ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008
E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

VIIC876008 - A52322C - VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 25-28 - 0000004 - 23/10/2026 - II.1 - I

VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
N° 4 **DEL** 25/06/2026
E RELATIVE DELIBERE

Preso atto che ai fini di pubblica conoscenza è stato pubblicato l'Avviso di convocazione all'albo on-line dell'I.C.S. "A. Frank" in data 18/06/2026 Prot. . 0006109
Previo avviso via e-mail inviato ai signori Consiglieri in data 18/06/2026
In data 25/06/2026 alle ore 19.00 presso l'Aula Magna del plesso "A. Manzoni" si riunisce il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria/ pubblica.
Prima di procedere all'appello il Dirigente, informa i presenti che Pilotto Katia, Fenzi Andrea, Finato Francesca e Marte Michela sono assenti giustificati.
All'appello nominale risultano:

DOCENTE		presente	assente
APOLLONI	ELISA	☒	☐
FILOTTO	SILVIA	☒	☐
GOZZI	FABIOLA	☒	☐
MARZARI	LIDIA	☒	☐
MASIERO	KATIA	☒	☐
MOSCATO	SILVIA	☒	☐
PILOTTO	KATIA	☐	☒
SABADIN	ELENA	☒	☐
PERSONALE A.T.A.			
DE GUIO	ANDREINA	☒	☐
ORLANDO	SIMONA	☒	☐
GENITORI			
BERNARDINI	FEDERICA	☒	☐
FENZI	ANDREA	☐	☒
FINATO	FRANCESCA	☐	☒
MARCHESINI	DORANNA	☒	☐
MARTE	MICHELA	☐	☒
PANAROTTO	FRANCESCA	☒	☐
PILASTRO	DAVID	☒	☐
VILLARDI	MONICA	☒	☐
MEMBRI DI DIRITTO		☐	
IL DIRIGENTE SCOLASTICO GAVAGNIN SERENA		☒	☐

Presenti n.	15	**Assenti n.**	4

VIIC876008 - A52322C - VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 25-28 - 0000004 - 23/10/2026 - II.1 - I

Il Dirigente Scolastico , riconosciuto legale il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Istituto, procedendo alla lettura dello o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Verifica intermedia Programma Annuale;
3. Variazioni di bilancio;
4. Contributo volontario 2026/2027;
5. Comunicazioni;

Si procede pertanto alla discussione dei singoli punti.

VIIC876008 - A52322C - VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 25-28 - 0000004 - 23/10/2026 - II.1 - I

PUNTO N° 1 **DELL'O.D.G.:** Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Si apre la seduta con la lettura e l'approvazione del verbale della riunione precedente del 11/05/2026. Non essendovi richieste di modifica o integrazione, il Consiglio approva il documento a maggioranza con 13 voti favorevoli e 2 astenuti, motivati dall'assenza alla scorsa seduta.

SI APPROVA: ALL'UNANIMITÀ ☐ **A MAGGIORANZA** ☒
con voti favorevoli 13 **, contrari** **, astenuti** 2

DELIBERA N° 21 **DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL** 25/06/2026

PUNTO N° 2 **DELL'O.D.G.:** Verifica intermedia Programma Annuale

La presidente del Consiglio d'Istituto passa la parola al DSGA per l'illustrazione della Verifica intermedia al Programma Annuale.
Il DSGA presenta dettagliatamente la situazione finanziaria dell'istituto e lo stato di attuazione del Programma Annuale per l'E.F. 2026, relazionando sulla consistenza delle entrate accertate e riscosse, sui pagamenti eseguiti e sulla situazione di cassa aggiornata alla data del 22/06/2026 facendo esplicito riferimento agli allegati "modello H Bis -Attuazione Programma Annuale E.F. 2026 comprensivo di tutte le variazioni al 22/06/2026" e al modello J " Situazione di cassa al 22/06/2026" .
Viene evidenziato che il Programma Annuale 2026, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 11/02/2026, per un importo complessivo a pareggio di Euro 596.766,55 ha subito successive variazioni per entrate finalizzate pari a complessivi Euro 15.419,40. Tali modifiche hanno assestato il bilancio a pareggio per un importo totale di Euro 612.185,95.
Il DSGA procede quindi a elencare nel dettaglio le dodici variazioni intercorse:

N.1	Euro 0,03	A02-1	Attività di funzionamento amministrativo
N.2	Euro 1.006,67	A02-2	Attività di funzionamento amministrativo - revisore dei conti
N.3	Euro 106,84	A02-2	Attività di funzionamento amministrativo - revisore dei conti
N.4	Euro 106,84	A02-2	Attività di funzionamento amministrativo - revisore dei conti
N.5	Euro1.481,00	P.3.1	Certificazione Trinity
N.6	Euro 183,00	A.1.1	Funzionamento generale
N.7	Euro 3.500,00	P.1.1	Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"
N.8	Euro 2.935,21	A.1.1	Funzionamento generale
N.9	Euro 1,464,47	A.3.1	Didattica
N.10	Euro 3.552,00	A.1.1	Funzionamento generale
N.11	Euro 976,50	A.5.1	Visite, viaggi e programmi di studio
N.12	Euro 106,84	A02-2	Attività di funzionamento amministrativo - revisore dei conti

Al termine dell'illustrazione il DSGA precisa che dall'esame della rendicontazione delle spese emerge la regolare prosecuzione di tutte le attività, in linea con la pianificazione originaria del Programma Annuale 2026 e con il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati. Conclude dicendo che alla data del 22 giugno non si ravvisa la necessità di apportare ulteriori modifiche sostanziali ai progetti e alle attività in essere sotto il profilo contabile.

Non essendoci domande e osservazioni da parte dei consiglieri, si procede alla votazione. Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

SI APPROVA: ALL'UNANIMITÀ ☒ **A MAGGIORANZA** ☐
con voti favorevoli **, contrari** **, astenuti**

DELIBERA N° 22 **DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL** 25/06/2026

VIIC876008 - A52322C - VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 25-28 - 0000004 - 23/10/2026 - II.1 - I

PUNTO N° 3 **DELL'O.D.G.:** Variazioni di bilancio

La Presidente del Consiglio d'Istituto cede la parola al DSGA per l'illustrazione di due variazioni di bilancio, nello specifico la n. 11 e la n.12, presentate nel punto dell'o.d.g. precedente.
Il DSGA ne specifica il dettaglio e le relative causali:
- variazione n. 1: pari a Euro 976,50, relativa a "Contributo per visite, viaggi e programmi di studio all'estero" a seguito di maggiori entrate uscite didattiche a.s. 2025/2026.
- variazione n. 2: pari a Euro 106,84, che corrisponde a "Altre istituzioni vincolate" a titolo di rimborso spese per l'attività dei revisori dei conti dell'anno 2025 IC F. Castelgomberto.
Le due variazioni comportano una modifica complessiva pari a Euro 1.083,34
Visto che nessuno dei consiglieri ha domande e osservazioni si passa alla votazione delle due variazioni al bilancio del Programma Annuale.
In assenza di interventi o richieste di chiarimenti, il Consiglio d'Istituto approva le variazioni all'unanimità.

SI APPROVA: ALL'UNANIMITÀ ☒ A MAGGIORANZA ☐
con voti favorevoli , **contrari** , **astenuti**
DELIBERA N° 23 **DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL** 25/06/2026

PUNTO N° 4 **DELL'O.D.G.:** Contributo volontario 2026/2027

La Presidente del Consiglio d'Istituto informa i consiglieri che la percentuale di adesione al pagamento del contributo scolastico è incrementata, passando dal 90% al 96% complessivo.
Su un totale di 973 alunni iscritti nell'Istituto, si registrano 36 alunni non paganti. Di seguito viene esposta la situazione, distinta per plesso, relativa alla percentuale di quote non versate:
Scuola "A. Frank": decremento dal 10% al 5,38%
Scuola "A. Manzoni": decremento dal 4% all'1,74%
Scuola "San Francesco": decremento dal 5% al 2,96%
Scuola "Rodari": decremento dal 6% al 4,76%
Scuola "Maraga": si registra la totalità dei pagamenti
Scuola "Sant'Agnese": un solo alunno risulta non pagante, pari al 2,63% della popolazione scolastica del plesso (composta da 38 alunni).
Le quote versate dalle famiglie sono suddivise come segue:
71,24% ha pagato 45 euro (696 alunni)
16,68% ha pagato 20 euro (163 alunni)
2,97% ha pagato 10 euro (29 alunni)
5,32% ha pagato 6 euro (52 alunni)
3,79% non ha pagato (37 alunni)
Il Dirigente Scolastico interviene per ricordare al Consiglio che l'importo del contributo volontario è stato rimodulato lo scorso anno scolastico, passando da 40 a 45 Euro, prevedendo quote ridotte per i figli successivi al primo (20 Euro per il secondo figlio, 10 Euro per il terzo). Il Dirigente Scolastico evidenzia come questo contributo sia una risorsa fondamentale per l'Istituto in quanto consente di abbassare i costi delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione, che hanno subito un forte aumento negli ultimi anni, alleggerendo così la spesa a carico delle famiglie.
Prende la parola il consigliere Pilastro David per chiedere chiarimenti circa l'obbligatorietà del contributo.
Il Dirigente Scolastico specifica che la richiesta economica si compone di due voci distinte:
- Quota assicurativa (Euro 6,00): ha carattere di obbligatorietà per gli alunni, al fine di garantire la copertura sia all'interno dei plessi sia durante le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione. (L'assicurazione per il personale docente e ATA è invece facoltativa).
- Contributo ampliamento offerta formativa: è su base volontaria. La rimodulazione per i figli successivi è stata introdotta proprio per non gravare sui bilanci familiari; si registra inoltre il caso di famiglie che scelgono di versare solo una parte della quota.

Il Dirigente Scolastico precisa che, qualora alcune famiglie non paghino la quota assicurativa obbligatoria del figlio, l'Istituto copre tale mancanza attingendo ai fondi del contributo volontario generale.
Il consigliere Pilastro David domanda se i ragazzi le cui famiglie non hanno versato la quota assicurativa rischino

VIIC876008 - A52322C - VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 25-28 - 0000004 - 23/10/2026 - II.1 - I

l'esclusione dalle uscite didattiche. Il Dirigente Scolastico rassicura, confermando che tutti gli alunni parteciperanno regolarmente alle gite poiché la quota degli alunni paganti copre la quota dei non paganti.
Infine, il consigliere Pilastro chiede se la polizza assicurativa copra anche il tragitto casa-scuola. Il Dirigente Scolastico chiarisce che la copertura è attiva per il percorso più breve e diretto; di conseguenza, situazioni particolari come il caso di genitori che devono accompagnare più figli in plessi diversi allungando il tragitto potrebbero quindi non essere coperte dalla polizza.
Non essendoci altre domande, si passa alla votazione che viene approvata all'unanimità dai presenti.

SI APPROVA: ALL'UNANIMITÀ ☒ A MAGGIORANZA ☐
con voti favorevoli [ ] **, contrari** [ ] **, astenuti** [ ]

DELIBERA N° 24 **DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL** 25/06/2026

PUNTO N° 5 **DELL'O.D.G.:** Comunicazioni

Prende la parola il Dirigente Scolastico per comunicare che, per il prossimo anno scolastico, la scuola secondaria di primo grado conterà sette classi prime. Informa che la Commissione "Formazione classi" è attualmente al lavoro per la composizione dei gruppi, operando secondo criteri di equità. A tal fine, si tiene conto sia delle specificità degli alunni (presenza di DSA, alunni neo immigrati, livelli di apprendimento e aspetti comportamentali), sia degli elementi emersi durante gli incontri di raccordo con i docenti delle scuole primarie di provenienza. L'incrocio di tutti questi criteri mira a garantire una combinazione ottimale ed equilibrata dei gruppi classe.
Il Dirigente Scolastico specifica inoltre che, sempre al fine di garantire l'omogeneità dei gruppi, non è stato possibile consentire ai genitori la scelta della seconda lingua comunitaria all'atto dell'iscrizione. Tale decisione si rende necessaria per conciliare le richieste delle famiglie con i vincoli dell'organico dei docenti di ruolo assegnato all'Istituto.
La procedura ufficiale prevede che nella prima o nella seconda settimana di luglio (in data ancora da definirsi) si terrà il sorteggio pubblico per abbinare ciascun gruppo classe alla relativa sezione; tale operazione determinerà contestualmente anche l'assegnazione della seconda lingua. Subito dopo, gli elenchi e gli abbinamenti verranno pubblicati sul sito istituzionale della scuola, consentendo così alle famiglie di procedere con l'acquisto dei libri di testo. A tal proposito, si precisa che i testi scolastici saranno identici per tutte le sezioni, a eccezione, appunto, di quelli relativi alla seconda lingua straniera assegnata.
Per garantire la regolarità delle operazioni di sorteggio, è richiesta la presenza del Presidente del Consiglio d'Istituto e di due genitori membri del Consiglio stesso: si offrono come volontarie le consigliere Marchesini Doranna e Orlando Simona. Viene infine precisato che non si rende necessaria la presenza dei docenti del Consiglio d'Istituto, in quanto l'organo tecnico preposto è già rappresentato dai membri della Commissione "Formazione classi".

La Presidente del Consiglio d'Istituto informa che venerdì 5 giugno si è tenuta, presso il Circolo NOI, la festa delle classi quinte delle scuole primarie, la quale ha registrato una buona partecipazione da parte degli alunni.
Successivamente, viene presentata la festa dedicata agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, programmata per martedì 30 giugno. Ad oggi si contano 116 iscritti su un totale di 150 studenti, un'adesione considerata decisamente positiva. L'evento prevederà l'animazione di un DJ, un servizio catering per la cena e un camioncino dei gelati; sono stati invitati anche i docenti delle classi terze, per i quali non sussisterà l'obbligo di sorveglianza, in quanto la vigilanza sarà garantita da un cospicuo gruppo di genitori che si è reso disponibile per la serata.
Successivamente, il Dirigente Scolastico prende la parola per chiedere la collaborazione delle famiglie sul tema dell'utilizzo consapevole dei telefoni cellulari, segnalando il verificarsi di episodi spiacevoli all'interno delle chat di gruppo tra ragazzi. Il Dirigente evidenzia come spesso i genitori si rivolgano alla scuola chiedendo supporto per dinamiche che, pur non verificandosi all'interno del contesto scolastico, richiedono un intervento educativo sinergico. A tal proposito, si comunica che il Dirigente Scolastico è già intervenuto convocando i rappresentanti della classe interessata, affinché invitassero tutti i genitori a monitorare i telefoni dei propri figli. In ottica futura, viene proposta la possibilità, a partire da settembre, di inserire uno o due genitori all'interno delle chat ufficiali di classe affinché svolgano un ruolo di moderatori e garantiscano un maggior controllo.
Sul tema interviene la sig.ra Simona Orlando, la quale sostiene che la soluzione migliore sarebbe evitare del tutto la creazione di tali gruppi, dal momento che le informazioni di carattere scolastico riuscirebbero comunque a circolare tra gli studenti. Nel corso della discussione viene infine richiamato il "Patto Digitale", argomento già trattato in una precedente seduta del Consiglio; viene sottolineato che l'acquisizione e l'adozione ufficiale di questo documento formale risolverebbe alla radice il problema, superando di fatto la necessità stessa di costituire gruppi WhatsApp tra i ragazzi.

VIIC876008 - A52322C - VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 25-28 - 0000004 - 23/10/2026 - II.1 - I

SI APPROVA: ALL'UNANIMITÀ ☐A MAGGIORANZA☐
con voti favorevoli , **contrari** , **astenuti**

DELIBERA N° **DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL**

Esauriti i punti posti all'ordine del giorno **la seduta è chiusa** alle ore 19.50.

Montecchio Maggiore, 25/06/2026

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
Marzari Lidia	Panarotto Francesca

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI INERENTI ALLA PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
Il sottoscritto Dirigente scolastico, su conforme dichiarazione del Direttore SGA, certifica che copia della presenti delibere vengono affisse all'Albo on-line attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione di 10 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione.

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di Pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.