

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 - C. M. VIIC876008

E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
N° 13 DEL 27/05/2021
E RELATIVE DELIBERE**

Preso atto che ai fini di pubblica conoscenza è stato pubblicato l'Avviso di convocazione all'albo online dell'I.C.S. "A. Frank" in data 21/05/2021 (Prot. 3006/21)

Previo avviso via e-mail inviato ai signori Consiglieri in data 21/05/2021

In data 27/05/2021 alle ore 18,00, in modalità online su piattaforma G-MEET, si riunisce il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria/ pubblica.

Prima di procedere all'appello il Dirigente, informa i presenti che i Sigg.ri Consiglieri De Luca Antonella, Gianesini Barbara e Sbicego Claudia sono assenti giustificati. Partecipa alla seduta la Sig.ra Stilo Domenica dalle ore 18,10.

All'appello nominale risultano:

DOCENTE		presente	assente
CATONE	ANTONELLA	X	☐
CENTOMO	ANTONELLA	X	☐
DE LUCA	ANTONELLA	☐	X
GIANESINI	BARBARA	☐	X
LIBONATI	G.MONIA	X	☐
SILVELLO	GIANNA	X	☐
TEBALDI	SARA	X	☐
URSINO	CARLA	X	☐
PERSONALE A.T.A.			
ORLANDO	SIMONA	X	☐
STILO	DOMENICA	X	☐
GENITORI			
BOMITALI	CRISTINA	X	☐
BOSEGGIA	MARTINA	X	☐
CATTELAN	ALESSANDRO	X	☐
NARDI	FRANCESCA	X	☐
PIANA	ALESSANDRO	X	☐
RANCAN	ENNIO	X	☐
SBICEGO	CLAUDIA	☐	X
ZARO	LORENA	X	☐
MEMBRI DI DIRITTO			
IL DIRIGENTE SCOLASTICO GAVAGNIN SERENA		X	☐
Presenti n. 16		Assenti n. 3	

E' presente alla riunione la DSGA Teresa Lucifaro.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 - C. M. VIIC876008

E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

Il Presidente Alessandro Piana, riconosciuto legale il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Istituto, procedendo alla lettura dello o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Rilievi dei revisori dei conti su conto consuntivo E.F. 2020 e relativi aggiustamenti;
3. Comunicazioni.

Si procede pertanto alla discussione dei singoli punti.

PUNTO N° 1 DELL'O.D.G.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Prima di iniziare il presidente si assicura che tutti i componenti del Consiglio abbiano ricevuto la documentazione relativa all'ordine del giorno. I presenti confermano. Si passa poi all'approvazione del verbale della seduta precedente.

SI APPROVA: ☐ ALL'UNANIMITÀ ☒ A MAGGIORANZA

con voti 14 favorevoli, 2 astenuti

DELIBERA N° 50 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 27/05/2021

PUNTO N° 2 DELL'O.D.G.: Rilievi dei revisori dei conti su conto consuntivo E.F. 2020 e relativi aggiustamenti

Il Presidente informa che alla riunione è presente la Sig.ra Lucifaro, DSGA del nostro Istituto, per il Punto n° 2. Segue l'esposizione riguardo i motivi di questa convocazione: una panoramica di quanto avvenuto dall'ultimo Consiglio del g. 11.05.2021.

Premesso che il termine ultimo per l'approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio d'Istituto è il 31 maggio e considerato il periodo già preventivamente programmato di assenza per malattia della DSGA, il conto consuntivo 2020, completo con tutti i 17 allegati, è stato inviato alla data del 31 marzo, in anticipo rispetto alla scadenza del 15 aprile.

La conferma di lettura della documentazione è avvenuta il 9 di aprile.

Il termine ultimo entro cui i revisori esprimono il proprio parere è il 15 maggio.

L' 11 maggio, il Consiglio ha approvato il documento contabile-amministrativo della Scuola.

In questo periodo di tempo, nessuna richiesta di chiarimento è stata avanzata se non venerdì 14 maggio richiedendo alcuni dettagli sul giornale di cassa ed eventuali radiazioni.

Il pomeriggio di sabato 15 maggio, all'Istituto Comprensivo 1, viene trasmesso il verbale redatto dai revisori con il responso di parere non favorevole.

I conti delle entrate e delle uscite, risultano regolari ad eccezione di tre osservazioni:

1° OSSERVAZIONE:

Nonostante i ripetuti solleciti l'Istituzione scolastica non ha ancora provveduto a radiare il residuo attivo risalente al 2009 di euro 2.381,00 relativo al saldo finanziamento dall'Università Ca' Foscari di Venezia per attività di laboratorio. Il credito risulta colpito da prescrizione decennale ordinaria pertanto non più esigibile.

2° OSSERVAZIONE:

Le spese per beni di investimento non sono state correttamente imputate. Infatti dal mod. N riepilogo per tipologia di spesa alla voce 4 - Acquisto di beni di investimento - a fronte di una programmazione per euro 47.035,95 risultano spese euro 519,10 mentre nel registro dell'inventario gli aumenti nel corso dell'anno

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 - C. M. VIIC876008

E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

sono stati di euro 31.018,51. Dal medesimo MOD. N le spese per Acquisto di beni di consumo ammontano invece ad euro 63.039,33.

3° OSSERVAZIONE:

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a 160.712,71 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale. Il fondo minute spese di euro 500, è stato chiuso con reversale n. 1590 del 14/12/2020. Nel modello I- A02 Funzionamento amministrativo, la partita di giro del fondo minute spese è stata solo accertata, pertanto crea squadrature rispetto ai valori riportati nei MOD H e J.

Per queste ragioni il verbale dei revisori presenta parere non favorevole.

Nonostante il periodo di convalescenza della Sig.ra Lucifaro, la documentazione è stata presa in esame dalla stessa, così come dalla Dirigente e ha immediatamente preso contatti con l'Ufficio Scolastico in merito alle azioni da intraprendere: di fatto le osservazioni dei revisori non portano ad uno sbilanciamento dei conti. Il Presidente fa notare che per il Consiglio di Istituto, la Dirigente e la DSGA hanno già effettuato controlli e verifiche affinché tutti i conti risultassero corretti.

Tutti gli elementi sostanziali del bilancio sono a posto.

Il Presidente illustra su come la scuola ha proceduto:

- 1) In merito alla radiazione, non ci risultano solleciti, pertanto, saranno effettuati opportuni accertamenti con l'Università Ca' Foscari di Venezia, come già programmato. L'eventuale radiazione avverrà alla fine del corrente anno finanziario.
- 2) Gli acquisti di beni inventariabili relativi al fondo Covid, sono stati erroneamente imputati a Livello 1.2 – acquisto di beni di consumo, anziché a Livello 1.4. – acquisto di beni di investimento. Di conseguenza saranno imputati al Livello indicato dai revisori. La DSGA ha già provveduto allo spostamento nel Modello N, dal Livello 1.2 al Livello 1.4.
Sono stati richiamati gli impegni ed i mandati relativi agli acquisti imputati erroneamente e si è provveduto alla sistemazione corretta di conseguenza nel Modello N. Livello 1.4. "Acquisto di beni d'investimento" le somme impegnate e pagate risultano ora di € 31.018,51 corrispondente agli acquisti nel corso del 2020 desumibile dal registro dell'inventari pag. 44/44.
- 3) Fondo minute spese: non avendo avuta richiesta del modello J.Bis, si tratterà di effettuare l'invio del documento da cui si evince la somma di Euro 500.

Il Presidente Piana chiede se qualcuno desidera chiarimenti e delucidazioni al riguardo.

La Sig.ra Nardi conferma che la Scuola ha agito prontamente e bene.

La DSGA rimarca il ritardo della comunicazione dei sig.ri revisori e Il Presidente continua spiegando che, se le osservazioni fossero arrivate prima, non sarebbero serviti approfondimenti in quanto gli aggiustamenti di bilancio capitano spesso.

La Dirigente precisa che tutta la documentazione sarà inviata all'Ufficio Scolastico Regionale entro il termine del 10 Giugno a motivazione delle osservazioni dei revisori.

Si passa alla votazione del punto n° 2: "Rilievi dei revisori dei conti su conto consuntivo E.F. 2020 e relativi aggiustamenti"

SI APPROVA: X ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

DELIBERA N° 51 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 27/05/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 - C. M. VIIC876008

E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it

PUNTO N° 3 DELL'O.D.G.: Comunicazioni

Il Sig. Cattelan chiede delucidazioni circa l'aumento di Euro 1 riguardo la quota mensa dei bambini della Scuola dell'Infanzia di Valdimolino. Questa cifra sembrerebbe irrisoria senonché, a conclusione di anno scolastico o in presenza di fratelli, l'aumento comporta un aggravio di una spesa da 250 a 500 Euro.

La Dirigente spiega che l'appalto della mensa scolastica è in gestione al Comune di Montecchio Maggiore; per chiarimenti è opportuno contattare l'Ufficio Scuola, nella persona della Sig.ra Tosin.

Questi aumenti presumibilmente sono imputabili alla situazione pandemica: aumento del personale, costo dei vassoi, etc.

Il Sig. Cattelan chiede sulla formazione della seconda sezione alla Scuola dell'Infanzia: la Dirigente conferma così come il raddoppio dell'organico e ringrazia di cuore i genitori di Valdimolino per tutto il loro impegno.

Prende la parola la Sig.ra Zaro: dato che per la pandemia non è stata possibile organizzare una festa per i ragazzi di classe terza, si chiede la possibilità di consegnare dei cappelli alla fine degli esami scolastici.

La Dirigente risponde che questo potrebbe coincidere con il momento di saluto finale pensato l'ultimo giorno di scuola.

Il Presidente Piana e la Sig.ra Bomitali concludono con i ringraziamenti nei confronti del corpo docente della Scuola Primaria per la totale adesione alla foto di classe.

Verso la fine del mese di giugno si sta valutando un Consiglio di Istituto conclusivo, auspicabile in presenza.

Il Sig. Cattelan manifesta il desiderio di una foto di classe anche alla Scuola dell'Infanzia.

Questo punto non necessita di approvazione.

SI APPROVA: ☐ ALL'UNANIMITÀ ☐ A MAGGIORANZA

con voti _____ favorevoli, _____ contrari, _____ astenuti

DELIBERA N° _____ DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL

Esauriti i punti posti all'ordine del giorno **la seduta è chiusa** alle ore 19.00.

Montecchio Maggiore, 27 maggio 2021

IL SEGRETARIO

Sara Tebaldi

IL PRESIDENTE

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI INERENTI ALLA PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente scolastico, su conforme dichiarazione del Direttore SGA, certifica che copia della presenti delibere vengono affisse all'Albo on-line attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione di 10 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione.

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di Pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.