



Prot. n. e data (*vedasi segnatura*)

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2025

Il Conto Consuntivo per il 2025, elaborato conformemente a quanto disposto dal Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole", viene presentato entro i termini previsti.

In esso si misurano i risultati dell'anno di riferimento e si determinano i confronti tra previsioni fatte e andamento della gestione: il conto consuntivo è stato predisposto, come prescritto, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e sarà trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti per il controllo amministrativo contabile di competenza dei medesimi entro il 15 marzo 2026. Successivamente, esso sarà sottoposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione, corredato dalla relazione dei Revisori dei Conti e dalla presente entro il 30 aprile p.v.

A conclusione delle attività preventivate, si intende di seguito dare conto della gestione amministrativa e generale dell'Istituzione scolastica, nonché illustrare i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati nel corso dell'anno finanziario 2025, comprendendo parte di due diversi anni scolastici: l'anno scolastico 2024/2025 - periodo gennaio-agosto 2025 - e l'anno scolastico 2025/2026 - settembre-dicembre 2025.

Sulla base del Programma Annuale 2025 e delle variazioni di bilancio adottate dal Consiglio di Istituto, si è tenuto conto delle necessità primarie e fondamentali delle scuole nella realizzazione del P.T.O.F. d'Istituto. L'economicità è stato un criterio seguito nella conduzione delle spese, ma sempre nell'ottica di garantire la qualità del servizio offerto e dell'offerta formativa, che è stata posta al centro della pianificazione progettuale, per la promozione di progetti efficaci e funzionali al raggiungimento in particolare dell'inclusione e del successo formativo per ciascun alunno. Il P.T.O.F. sottende l'impegno del Collegio docenti nel promuovere una scuola il più possibile fondata su processi di apprendimento operativo e cooperativo che ponga al centro l'alunno come persona capace di progettualità, di pensiero e di responsabilità.

IDENTITA' dell'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo Statale 1 "A. Frank" di Montecchio Maggiore è formato da 6 plessi, così articolati:

- Scuola statale dell'Infanzia "G. Rodari" prevede 4 sezioni per un totale di n. 63 alunni e 13 insegnanti (compreso docente IRC), funzionante dal lunedì al venerdì con orario dalle 8.00 alle 16.00.
- Scuola statale dell'Infanzia "F. Maraga" – S. Urbano è una monosezione per un totale di n. 25 bambini e 4 insegnanti (compreso docente IRC), funzionante dal lunedì al venerdì con orario dalle 8.00 alle 16.00.
- Scuola statale dell'Infanzia "Sant' Agnese" – Valdimolino prevede 2 sezioni per un totale di n. 37 bambini e 7 insegnanti (compreso 1 docente IRC), funzionante dal lunedì al venerdì con orario dalle 8.00 alle 16.00.
- Scuola primaria "A. Manzoni" ha 14 classi per un totale di n. 288 alunni e n. 40 insegnanti (compresi 2 docenti IRC), funzionante dal lunedì al venerdì: 6 classi a tempo normale con



orario 8.00-13.30 dal lunedì al giovedì, 8.00-13.00 il venerdì; 8 classi sono invece a tempo pieno, con orario 8.00-16.00, previsto servizio mensa.

- Scuola primaria "S. Francesco" presenta 10 classi per un totale di n. 169 alunni e n. 30 insegnanti (compreso 1 docente IRC), funzionante dal lunedì al venerdì: 5 classi a tempo normale a tempo normale con orario 8.00-13.30 dal lunedì al giovedì, 8.00-13.00 il venerdì; 5 classi sono a tempo pieno, con orario 8.00-16.00, previsto servizio mensa.
- Scuola Secondaria di primo grado "A. Frank" comprensiva di 19 classi per un totale di n. 392 studenti e 50 docenti (compreso 1 docente IRC), funzionante da lunedì a venerdì con orario 8.00-14.00.

Gli alunni totali dell'Istituto sono con una presenza di n. 7 bambini con disabilità all'Infanzia, n. 41 alunni alla Primaria e n. 29 alla Scuola Secondaria di primo grado.

Per le classi a tempo pieno è funzionante il servizio mensa, affidato dal Comune ad una ditta di ristorazione specializzata. Il servizio di trasporto è anch'esso gestito dal Comune.

IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

Lo stanziamento di bilancio proveniente dal Ministero relativo all'anno 2025 è avvenuto con assegnazioni periodiche sia per il funzionamento amministrativo e didattico che per il miglioramento dell'offerta formativa. L'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, ha avuto necessità di reperire risorse finanziarie avvalendosi dei contributi comunali. E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione e sono stati strettamente correlati alle spese obbligatorie così che la realizzazione delle attività da parte della scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre. Entro tali disponibilità gli organi collegiali di Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del D.S.G.A., hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

Il Conto Consuntivo riepiloga dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica ed è composto da tre parti:

- *Conto finanziario*
- *Conto economico*
- *Conto del patrimonio*
- e comprende i seguenti documenti:
- *Modello H - Conto finanziario*
- *Modelli I - Rendiconto progetti/attività*
- *Modello J e Modello J new - Situazione amministrativa definitiva*
- *Modello K - Conto patrimoniale*
- *Modelli L - Elenco dei residui attivi e passivi*
- *Modelli N - Riepilogo per tipologia di spesa*



Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 12 marzo 2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26 è la seguente

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	124	0	125	125	7	17,86

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 12 marzo 2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	3	5	103	0	40	63	103	4	0	20,60
Seconde	0	2	3	5	76	0	26	49	75	8	1	15,00
Terze	0	2	3	5	94	0	41	51	92	7	2	18,40
Quarte	0	2	2	4	84	0	42	42	84	6	0	21,00
Quinte	0	3	2	5	102	0	59	44	103	16	-1	20,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	11	13	24	459	0	208	249	457	41	2	19,04
Prime	0	6	0	6	118	0	122	0	122	9	-4	20,33
Seconde	0	7	0	7	118	0	120	0	120	9	-2	17,14
Terze	0	6	0	6	148	0	150	0	150	11	-2	25,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	19	0	19	384	0	392	0	392	29	-8	20,63

VIIC876008 - A52322C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002502 - 12/03/2026 - VI.3 - U



Dati Personale - Data di riferimento: 12 marzo 2026

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	145
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27

VIIC876008 - A52322C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002502 - 12/03/2026 - VI.3 - U



Contributo volontario

Alla luce dell' art. 23 del D. I. 129/2018, *"La relazione illustrativa della gestione evidenzia, altresì, in modo specifico le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie, nonché quelli derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015 e quelli reperiti ai sensi dell'articolo 43, comma 5"*, si evidenzia che il contributo volontario corrisposto dalle famiglie, i cui figli sono iscritti all' Istituto Comprensivo 1 "A. Frank" di Montecchio M.re, viene finalizzato alla copertura dei seguenti capitoli di spesa:

- A02.1 – Funzionamento Amministrativo: assicurazione alunni, materiale di cancelleria e facile consumo per la realizzazione di attività previste per il PTOF;
- A03.1 – Didattica: cancelleria varia, sussidi didattici, materiale audiovisivo e informatico, abbonamenti a riviste, accessori per attività sportiva/ricreativa;
- A05.1 – Visite e Viaggi d'istruzione: il contributo è previsto per le uscite dei tre ordini di scuola Infanzia, Primaria e SSPG;
- P05.1 – Contributo per la realizzazione dei progetti del PTOF.

CONCLUSIONI

Dichiaro che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario.
2. Le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti.
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere.
4. Alla Scuola è intestato un solo conto corrente bancario.
5. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003.
6. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastiche corrispondono a prestazioni effettivamente rese.
7. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.
8. Non vi sono state gestioni fuori bilancio.
9. Dall'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo si evidenzia che i progetti, qualora non siano stati realizzati entro il 31 dicembre 2025, si concluderanno nel primo semestre dell'anno 2026. Sono state descritte in maniera esauriente le linee generali dell'azione amministrativa, didattica e progettuale che l'Istituto "A. Frank" ha cercato di perseguire, in coerenza con le risorse disponibili, con le finalità e gli obiettivi del P.O.F. e del P.T.O.F. che in linea generale hanno come priorità:
 - a) la formazione globale del futuro cittadino;
 - b) l'acquisizione delle conoscenze e degli apprendimenti per ogni alunno nel rispetto dei suoi tempi e delle sue potenzialità;
 - c) la formazione della persona e della cultura personale e il raggiungimento del successo formativo;
 - d) la collaborazione scuola-famiglia per un percorso unico di intenti e di priorità di valori condivisi;



e) il rapporto scuola-territorio.

Premesso quanto sopra, considerato che l'Istituzione ha realizzato le varie fasi della programmazione con le fonti di finanziamento e i mezzi finanziari derivanti dal contributo dello Stato, dal contributo di privati tramite donazioni; considerate le risultanze contabili ampiamente analizzate nella presente relazione, il Conto Consuntivo viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei conti e successivamente, corredato della relazione del Collegio dei Revisori, sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Serena Gavagnin

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse)*