



Prot. n. e data (*vedasi segnatura*)

All'Albo dell'Istituto

Al sito web

Agli Atti

Oggetto: Decreto di nomina della COMMISSIONE ELETTORALE per ELEZIONE degli ORGANI COLLEGIALI dell' ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'O.M. n. 215 del 15/07/1991, modificata dalle successive OO.MM 267 del 4/08/1995, e n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17/06/1998 concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;
- **Visto** il Testo Unico approvato con il Decreto legislativo 16/04/1994, n. 297, parte 1^ -Titolo 1^ concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- **Considerato** che occorre procedere al rinnovo della Commissione Elettorale per il biennio 2025/2026 e 2026/2027
- **Verificata** la disponibilità degli interessati;

ISTITUISCE

la COMMISSIONE ELETTORALE dell'Istituto Comprensivo 1 "A.Frank" di Montecchio Maggiore per il biennio 2025/2026 e 2026/2027.

Art. 1 – Composizione della Commissione

La Commissione Elettorale di Istituto è composta da:

- | | |
|--------------------------|----------|
| 1. Tonin Barbara | ATA |
| 2. Netti Maria Francesca | Docente |
| 3. Florian Monica | Docente |
| 4. Signori Martina | Genitore |
| 5. Rinaldin Giulia | Genitore |

CONVOCA

Art. 2 – Insediamento della Commissione

La Commissione elettorale è convocata per la sua costituzione il giorno 24 ottobre 2025 alle ore 13,00 presso la dirigenza, in via Lorenzoni 2 – Montecchio Maggiore per trattare il seguente O.d.G.:

1. Insediamento
2. Scelta del Presidente
3. Designazione del Segretario



Art. 3 – Compiti della Commissione

Ai sensi dell'art. 21 dell'O.M. n. 173/2020 i principali compiti della Commissione elettorale sono:

- a) scelta del proprio presidente;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Serena Gavagnin

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993*