4C1I3.1-2023-1143

Il presidente passa al punto 7 che fa riferimento all'aspetto finanziario illustrato nel punto 6. Si procede con la votazione per l'assunzione in bilancio dei fondi PNRR (D.M.65/2023) di cui sopra.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti favorevoli, contrari, astenuti

DELIBERA N° DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/01/2024

PUNTO N° DELL'O.D.G.:

Approvazione progettazione di massimo avviso PNRR_ Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/ 2023)

Il Presidente passa la parola alla Dirigente che illustra l'azione 3 del PNRR, aperta il 14/12/2023, che si concluderà il 29/02/2023.

In questa parte si prevede la realizzazione di percorsi formativi del personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione, coerenti con le competenze digitali contenute nel Digcom 2.2 e nel DigcomEdu, documenti europei in cui vengono indicati gli obiettivi che possono essere certificati. La Dirigente precisa che il progetto verrà definito prossimamente, ma avrà la seguente struttura: corsi per un gruppo di docenti, tenuti da formatori esterni certificati, finalizzati all'ottenimento della certificazione europea; applicazione di quanto appreso nei laboratori e diffusione di quanto appreso agli altri docenti dell'Istituto. Anche questa azione dovrà essere conclusa entro il 2025.

Il presidente quindi chiede l'approvazione del progetto di massima.

SI APPROVA: ☐ ALL'UNANIMITÀ ☒ A MAGGIORANZA

con voti favorevoli, contrari, astenuti

DELIBERA N° DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/01/2024

**PUNTO N° 9 DELL'O.D.G.:**

Regolamento formazioni classi e criteri di precedenza

Si procede con l'affrontare un nuovo punto all'O.d.G.: i criteri di precedenza nell'ammissione delle domande di iscrizione a.s.2024/25. Il Presidente, passa ad elencare il numero di sezioni e classi per ogni plesso dell'Istituto Comprensivo illustrando, poi, i criteri generali per la formazione delle stesse sezioni/classi.

L'insegnante Filotto chiede che nel criterio generale (art. 1) al punto 6 venga specificato: "ad eccezione di casi attentamente valutati dalla commissione".

Si procede alla votazione del regolamento e della modifica.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZAcon voti 16 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti**DELIBERA N°** 54**DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/01/2024****PUNTO N° 10 DELL'O.D.G.:**

Richiesta dismissione del materiale informatico del plesso S. Francesco

Il Presidente comunica che la responsabile del laboratorio di informatica del plesso San Francesco richiede la dismissione del materiale informatico obsoleto.

Si procede con la votazione.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZAcon voti 16 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti**DELIBERA N°** 55**DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/01/2024****PUNTO N° 11 DELL'O.D.G.:**

Comunicazione vincita premio SSPG

Il Presidente comunica che le classi terze della SSPG hanno partecipato ad un concorso musicale promosso dalla Società del Quartetto e la classe 3^a E è risultata vincitrice. La somma vinta è pari a €500,00. La DSGA precisa che tale somma sarà utilizzata per implementare la dotazione di materiale musicale.

Si passa all'approvazione.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZAcon voti 16 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti**DELIBERA N°** 56**DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/01/2024****PUNTO N° 12 DELL'O.D.G.:**

Costituzione commissione in riferimento al punto 10

Prende la parola la Dirigente che richiede che venga approvata la commissione che dovrà attestare l'effettiva necessità della dismissione (di cui al punto 10) formata dalla Ds, dalla DSGA e dall'insegnante Netti.

Si approva all'unanimità.

SI APPROVA: ☒ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZAcon voti 16 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti**DELIBERA N°** 57**DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/01/2024**



Esauriti i punti posti all'ordine del giorno **la seduta è chiusa** alle ore .

Montecchio Maggiore, 30/01/2024

IL SEGRETARIO

Filotto Silvia

IL PRESIDENTE

Piana Alessandro

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI INERENTI ALLA PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Dirigente scolastico, su conforme dichiarazione del Direttore SGA, certifica che copia delle presenti delibere vengono affisse all'Albo on-line attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione di 10 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione.

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di Pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.