



**VERBALE  
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
N° 17 DEL 22/12/2021  
E RELATIVE DELIBERE**

**Preso atto che** ai fini di pubblica conoscenza è stato pubblicato l'Avviso di convocazione all'albo on-line dell'I.C.S. "A. Frank" in data 16/12/2021.

**Previo avviso** via e-mail inviato ai signori Consiglieri in data 16/12/2021.

**In data 22/12/2021** alle ore 18,00, in modalità *online* sulla piattaforma G-Meet, si riunisce il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria/ pubblica.

Prima di procedere all'appello il Presidente, informa i presenti che le signore Catone, Centomo, De Luca, Libonati, Silvello e Stilo sono assenti giustificate.

All'appello nominale risultano:

DOCENTE		presente	assente
CATONE	ANTONELLA	<input type="checkbox"/>	X
CENTOMO	ANTONELLA	<input type="checkbox"/>	X
DE LUCA	ANTONELLA	<input type="checkbox"/>	X
GIANESINI	BARBARA	X	<input type="checkbox"/>
LIBONATI	G.MONIA	<input type="checkbox"/>	X
SILVELLO	GIANNA	<input type="checkbox"/>	X
TEBALDI	SARA	X	<input type="checkbox"/>
URSINO	CARLA	X	<input type="checkbox"/>
<b>PERSONALE A.T.A.</b>			
ORLANDO	SIMONA	X	<input type="checkbox"/>
STILO	DOMENICA	<input type="checkbox"/>	X
<b>GENITORI</b>			
BIASUTTO	FRANCESCA	X	<input type="checkbox"/>
BOSEGGIA	MARTINA	X	<input type="checkbox"/>
CATTELAN	ALESSANDRO	X	<input type="checkbox"/>
TRAFICO	CRISTINA	X	<input type="checkbox"/>
PIANA	ALESSANDRO	X	<input type="checkbox"/>
RANCAN	ENNIO	X	<input type="checkbox"/>
SBICEGO	CLAUDIA	X	<input type="checkbox"/>
<b>MEMBRI DI DIRITTO</b>			
IL DIRIGENTE SCOLASTICO GAVAGNIN SERENA		X	<input type="checkbox"/>
<b>Presenti n.12</b>		<b>Assenti n. 6</b>	

presente alla riunione la DSGA sig.ra Teresa G. Lucifaro.



Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Istituto, procedendo alla lettura dello o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. PTOF 2022-2025: approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
3. Regolamento criteri di formazione delle classi;
4. Inventario e formazione della commissione;
5. Assunzione in bilancio del PON Digital Board (trasformazione digitale della didattica e nell'organizzazione);
6. Utilizzo del decreto semplificazioni, per il solo PON Digital Board;
7. Variazioni di bilancio;
8. Maggiore accertamento: contributo volontario genitori; Comune e istruzione familiare;
9. Comunicazioni.

Si procede pertanto alla discussione dei singoli punti.

<b>PUNTO N° 1 DELL'O.D.G.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.</b>
Il Presidente procede alla votazione del verbale della seduta precedente, che viene approvato.
<b>SI APPROVA:</b> <input type="checkbox"/> ALL'UNANIMITÀ <input checked="" type="checkbox"/> A MAGGIORANZA con voti 12 favorevoli, 9 contrari astenuti 3 (Ursino, Sbicego, Biasutto)
<b>DELIBERA N°68 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22/12/2021</b>

<b>PUNTO N° 2 DELL'O.D.G.: PTOF 2022-2025: approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</b>
Il Presidente illustra al Consiglio che cos'è il PTOF e la sua utilità come documento fondamentale per la scuola. Deve essere approvato entro il 4 gennaio, data di apertura delle iscrizioni. La Dirigente, poi, presenta il documento, elaborato dal NIV e approvato dal Collegio dei docenti, puntando l'attenzione sull'atto d'indirizzo e sulle quattro aree che lo compongono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La scuola e il suo contesto;</li> <li>- Scelte strategiche;</li> <li>- Offerta formativa;</li> <li>- Valutazione.</li> </ul>
Il Consiglio approva.
<b>SI APPROVA:</b> <input checked="" type="checkbox"/> ALL'UNANIMITÀ <input type="checkbox"/> A MAGGIORANZA
<b>DELIBERA N°69 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22/12/2021</b>

**PUNTO N° 3 DELL'O.D.G.: Regolamento criteri di formazione delle classi e di precedenza nell'ammissione all'Istituto.**

Il Presidente illustra il documento relativo ai criteri di formazione delle classi, che, specifica, non è cambiato rispetto allo scorso anno. In particolar modo, si sofferma sui punteggi, dopo aver illustrato il numero massimo e minimo di alunni e la capienza delle classi.

Il Presidente chiarisce che l'abbinamento classe-sezione avviene tramite estrazione e questo determina l'individuazione della seconda lingua alla secondaria che non può essere scelta dalle famiglie. Le classi vengono composte da una commissione che utilizza criteri di equi-eterogeneità per la loro costituzione.

Su richiesta della signora Orlando, il Presidente specifica che per effettuare l'iscrizione sarà necessario lo SPID, poi procede alla votazione.

Il Consiglio approva.

**SI APPROVA: X ALL'UNANIMITÀ  A MAGGIORANZA**

**DELIBERA N°70 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22/12/2021**

**PUNTO N° 4 DELL'O.D.G.: Inventario e formazione della commissione.**

Il Presidente spiega che ogni dieci anni ci sono le operazioni di rinnovo inventariale da inserire negli atti amministrativi della scuola.

È necessario istituire una commissione che si occuperà della ricognizione dei beni attraverso i sub-consegnatari incaricati (ossia le referenti di plesso). Si valutano i beni da dismettere perché inutilizzabili/rotti, viene controllato se i beni sono presenti nei plessi, non più reperibili e se sono obsoleti.

La ricognizione è già stata effettuata e tutti i beni sotto i 200,00 euro considerati obsoleti saranno dismessi.

Il Consiglio approva.

**SI APPROVA: X ALL'UNANIMITÀ  A MAGGIORANZA**

**DELIBERA N°71 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22/12/2021**

**PUNTO N° 5 DELL'O.D.G.: Assunzione in bilancio del PON Digital Board (trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione).**

La scuola ha partecipato al PON "Digital Board - 13.1.2A-FESERPON-VE-2021-339", di cui è risultata assegnataria. La documentazione relativa al PON va inserita nel bilancio, come adempimento dovuto. La Dirigente ha stilato il decreto, visibile nel sito della scuola.

L'ammontare della cifra è di € 61.285,65.

Il Consiglio approva.

**SI APPROVA: X ALL'UNANIMITÀ  A MAGGIORANZA**

**DELIBERA N°72 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22/12/2021**

**PUNTO N° 6 DELL'O.D.G.: Utilizzo del decreto semplificazioni, per il solo PON Digital Board.**

Per poter utilizzare la cifra assegnata alla scuola dal PON, si usufruisce del Decreto Semplificazioni che permette alle istituzioni scolastiche di gestire cifre superiori a € 40.000,00: Art. 51, comma, lettera a) D.L. 77/2021 "affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro. La nostra scuola potrà così acquistare le LIM Digital Board.

Il Consiglio approva.

**SI APPROVA:  ALL'UNANIMITÀ  A MAGGIORANZA**

**DELIBERA N°73 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22/12/2021**

**PUNTO N° 7 DELL'O.D.G.: Variazioni di bilancio.**

Vengono poste ai voti le seguenti variazioni di bilancio.

- € 2.228,00 di finanziamenti dallo Stato per messa in sicurezza degli esami per la SSPG;
- € 240,00 per tutor infanzia e primaria (università di Padova);
- € 300,00 per tutor secondaria (università di Roma);
- € 61.285,65 per il PON "Digital Board - 13.1.2A-FESERPON-VE-2021-339";
- € 5.794,53 dotazione ordinaria.

Il Consiglio approva.

**SI APPROVA:  ALL'UNANIMITÀ  A MAGGIORANZA**

**DELIBERA N°74 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22/12/2021**

**PUNTO N° 8 DELL'O.D.G.: Maggiore accertamento: contributo volontario genitori; Comune e istruzione familiare.**

Si mettono ai voti le seguenti entrate non previste che ammontano a €26.655,03, così suddivisi:

- € 4.885,78 contributo volontario;
- € 3.019,25 istruzione domiciliare;
- € 3.650,00 (nel 2019) e € 15.100,00 (2020) dal Comune.

Il Consiglio approva.

**SI APPROVA:  ALL'UNANIMITÀ  A MAGGIORANZA**

**DELIBERA N°75 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22/12/2021**



**PUNTO N° 9 DELL'O.D.G.: Comunicazioni.**

- Il Presidente comunica al Consiglio che si stanno gettando le basi per la formazione di un Comitato Genitori unico, di coordinamento per tutti e tre gli ordini di scuola, che possa muoversi con relativa autonomia in caso di singole iniziative, ma che lavori nell'ottica di proposte condivise ed estese ai vari plessi e ringrazia la Dirigente perché ha veicolato il messaggio che ci debba essere unione fra tutti gli elementi che compongono la scuola. I gruppi di genitori sono propositivi. A gennaio si incontreranno i referenti per redigere lo statuto unico.
- Alla richiesta del Comune di partecipare ai mercatini di Natale ai Castelli hanno aderito la scuola dell'infanzia "G. Rodari" e la scuola secondaria "A. Frank". C'è stata una risposta importante da parte dei docenti di entrambe le scuole e una grande collaborazione con i genitori, che si sono occupati anche della vendita.
- La visita di Babbo Natale con l'elfo è stata accolta con enorme entusiasmo da parte dei bambini. I rappresentanti hanno creato i regalini che i personaggi hanno poi distribuito nelle aule agli alunni, creando un momento di divertimento e gioia condivisa.
- Dicembre e gennaio sono i mesi degli Open Day. All'infanzia e alla primaria le visite sono state in presenza con prenotazione, mentre alla scuola secondaria sono state online perché i numeri sono più consistenti. Alla secondaria c'è stata grande partecipazione dei docenti che hanno dato una chiara panoramica della scuola e ne hanno illustrato tutte le peculiarità. Gli incontri di gennaio saranno online per tutte le scuole. Il 14 gennaio alla SSPG saranno organizzati laboratori per i ragazzi che abbracciano diverse discipline.
- Dopo aver raccolto le adesioni, incontrato i volontari e stabilito i tre percorsi (corso Matteotti, largo Boschetti, supermercato Ali), il gruppo è pronto a partire con il progetto Pedibus nel mese di gennaio.
- La Dirigente presenta la situazione della nostra scuola rispetto ai casi di Covid 19. Nella slide vengono riportati solo i dati delle classi con sospensione o in quarantena (infanzia, nessuna quarantena; primaria "Manzoni", cinque classi con casi singoli di positività; SSPG, sei classi con diciotto casi di positività di soli alunni).

Questi punti non richiedono approvazione.

Il sig. Rancan esce alle 19:16.

Esauriti i punti posti all'ordine del giorno **la seduta è chiusa** alle ore 19:35.

Montecchio Maggiore, 22/12/2021

IL SEGRETARIO  
Carla Ursino

IL PRESIDENTE  
Alessandro Piana



**ADEMPIMENTI SUCCESSIVI INERENTI ALLA PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Dirigente scolastico, su conforme dichiarazione del Direttore SGA, certifica che copia della presenti delibere vengono affisse all'Albo on-line attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione di 10 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione.

*Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di Pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.*