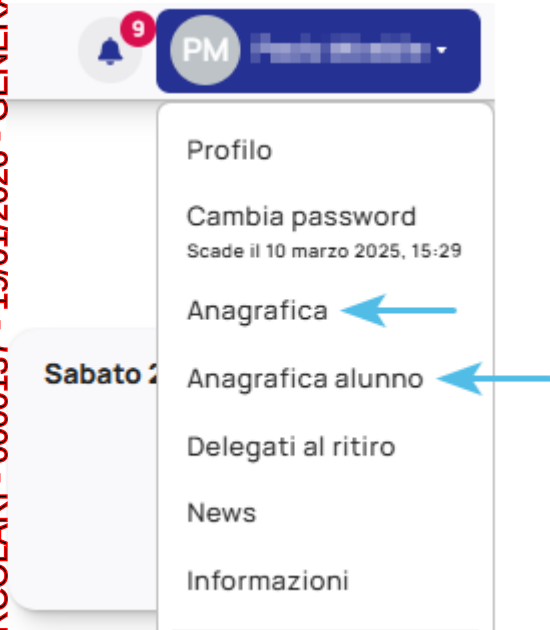


Inserire i dati di contesto INVALSI nell'area personale tutore

MODIFICA DATI DA NUVOLA PC

Se abilitato dalla scuola, il tutore potrà modificare i dati della propria anagrafica e/o i dati dei propri figli, cliccando in alto a destra sopra al nominativo del genitore.

Nel menù a tendina compariranno le voci "**Anagrafica**" (Tutore) e/o "**Anagrafica alunno**".



Una volta cliccato su "**Anagrafica**" si aprirà una schermata dove sarà necessario inserire tutti i dati anagrafici del Tutore e la **Professione**.

Professione*

Per quanto riguarda i dati dello studente, dopo aver cliccato in "**Anagrafica alunno**", scegliere la voce in alto a destra "**Modifica dati**".

Informazioni alunno	Modifica dati
Nessuna informazione da visualizzare	

Dopo aver inserito i dati nei primi campi evidenziati in grassetto sarà necessario fornire ulteriori informazioni, nello specifico la "**Frequenza asilo nido**" e la "**Frequenza scuola infanzia**". Sarà inoltre possibile spuntare la voce "**Diploma fine primo ciclo consegnato?**"

ⓘ Per gli studenti stranieri sarà necessario compilare anche il campo "**Data di arrivo in Italia**"

Frequenza asilo nido
 Frequenza scuola infanzia
☐ Diploma fine primo ciclo consegnato?
 Data di arrivo in Italia

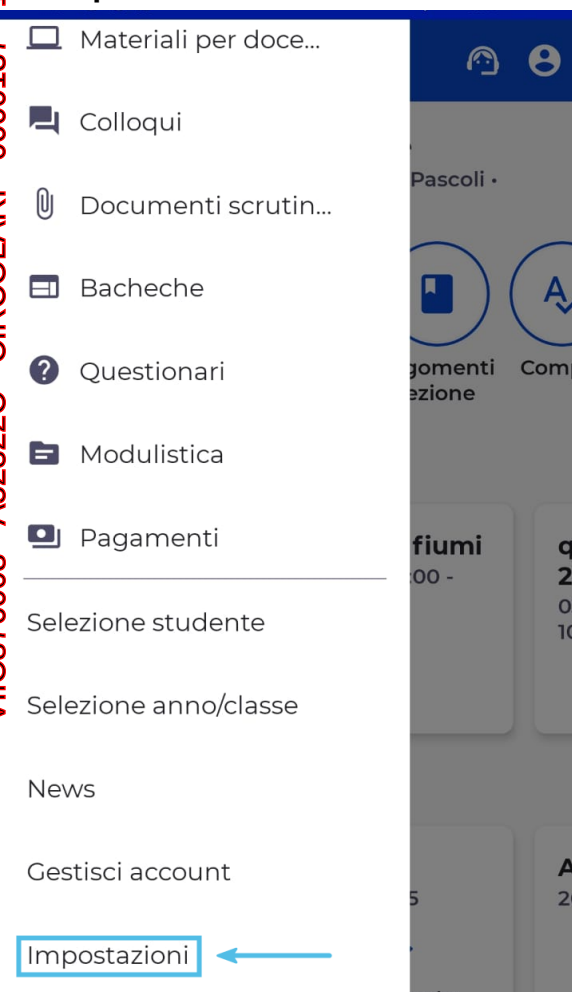
L'ultimo campo utile per i dati di contesto INVALSI è **"Titolo di studio"**.

Ore settimanali per INVALSI
 Professione
 Titolo di studio*

Per registrare tutte le informazioni inserite cliccare sul pulsante **"Salva"** in fondo alla pagina.

MODIFICA DATI DA APP NUVOLA

Se abilitata dalla scuola, direttamente dall'applicazione si ha la possibilità di modificare i dati anagrafici. Cliccare in alto a sinistra sul pulsante con le tre linee orizzontali, scendere in fondo al menù e cliccare su **"Impostazioni"**



Si aprirà a questo punto una schermata dove si avrà la possibilità di modificare i propri dati anagrafici cliccando sul pulsante **"Anagrafica"**.

Per modificare invece i dati dell'alunno occorre cliccare sul pulsante **"Anagrafica alunno"**.

VIC876008 - A52322C - CIRCOLARI - 0000137 - 19/01/2026 - GENERALE - I

←

Impostazioni



Profilo

>



Modifica password

Scade il 10 marzo 2025 alle 15:29

>



Anagrafica

>



Anagrafica alunno

>



Delegati al ritiro

>



Informazioni sistema

>

Una volta cliccato su "**Anagrafica**" si aprirà una schermata dove sarà necessario inserire tutti i dati anagrafici del Tutore e la **Professione**.

Professione

Seleziona...

Per quanto riguarda i dati dello studente, dopo aver cliccato in "**Anagrafica alunno**", scegliere la voce in alto a destra "**Modifica dati**".

←

Anagrafica alunno

INFORMAZIONI ALUNNO

MODIFICA DATI

Nessuna informazione da visualizzare

Dopo aver inserito i dati nei primi campi evidenziati in grassetto sarà necessario fornire ulteriori informazioni, nello specifico la "**Frequenza asilo nido**" e la "**Frequenza scuola infanzia**". Sarà inoltre possibile spuntare la voce "**Diploma fine primo ciclo consegnato?**"

Frequenza asilo nido

Seleziona...

Frequenza scuola infanzia

Seleziona...

☐ Diploma fine primo ciclo consegnato?

❗ Per gli studenti stranieri sarà necessario compilare anche il campo **"Data di arrivo in Italia"**

L'ultimo campo utile per i dati di contesto INVALSI è **"Titolo di studio"**.

Ore settimanali per INVALSI

Seleziona...

Professione

Seleziona...

Titolo di studio

Seleziona...

Per registrare tutte le informazioni inserite cliccare sul pulsante **"Salva"** in fondo alla pagina.

https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/modificare-i-dati-del-genitore-e-o-dell-alunno-in-area-tutore-12-3-2025#MODIFICA_DATI_DA_NUVOLA_PC